

# 속표지



# 차례 Contents

## I 교육 계획의 기반

1 서울 교육 방향	2
2 건학 이념	3
3 학교 교육 목표	5
4 학교장 경영 방침	6
5 본교 중점 과제	7

## II 2024학년도 학교 교육과정

1 학교 교육과정 운영 계획	9
2 창의적 체험활동 운영 계획	17
3 교과별 평가 계획	20
4 연간 학사 일정	21
5 교내상 시상 계획	22
6 특색 프로그램	24

## III 부서별 업무 추진 계획

1 교무기획부	41
2 인성교육부	46
3 연구정보부	56
4 1학년부	68
5 2학년부	80
6 3학년부	91

## IV 부 록

### 학교 현황

1 학교 연혁	102
2 교직원 현황	104
3 학생 현황	104
4 학교 시설 현황	104
5 조직도 및 학급 담임	105
6 부서별 업무 분장	106
7 각종 위원회	109

### 학교 예산 운영 계획

1 행정실의 역할	111
2 학교 회계 세입 내역	112
3 학교 회계 세출 내역	113

### 학교 평가

1 2023학년도 학교평가 결과	114
2 2024학년도 학교평가 계획	120



# 교육 계획의 기반

## I

- ① 서울 교육 방향
- ② 건학 이념
- ③ 학교 교육 목표
- ④ 학교장 경영 방침
- ⑤ 본교 중점 과제



# 다양성이 꽃피는 공존의 혁신미래교육

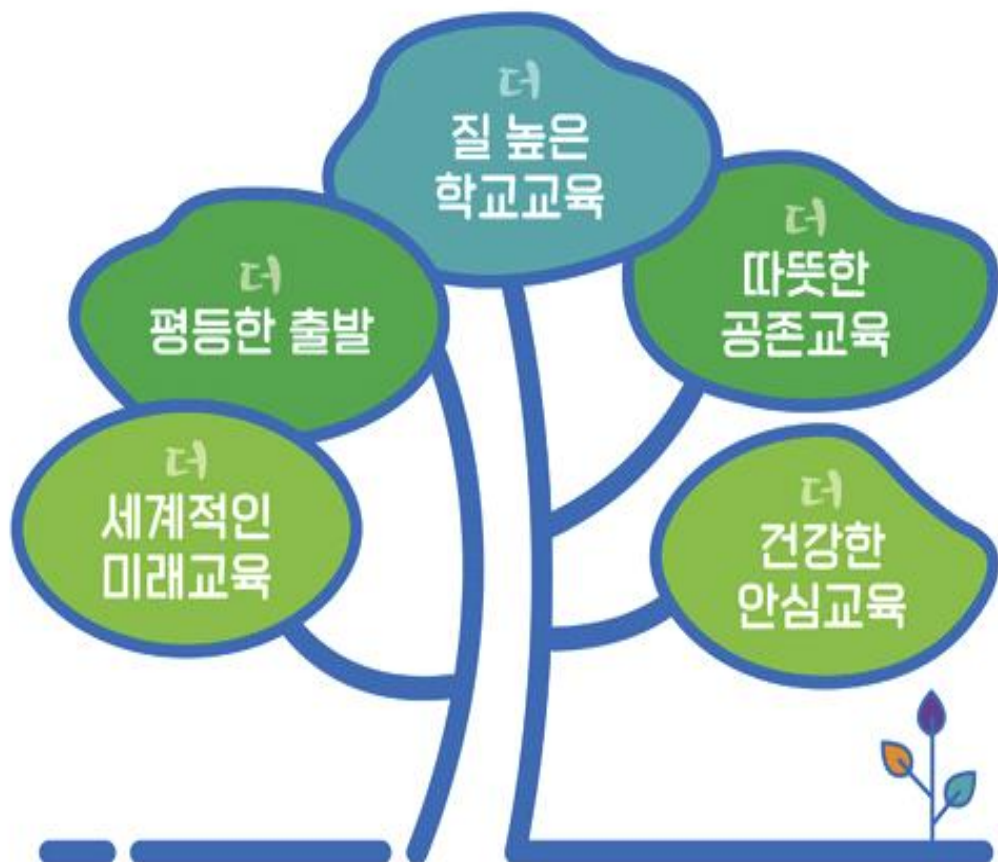
## 교육 지표

생각이 자라는 교실

함께 성장하는 학교

미래를 여는 교육

## 정책 방향



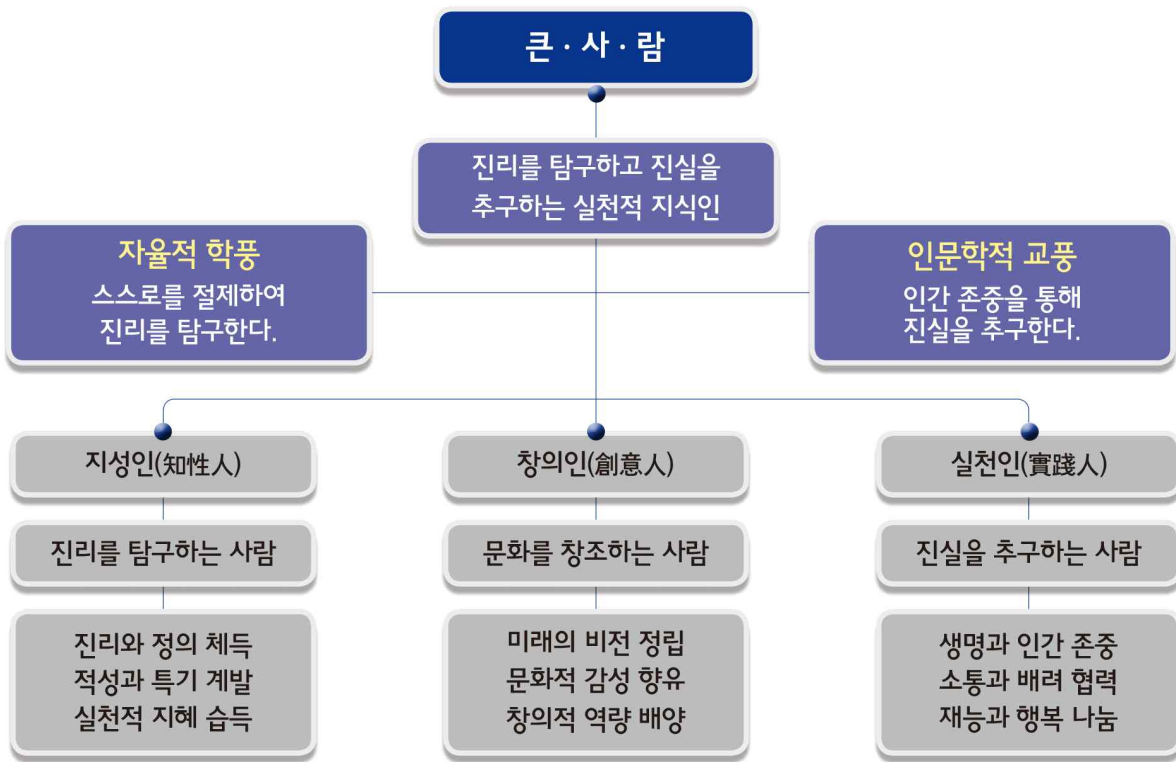
## 2 건학 이념

### 득천하영재구국(得天下英才救國)

지성·감성·인성을 겸비하여 진리를 실현하는 큰사람을 육성한다.

### 교 훈

## 큰사람이 되자



「큰사람」은 진리를 탐구하고 진실을 추구하는 실천적 지식인이다.

회문의 자율적 학풍 곧 스스로 절제하는 학풍을 토대로 자신의 잠재력과 가능성을 함양하고 인문학적 학풍 즉 사람을 소중히 여기는 교풍을 바탕으로 인간존중의 정신과 상대를 배려하는 성품을 계발하여 지성과 창의와 실천을 겸비한 사람이다.

**지성인(知性人)**은 진리를 탐구하는 사람이다. 진리를 배우고 정의를 체득하며 자신의 적성과 특기를 계발하여 실천적 지혜를 습득하는 사람이다.

**창의인(創意人)**은 문화를 창조하는 사람이다. 미래의 비전을 정립하고 문화적 감성을 향유하며 창의적 역량을 배양하여 인류에 공헌하는 사람이다.

**실천인(實踐人)**은 진실을 추구하는 사람이다. 생명과 인간을 존중하고 소통을 통해 배려하고 협력하며 자신의 재능을 기부하고 행복을 나누는 사람이다.





## 교목



느티나무

여름엔 풍성하고 넉넉한 그늘로 쉼터를 제공하며, 추운 겨울엔 삭풍을 막아서는 의연함이 있다. 튼튼하게 내린 뿌리에서는 우람하고 힘찬 생명력이, 무성하게 뻗은 가지와 잎에서는 무한한 가능성과 세계를 향한 이상과 꿈이 연상된다. 이러한 느티나무의 모습처럼 휘문인들도 '큰사람'의 꿈을 갖고 열정적으로 노력하고 있다.

## 교화



목련

이른 봄 개화를 위해 추위 속 고난을 이겨내는 인내가 있고, 앞을 내어 줄 기의 성장을 돕기보다 꽃부터 피워내는 희생이 있는 꽃이다. 꽃 또한 화려하지 않고 소박하여 고결한 자태를 지니고 있다. 이러한 목련의 모습은 휘문의 전통 면면에 흐르고 있다.

## 교 가



잘 집 의 서 울 을 눈 아 래 깔 고 서  
 누 리 를 비 추 일 큰 빛 을 담 아 서  
 이 팔 과 이 다리 이 맘 과 이 녀 은  
 오 직 깨 끗 함 과 부 지 런 함 으 로



뜻 있 네 불 재 에 우 똑 한 우 리 집  
 퍼 지 게 나 누 매 이 집 이 귀 할 사  
 단 련 코 닦 기 를 줌 이 나 쉬 일 까  
 무 거 운 이 짐 을 가 별 게 나 르 며



즈 문 의 어 린 이 숲 속 에 모 여 서  
 밝 음 을 누 리 는 그 릫 이 되 려 고  
 예 서 난 소 리 가 널 리 게 하 려 니  
 어 려 운 이 누 리 쉬 읊 게 지 나 가



뜻 있 네 이 집에 힘 쓰 는 배 움 들  
 정 성 을 다 함 이 제 자 랑 이 거 라  
 이 집 에 영 화 를 덮 이 게 하 려 니  
 우 리 와 우 리 집 늘 이 뜻 있 으 라

### 3 학교 교육 목표

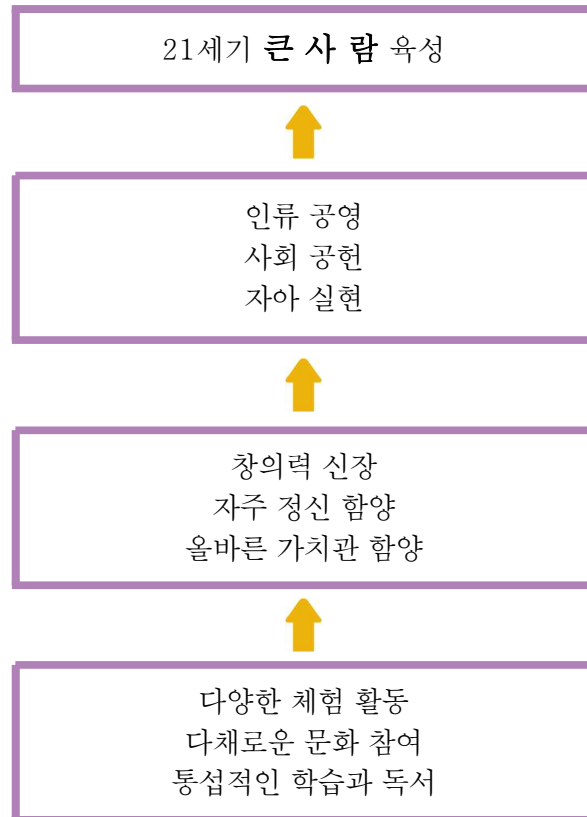
본교의 교육 목표는 올바른 가치관과 자주정신을 함양하고 창의력을 신장하여 자아를 실현하고 사회에 공헌하며 나아가 인류 공영에 이바지하는 21세기의 큰사람을 육성하는 데 있다.

이를 위해 사회적 약자를 배려하는 마음과 사회구성원으로서의 공동체 의식뿐 아니라 인간과 자연의 공존을 지향하는 가치관을 함양한다. 나보다 우리를 우선하는 시민의식을 통해 타인을 배려하는 마음을 함양하고 나눔과 기부의 공동체적 삶과 후세에 물려줄 친환경적 삶을 실천한다.

또한 본교의 인문학적 교풍과 자율적 학풍을 토대로 자주성(自主性)을 함양한다. 본교의 인문학적 학풍을 바탕으로 사람을 소중히 여기고, 자율적 학풍을 토대로 인간의 고유한 자유 의지를 발현하는 가운데 스스로 절제할 수 있는 시민의식을 기른다.

다양한 교육적·문화적·사회적 경험을 통해 창의성을 신장한다. 통섭적인 학습과 독서, 다채로운 문화 참여와 다양한 체험 활동을 통해 지식을 재구조화하고 문화를 재창조하며 활동을 재구성하여 발상을 전환하고 창의적으로 사고한다.

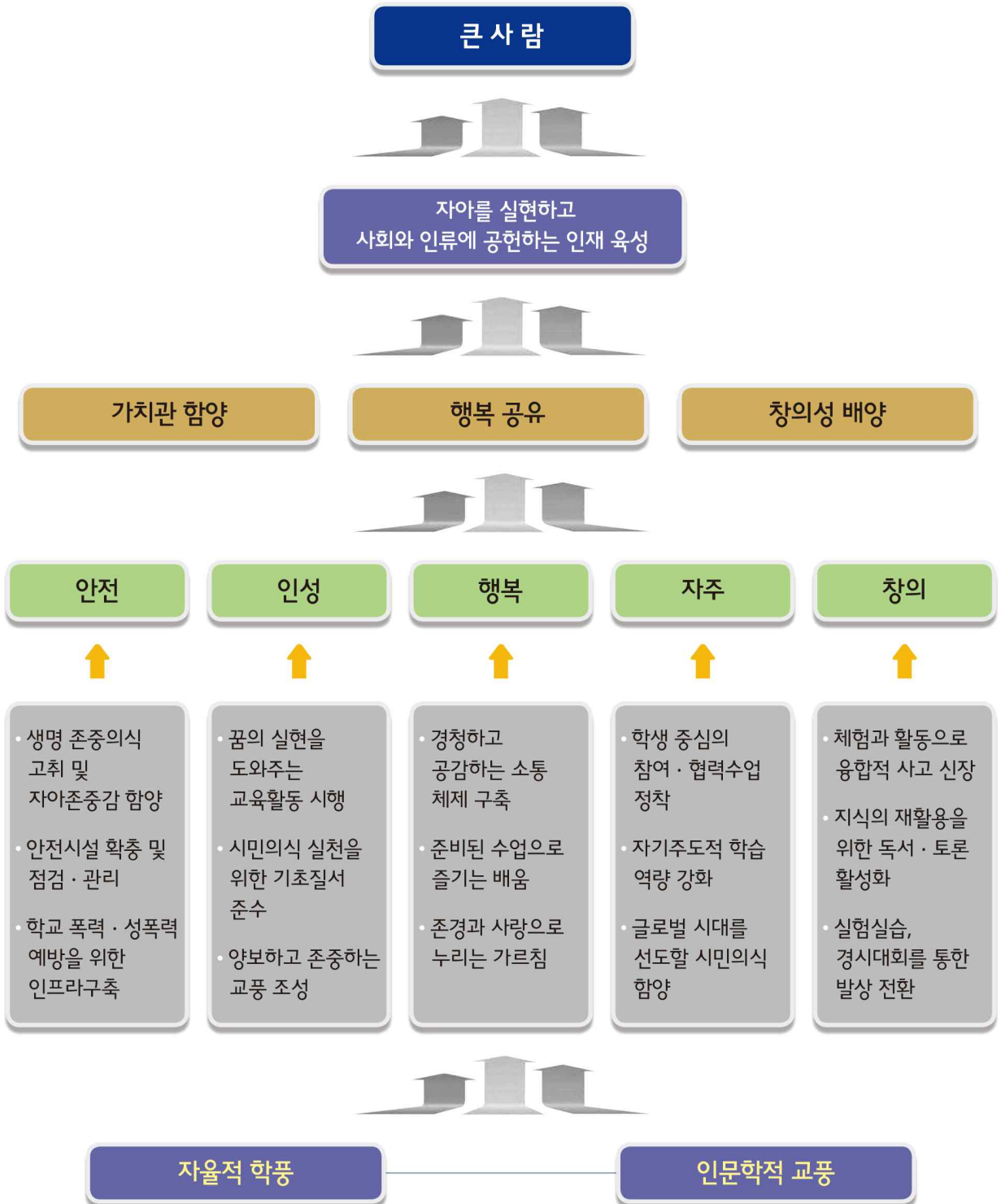
이를 바탕으로 개인의 잠재력(潛在力)을 계발하고 수월성(秀越性)을 함양하며 가능성(可能性)을 배양하여 진리를 탐구하고 문화를 창조하며 진실을 추구한다. 이를 통해 자아를 실현하고 사회에 공헌하며 인류에 기여하는 큰사람을 육성한다.







## 4 학교장 경영 방침



## 5 본교 중점 과제

1. 진리 탐구 : 잠재력과 수월성을 융합하는 통섭 교육
  - 교과 활동과 비교과 활동의 유기적 연계
  - 삶과 삶을 연결하는 공동체 사랑 실천
  - 성적과 성품의 바람직한 조화
2. 지성·감성·인성을 기르는 자율활동
  - 리딩 로그, 세계시민교육(1학년부)
  - 리딩앤리서치, 디지털 컨퍼런스, 큰이슈 큰토론, 융합주제탐구활동, 전공진로 탐색활동(2학년부)
  - 한티 축제 - 동아리 공연 및 전시회(2학년부)
  - 작은 음악회, 오케스트라·합창반 정기연주회, 체육대회(2학년부)
  - 그레이트북, 드림하이프로젝트(3학년부)
  - 진로진학 프로그램 운영, 면접 프로그램 운영(3학년부)
3. 특색프로그램 : 모두의 가능성을 여는 책임 교육
  - 융합탐구활동
  - 데이터 기반 학습 관리 시스템
  - 프리메디컬 캠프
  - 테마특강Q
  - 토요일 전문직 진로탐색
  - 물리 공학 프런티어
  - 내가 디자인하고 내가 만드는 창의 공작 프로젝트
  - 공개 천체 관측회
  - 창의 융합 콘서트
  - 생명과학 심화 기초의학 탐구
  - 파이데이
  - 영어골든벨(English Golden Bell)
  - 얼리 버드
  - 프로스케니온 프로그램
4. 행복한 학교 만들기 : 안전하고 신뢰받는 안심 교육
  - 상담실 운영
  - 시설 개선과 보안을 통한 학교 안전 확보
  - 기초 질서 준수를 통한 질서 의식 고양
  - 폭력 없는 학교 구현을 위한 배려와 존중 교육



# 2024학년도 학교 교육과정

## Ⅱ

- ① 학교 교육과정 운영 계획
- ② 창의적 체험활동 운영 계획
- ③ 교과별 평가 계획
- ④ 연간 학사 일정
- ⑤ 교내상 시상 계획
- ⑥ 특색 프로그램

# 1 학교 교육과정 운영 계획

## 가 학교 교육과정 편성 방향

- 1) '서울 교육 방향'을 기저로 실력과 인성을 갖춘 창의적 인재를 육성한다.
- 2) 본교의 교육 목표 및 중점 과제를 효율적으로 달성할 수 있는 방향으로 학교 교육과정을 편성하고 운영 계획을 수립한다.
- 3) 본교가 속한 지역사회의 여건과 학생, 학부모, 교사의 특성을 고려하여 교육 수요자의 요구를 반영하되, 교사 수급 상황을 비롯한 학교의 제반 실정을 고려한다.
- 4) 학교 급별 및 학년 간의 교육과정 편성, 운영의 연계성을 고려한다.
- 5) 교육과정을 정상적으로 운영함으로써 학생들에게 적절한 양과 수준의 학습경험이 제공되도록 하며 학생의 선택 요구를 최대한 반영한다.
- 6) 학생들이 학습하는 데 적합하도록 교육 내용과 교수·학습 방법을 재구성 및 조정함으로써 교육의 질이 향상되도록 한다.
- 7) 창의적 체험 활동을 통해 다양한 활동 경험의 기회를 얻게 함으로써 균형 잡힌 발달을 도모한다.
- 8) 교과 및 창의적 체험 활동의 학년별 성취 수준을 설정하고 다양한 평가 방법을 통해 학생의 학습목표 도달 및 수업의 질 개선을 위해 노력한다.

## 나 학교 교육과정 운영을 위한 협의회

### 1) 교육과정위원회의 구성

구 분	직 책	성 명	구 분	직 책	성 명
위원장	교장	000	위원	사회과 과장	000
부위원장	교감	000	위원	과학과 과장	000
협의회장	교무기획부장	000	위원	예술과 과장	000
위원	국어과 과장	000	위원	체육과 과장	000
위원	수학과 과장	000	위원	제2외국어과 과장	000
위원	영어과 과장	000	서기	교과계	000

### 2) 운영

- 교육과정의 원활한 운영을 위해 분기별로 정기 협의회를 갖는다.
- 필요한 경우에는 교육과정위원회 위원장의 요청으로 임시 협의회를 갖는다. 이때 위원의 참석 범위는 교육과정위원회 위원장이 정할 수 있다.
- 신학년도 교육과정 편성은 전년 12월 말까지 완료하고 교과별 협의회를 거쳐 교과협의회에서 최종안을 만들어 2월 초에 학교운영위원회의 자문을 받는다.
- 교원의 수급 상황을 고려하여 교육과정을 편성하되 학생의 교과 선택권을 최대한 보장하는 방향으로 추진한다.



## 다 학교 교육과정의 편성 및 운영

### 1) 편제와 교육과정 단위 배당

(1) 2018학년도 입학생부터 2015 개정 교육과정을 적용한다.

- 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다.
- 교과는 보통 교과와 전문 교과로 한다.
- 보통 교과 영역: 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양으로 구성하며, 교과(군)은 국어, 수학, 영어, 한국사, 사회(역사/도덕 포함), 과학, 체육, 예술, 기술·가정/제2외국어/한문/교양으로 한다.
- 보통 교과의 구분: 보통 교과는 공통 과목과 선택 과목으로 구분한다. 공통 과목은 국어, 수학, 영어, 한국사, 통합사회, 통합과학(과학탐구실험 포함)으로 하며, 선택 과목은 일반 선택 과목과 진로 선택 과목으로 구분한다.
- 창의적 체험 활동: 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 구성한다.
- 총 이수 단위는 204단위이며 교과(군) 180단위, 창의적 체험 활동 24단위로 편성한다.

(2) 2023학년도 입학생부터 고교학점제 전면 적용을 위한 단계적 이행 계획을 적용한다.

- 2023~2024학년도는 2025년 고교학점제 전면 적용을 위한 단계적 이행 계획('21. 8월)에 따라 총 이수학점은 192학점이 적용된다.
- 공통 과목 중 국어, 수학, 영어에 최소 성취수준 보장 지도를 우선 시행한다.
- 2023~2024학년도는 과목 이수 기준(미이수)이 도입되지 않았으므로, 이수/미이수를 적용하지 않으며, 최소 성취수준 보장을 위하여 미도달 예방 지도와 보충 지도 측면의 프로그램을 운영한다.

### 2) 수업 일수와 수업 시수의 확보 및 운영

- 연간 수업 일수는 190일 이상으로 한다. (초·중등교육법 제45조)
- 학교의 휴업일은 관공서의 공휴일과 감독청 또는 학칙에서 정하는 여름, 겨울, 학기 말 휴가 또는 개교기념일, 토요일 휴무일로 규정한다.
- 휴업일과 행사 활동 등을 고려하여 연간 학사 운영 계획을 수립하고 특히 행사 활동이 특정 요일에 편중되지 않도록 요일별 수업 시수의 균형을 유지하여 교과 수업의 원활한 운영을 도모한다.
- 1단위 시간은 매주 50분 수업을 기준으로 하되 계절, 학교 실정, 교과 및 창의적 체험 활동 운영 시 효율적인 운영을 위해 적절히 조정하여 운용한다.
- 결·보강 대책을 별도 작성하고 충실히 이행하여 교육과정 정상화를 기한다.
- 그 밖의 사항은 서울특별시 고등학교 교육과정 편성 운영 지침을 따른다.

**라** 학년별 교육과정 단위 편제표

• 2024학년도 입학생

구분	과목유형	세부교과목	1학년		2학년		3학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
학교 지정	공통	국어	4	4				
	일반	문학			4			
	일반	독서				4		
	진로	심화국어						4
	공통	수학	4	4				
	일반	수학 I			4			
	일반	수학 II				4		
	공통	영어	4	4				
	일반	영어 I			4			
	일반	영어 II				4		
	일반	영어 독해와 작문					4	
	공통	한국사	3	3				
	공통	통합사회	3	3				
	공통	통합과학	4	4				
	공통	과학탐구실험	1	1				
	일반	체육	2	2	2			
	일반	운동과 건강				2	2	2
	일반	음악	2	2				
	일반	미술	2	2				
2학년 선택	일반	확률과 통계			2 (택1)	2 (택1)		
	진로	실용 수학						
	일반	정치와 법						
	일반	경제						
	일반	세계사						
	일반	세계지리						
	일반	윤리와 사상			8 (택4)	8 (택4)		
	일반	물리학 I						
	일반	화학 I						
	일반	생명과학 I						
	일반	지구과학 I						
	진로	음악 감상과 비평			1 (택1)	1 (택1)		
	진로	미술 창작						
	일반	일본어 I			3 (택1)			
	일반	중국어 I						
	진로	일본어 II					3 (택1)	
	진로	중국어 II						
교양	세계시민			1 (택1)	1 (택1)			
교양	문학적 감성과 상상력							
3학년 선택	진로	경제 수학					3 (택1)	3 (택1)
	일반	미적분						
	일반	화법과 작문					4 (택1)	
	일반	언어와 매체						
	진로(전문)	심화 영어 I						4 (택1)
	진로	진로 영어						
	진로	고전 읽기						
	진로	인공지능 수학					2 (택1)	2 (택1)
	진로	기하						
	진로	영미 문학 읽기						
	일반	생활과 윤리						
	일반	사회-문화						
	일반	한국지리						
	일반	동아시아사						
	진로	물리학 II						
	진로	화학 II						
	진로	생명과학 II						
	진로	지구과학 II						
	진로	사회문제 탐구						
	진로	여행지리						
	진로	고전과 윤리						
	진로	생활과 과학						
	진로	융합과학						
진로	정보과학					2 (택1)	2 (택1)	
교양	생활과 창의성							





구분	과목유형	세부교과목	1학년		2학년		3학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
학교 지정	공통	국어	4	4				
	일반	문학			4			
	일반	독서				4		
	공통	수학	4	4				
	일반	수학 I			4			
	일반	수학 II				4		
	공통	영어	4	4				
	일반	영어 I			4			
	일반	영어 II				4		
	일반	영어 독해와 작문					4	
	공통	한국사	3	3				
	공통	통합사회	3	3				
	공통	통합과학	4	4				
	공통	과학탐구실험	1	1				
	일반	체육	2	2	2			
	일반	운동과 건강				2	2	2
	일반	음악	2	2				
일반	미술	2	2					
2학년 선택	일반	확률과 통계			2 (택1)	2 (택1)		
	진로	실용 수학						
	일반	정치와 법						
	일반	경제						
	일반	세계사						
	일반	세계지리						
	일반	윤리와 사상			8 (택4)	8 (택4)		
	일반	물리학 I						
	일반	화학 I						
	일반	생명과학 I						
	일반	지구과학 I						
	진로	음악 감상과 비평			1 (택1)	1 (택1)		
	진로	미술 창작						
	일반	일본어 I			3 (택1)			
	일반	중국어 I						
	진로	일본어 II					3 (택1)	
	진로	중국어 II						
교양	세계시민			1 (택1)	1 (택1)			
교양	문학적 감성과 상상력							
3학년 선택	진로	경제 수학					3 (택1)	3 (택1)
	일반	미적분					4 (택1)	
	일반	화법과 작문						
	일반	언어와 매체						
	진로	심화 국어						4
	진로(전문)	심화 영어 I						4 (택1)
	진로	진로 영어						
	진로	고전 읽기						
	진로	인공지능 수학					2 (택1)	2 (택1)
	진로	기하						
	진로	영미 문학 읽기						
	일반	생활과 윤리						
	일반	사회·문화						
	일반	한국지리						
	일반	동아시아사						
	진로	물리학 II						
	진로	화학 II						
	진로	생명과학 II					12 (택4)	12 (택4)
	진로	지구과학 II						
	진로	사회문제 탐구						
	진로	여행지리						
진로	고전과 윤리							
진로	생활과 과학							
진로	융합과학							
진로	정보과학					2 (택1)	2 (택1)	
교양	생활과 창의성							

• 2022학년도 입학생

구분	과목유형	세부교과목	1학년		2학년		3학년	
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
학교 지정	공통	국어	4	4				
	일반	문학			4			
	일반	독서				4		
	공통	수학	4	4				
	일반	수학 I			4			
	일반	수학 II				4		
	공통	영어	4	4				
	일반	영어 I			4			
	일반	영어 II				4		
	일반	영어 독해와 작문					4	
	공통	한국사	3	3				
	공통	통합사회	3	3				
	공통	통합과학	4	4				
	공통	과학탐구실험	1	1				
	일반	체육	2	2	2			
	일반	운동과 건강				2	2	2
	일반	음악	2	2				
	일반	미술	2	2				
일반	철학	1	1					
2학년 선택	일반	확률과 통계			2 (택1)	2 (택1)		
	진로	실용 수학						
	일반	정치와 법						
	일반	경제						
	일반	세계사						
	일반	세계지리						
	일반	윤리와 사상			8 (택4)	8 (택4)		
	일반	물리학 I						
	일반	화학 I						
	일반	생명과학 I						
	일반	지구과학 I						
	진로	음악 감상과 비평			1 (택1)	1 (택1)		
	진로	미술 창작						
	일반	일본어 I			3 (택1)			
	일반	중국어 I						
	진로	일본어 II				3 (택1)		
진로	중국어 II							
교양	세계시민			2 (택1)	2 (택1)			
3학년 선택	진로	경제 수학					3 (택1)	3 (택1)
	일반	미적분						
	일반	화법과 작문					4 (택1)	
	일반	언어와 매체						
	진로	심화 국어						4
	진로(전문)	심화 영어 I						4 (택1)
	진로	진로 영어						
	진로	고전 읽기					3 (택1)	3 (택1)
	진로	인공지능 수학						
	진로	기하						
	진로	영미 문학 읽기						
	일반	생활과 윤리						
	일반	사회·문화						
	일반	한국지리						
	일반	동아시아사						
	진로	물리학 II						
	진로	화학 II						
	진로	생명과학 II					12 (택4)	12 (택4)
	진로	지구과학 II						
	진로	사회문제 탐구						
	진로	여행지리						
	진로	고전과 윤리						
진로	생활과 과학							
진로	융합과학							
진로	정보과학					2 (택1)	2 (택1)	
교양	생활과 창의성							







## 마 교과 운영 방침

- 1) 교육 목표, 내용, 방법, 평가의 일관성 있는 교수·학습이 전개될 수 있도록 교육과정의 교과별 지도 계획을 참고하여 학교와 학생 수준에 적합한 학습 지도안을 작성한다.
- 2) 학년 초에 각 교과 과목별로 연간 학습 지도 계획을 작성하여 학습 지도안에 반영하고 실제 수업에 활용한다.
- 3) 각 교과의 핵심적 요소들을 체계적으로 학습할 수 있도록 계획하되, 교과 간의 관련성, 학년 간의 연계성을 고려한다.
- 4) 필요한 경우 교과의 내용 배열순서와 비중, 방법 등을 재구성하여 지도하고 특히 본교의 지역적 특성을 고려한다.
- 5) 학습의 효과를 높이기 위해 교과용 도서 이외에 교육 방송, 시청각 교재, ICT 자료 등 각종 보조 자료를 활용한다.
- 6) 과학 및 사회 교과는 탐구활동 중심의 교수·학습을 통해 개념과 원리를 이해하도록 하고, 이를 새로운 사태에 적용하는 기회를 다양하게 가지도록 한다.
- 7) 학습 활동 과정에서 발표, 토의, 실험, 관찰, 조사, 수집, 견학 등의 체험 활동이 다양하게 이루어지도록 계획·운영한다.
- 8) 학생들에게 공동 학습 과제를 제시하여 소집단 활동을 통해 문제를 해결하는 경험을 가지도록 한다.
- 9) 교과서 편찬 분량을 기준으로 수업을 진행하되, 수업 시수를 고려하여 교과의 내용을 보충, 심화하여 지도한다.
- 10) 기초 교과에서 기본적인 학습이 부진한 학생에 대하여는 별도 과제 학습 자료를 제작하여 학습에 도움을 준다.
- 11) 각 학년별로 요구되는 학습 목표를 모든 학생이 성취하도록 지도하고, 학생의 능력에 알맞은 학습의 기회와 방법을 제공하여 학습 결손이 누적되거나 학습 의욕이 저하되지 않도록 노력한다.
- 12) 도덕 교육, 환경 교육, 경제 교육, 근로 정신 함양 교육, 보건 안전 교육, 성 교육, 진로 교육 등은 관련 교과와 창의적 체험 활동을 통하여 중점적으로 지도하고, 필요한 경우 학교 행사 활동, 지역사회와 연계하여 지도한다.
- 13) 성적 평가를 공정하고 투명하게 하기 위해 제반 규정을 준수하도록 하고, 교사 당일에 시험실을 발표하며, 특히 휴대전화 등 전자기기<sup>1)</sup>는 휴대 자체를 엄격히 제한한다.
- 14) 교과 협의회의 활성화로 교과 지도 계획을 능동적으로 조정하고, 교수·학습 및 평가 방법의 개선을 위해 노력한다.
- 15) 이와 같은 여러 가지 요인들을 고려하여 2015 교육과정에 맞추어 2024학년도 본교의 교육과정을 작성·시행한다.

1) 휴대용 전화기, 디지털 카메라, MP3플레이어, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치·스마트 센서 등 웨어러블 기기, 통신기능(블루투스 등) 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 있는 시계 등 모든 전자기기

**바** 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육과정 운영

1) 목적 및 관련 근거

가) 목적

- (1) 교육과정과 관련하여 학교 자율적 교육과정(수업량 유연화) 운영
- (2) 학생과 학부모의 교육 수요 충족
- (3) 기말고사 이후 안정된 학사 일정 운영
- (4) 교육과정 다양화를 통해서 학생의 관심, 적성에 적합한 교육 실시

나) 관련 근거

- 교육부 고시 제2019-211호에 따른 고등학교 교육과정 편성·운영

2) 운영 계획

가) 개요

- (1) 운영 시기: 2024년 7월 기말고사 이후, 2024년 12월 기말고사 이후
- (2) 운영 대상: 전 학년
- (3) 운영 방침
  - 1단위 기준 16회로 운영할 경우 감축된 1회의 시수를 수업량 유연화 수업으로 진행한다.
  - 1회의 수업을 다른 교과 융합형의 프로젝트 수업, 동아리 활동 연계 수업, 과제 탐구 수업 (교과목별 심화 이론, 과제 탐구 등 심층적 학습 시간 운영) 등 자율적 교육과정으로 운영할 수 있다.
  - 융합 수업의 경우 학기별 수업한 다른 교과와 융합하는 것을 권장하나 다른 교사와의 융합 수업이 어려운 경우는 자료 등을 전달받아 융합 수업을 진행하는 것으로 한다.
  - 성실히 참여한 학생에 대해서 학교생활기록부 개인세부능력특기사항에 기록할 수 있다.

3) 교과별 세부 운영 계획

가) 추진 절차

- (1) 각 교과별 자율적 교육과정 설계 후 학교교육과정위원회의 검토와 학교운영위원회의 심의를 거친다.
- (2) 검토와 심의를 거친 교육과정의 내용으로 해당 시기에 수업을 실시한다.
- (3) 실행 후 교과협의회를 실시하고, 학교생활기록부 기록 내용을 협의한다.
- (4) 해당 내용을 학교생활기록부 과목별 세부능력 특기사항 또는 개인별 세부능력 특기사항에 입력한다.

4) 기대 효과

- 가) 학교 경쟁력 강화 및 공교육 내실화 추진
- 나) 교육과정 다양화를 통한 학생 맞춤형 교육 실시
- 다) 교실 수업 활성화로 기말고사 이후 안정적 학사 운영
- 라) 교과 융합 수업을 통한 학생 창의성과 문제해결능력 신장





## 사 수업량 적정화에 따른 공강 시간 활용

### 1) 목적 및 관련 근거

#### 가) 목적

- (1) 고교학점제를 대비하여 공강 시간을 활용한 유연한 교육과정 운영
- (2) 인문학적 소양 함양에 대한 학부모와 학생의 교육 수요 충족
- (3) 융합 탐구 활동을 통해 학문의 경계를 허문 통섭적 진리 탐구 경험
- (4) 학생의 관심, 적성에 적합한 융합 탐구형 교육 실시

#### 나) 관련 근거

- (1) 고교학점제 종합 추진 계획 (2021.2.17.) 및 단계적 이행 계획(2021.8.23.)
- (2) 교육부 고시 제2022-2호에 따른 2015 개정 교육과정 일부 개정

### 2) 운영 계획

#### 가) 개요

- (1) 운영 시기: 2024학년도 1~2학기
- (2) 운영대상: 1, 2학년
- (3) 운영 방침
  - 교과교사 임장 하에 타 교과 융합형의 프로젝트 수업, 동아리 활동 연계 수업, 과제 탐구 수업(교과목별 심화 이론, 과제 탐구 등 심층적 학습 시간 운영) 등을 진행할 수 있다.
  - 1~2학년 전반을 주간별로 동일한 요일과 차시에 배치하여 학년 프로그램을 진행할 수 있다.
  - 1~2학년 세 반씩을 묶어 주간별로 동일한 요일과 차시에 배치하여 소규모 교육활동을 진행할 수 있다.
  - 신입생 대상 인성교육, 정보 소양 교육, 고사 전 부정행위 예방 교육이나 기타 다양한 목적의 교육활동을 이 시간을 활용하여 수행할 수 있다.

#### 나) 교육 효과

- 학생별 과목 선택에 따라 발생할 수 있는 공강 시간에 대비한 학교 단위 운영
- 교육 과정 다양화에 대비한 학생, 학년 맞춤형 교육 실시
- 고교학점제를 대비하여 원활한 교육과정 운영을 위한 시간표 편성 시행

## 2 창의적 체험활동 운영 계획

### 가 운영 방침

- 1) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리 활동, 봉사활동, 진로활동의 4영역으로 구분한다.
- 2) 4개 영역별 목표는 다음과 같다.
  - 자율활동  
각종 행사, 창의 특색 활동에 자발적으로 참여하여 창의적인 능력을 기르고, 공동체 구성원으로서 맡은 역할 수행을 익힌다.
  - 동아리활동  
동아리 활동에 자율적이고 지속적으로 참여하여 각자의 취미와 특기를 창의적으로 계발하고, 협동적 학습 능력과 더불어 활동하는 태도를 기른다.
  - 봉사활동  
이웃과 지역사회를 위한 나눔과 배려를 바탕으로 봉사활동을 실천하고, 자연환경을 보존하는 생활 습관을 형성하여 더불어 사는 삶의 가치를 인식한다.
  - 진로활동  
흥미와 소질, 적성을 파악하여 자기 정체성을 확립하고, 학업과 직업에 대한 다양한 정보를 탐색하여 자신의 진로를 설계하고 준비한다.

### 나 연간 운영 계획

연번	행사명	날짜	시간	해당 학년			비고
				1	2	3	
1	자율활동	03.06	2	▲	▲	▲	
2	자율활동	03.13	2	▲	▲	▲	
3	자율활동	03.20	2	▲	▲	▲	
4	자율활동	03.27	2	▲	▲	▲	
5	동아리활동(1차)	04.03	2	▲	▲	▲	
6	동아리활동(2차)	04.17	2	▲	▲	▲	
7	동아리활동(3차)	05.01	2	▲	▲	▲	
8	자율활동	05.08	2	▲	▲		3학년: 학력평가
9	자율활동(학급별 체험활동)	05.21	7			▲	일정 변경 가능
10	동아리활동(4차)	05.22	2	▲	▲	▲	
11	동아리활동(5차)	05.29	2	▲	▲	▲	
12	동아리활동(6차)	06.05	2	▲	▲	▲	
13	자율활동	06.12	2	▲	▲	▲	
14	자율활동	06.19	2	▲	▲	▲	
15	자율활동	06.26	2	▲	▲	▲	
16	자율활동	07.10	2	▲	▲	▲	
17	자율활동	07.17	2	▲	▲	▲	





연번	행사명	날짜	시간	해당 학년			비고
				1	2	3	
18	자율활동	08.21	2	▲	▲	▲	
19	동아리활동(7차)	08.28	2	▲	▲	▲	
20	자율활동	09.05	2	▲	▲	▲	
21	동아리활동(8차)	09.11	2	▲	▲	▲	
22	자율활동	09.25	2	▲	▲	▲	
23	동아리활동(9차)	10.16	2	▲	▲	▲	
24	자율활동(1,2학년 소규모테마형교육여행)	10.23-10.25	21	▲			
		10.22-10.25	28		▲		
		10.23	2			▲	
25	동아리활동(10차)	10.30	2	▲	▲	▲	
26	동아리활동(11차) 한티축제	11.01	7	▲	▲	▲	
27	동아리활동(12차)	11.06	21	▲	▲	▲	
28	자율활동	11.20	2	▲	▲		3학년 : 기말고사
29	자율활동	11.27	2	▲	▲	▲	
30	자율활동	12.04	2			▲	1,2학년 : 기말고사
31	자율활동	12.11	2	▲	▲	▲	
32	자율활동	12.18	2	▲	▲	▲	
33	자율활동	02.05	2	▲	▲	▲	
계	자율활동			57	64	43	
	동아리활동			48	48	48	

**다** 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
창의적 체험 활동 시간 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로, 창체 수업의 내실화</li> <li>• 매주 수요일 6, 7교시 창체 활동 시간 배정</li> </ul>	수시	연중
창의적 체험 활동 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율활동 및 동아리 활동의 내실화</li> <li>• 오케스트라, 문화 체험 등 다양한 자율활동 기회 제공</li> </ul>	수시	연중
교내외 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생들의 자발적인 봉사활동을 유도</li> <li>• 외부 기관과 연계된 봉사활동 기회 공지</li> <li>• 교내외 개인별 봉사활동 권장</li> </ul>	수시 수시 수시	연중 연중 연중
진로활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 중심의 다양하고 자기 주도적인 진로활동 실시</li> <li>• 전공 탐색, 직업 체험 등 다양한 진로활동 기회 제공</li> </ul>	수시	연중

- 1) 자율활동은 학급별로 실시하되 ‘2015 교육과정 창의적 체험활동 해설’에서 제시한 아래의 활동에 중점을 둔다.
  - 공동체 구성원으로서 주체적 역할 수행
  - 협력적 사고를 통한 공동의 문제 해결
  - 진로·진학과 관련된 전문 분야의 주제 탐구 수행
- 2) 자율활동은 ‘자차·적응 활동’과 ‘창의주제활동’을 목표로 다양한 활동을 편성할 수 있으며, 활동의 시기 또한 학급별로 달리할 수 있다.
  - 담임교사는 학급의 특성을 고려하여 ‘자차·적응 활동’과 ‘창의주제활동’을 다양하게 활용할 수 있으며, 관련 내용을 학교생활기록부에 기재할 시에는 활동 참가자만을 대상으로 한다.
- 3) 자차·적응 활동은 성숙한 민주시민으로 살아갈 수 있는 역량의 함양 및 신체적·정신적 변화의 적응 능력 신장을 통해 변화하는 환경에 대처 역량을 개발하는 것을 목적으로 한다.
  - 학급별 활동을 하는 경우 담임교사는 위의 목적에 맞는 활동을 자유롭게 구성할 수 있으며, 실시 계획과 실시 결과를 보고한다.
- 4) 창의 주제 활동은 학년, 학급의 특색 및 학생의 발달 단계에 맞는 창의적인 주제를 선택하여 활동함으로써 창의적 사고 역량을 기르는 것을 목표로 한다.
  - 교사와 학생들이 협의하여 학급 또는 학년 특색 활동을 하거나 지역, 사회, 문화적 특징을 반영한 학교 특색 활동을 실천한다.
  - 개인별 또는 소집단별로 관심 있는 주제를 선택하여 주제 탐구형 소집단 공동 연구, 자유 연구, 프로젝트 학습 등 다양한 탐구활동을 꾸준히 하여 자신의 진로·진학과 관련된 전문성을 향상할 수 있다.
  - 진로·적성이 유사한 학생들이 자율적인 구성과 협력을 통해 주제 탐구형 소집단 공동 연구, 자유 연구, 프로젝트 학습 등에 초점을 두어 운영할 수 있다.
  - ‘주제 탐구형 소집단 공동 연구’는 주제를 선택하여 탐구활동을 전개할 때, 2인 이상으로 팀을 구성하여 탐구 주제를 설정하고 역할 분담 및 협력 활동을 통하여 주제를 해결해 나가는 연구이다.
  - ‘자유 연구’는 학생 스스로 탐색하고 싶은 주제를 설정하여 여러 가지 탐구 방법을 이용하여 해결하는 것이다.
  - ‘프로젝트 학습’은 학생이 탐구활동 주제를 스스로 설정하여 장기간 수행하는 방법이다.
  - 학년 전체를 대상으로 하는 자율 탐구 프로그램을 실시할 경우, 학생들은 주제에 맞는 별도의 교실로 이동할 수 있으며, 담당교사의 관찰과 지도를 통해 관련 내용을 창의적 체험활동 영역 중 자율, 진로 특기사항에 입력할 수 있다.
  - 범교과 학습 주제를 자율활동으로 편성·운영할 경우에는 교과 활동과 연계·통합하여 편성·운영 하도록 노력해야 하며, 지역사회 및 가정과 연계하여 지도한다.
  - 교육 기부의 형태로 특강이나 멘토링을 진행할 수 있으며, 이 경우 비대면 원격 강의를 실시할 수 있으며, 전 과정을 교사가 관찰한 경우 학교생활기록부에 입력할 수 있다.
- 5) 자율활동에 해당하는 내용이 학생의 진로와 연계되는 경우, 진로활동 특기사항에 입력할 수 있다.
- 6) 그 외 창의적 체험활동과 관련한 내용은 본교 학업성적관리위원회의 심의를 받은 후 학교생활 기록부에 기재할 수 있다.



### 3 교과별 평가 계획

#### 가) 평가의 기본 방침

- 1) 각 교과 과목별 성취 수준을 설정하여 다양한 평가 도구와 방법으로 성취도를 평가하고, 그 결과를 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- 2) 교육 목표 성취를 평가하기 위한 고사 성적은 지필 평가와 수행 평가(실기 고사, 평소 학습 활동 성적)를 활용한다.
- 3) 정기 고사는 학기별로 중간고사와 기말고사를 1회씩 실시하여, 연간 총 4회 실시를 원칙으로 하되, 교과목 특성에 따라 학기별로 1회만 실시하거나, 수행평가만으로 성적을 산출할 수 있다.
- 4) 지필 평가의 경우 지적 영역의 평가는 단순한 사실의 기억보다는 이해, 적용, 분석, 종합 등의 고차원적 사고 능력 평가에 역점을 두고 정의적, 기능적 영역의 평가도 고려한다.
- 5) 수행평가는 학기 단위 성적의 40% 이상을 권장하되, 서울특별시교육청의 학생평가 내실화 계획과 코로나 상황에 따른 평가 지침을 준수한다.
- 6) 서·논술형평가는 교과목 특성에 따라 지필평가 혹은 수행평가로 실시를 권장하며 서·논술형 평가의 신뢰도를 확보하기 위해 정확한 채점 기준 (채점요소, 채점요소별 척도, 척도별 응답 특성 등의 요소 포함)을 마련한다.
- 7) 과학탐구실험, 사회문제 탐구, 전문교과Ⅱ, Ⅲ 및 체육예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목, 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과 포함)은 교과목의 특성상 수업활동과 연계한 수행평가 만으로 교과학습발달상황의 평가가 필요한 경우 학업성적관리규정으로 정하여 수행평가 만으로 실시할 수 있다.
- 8) 과학교과는 수행평가에 실험평가를 학기 말 총 배점의 10% 이상 반영을 권장한다. (단, 고등학교 3학년의 경우 교과협의회 협의, 학업성적관리위원회 심의 및 학교장 결재를 거쳐 실시 비율을 정할 수 있다.)
- 9) 영어교과는 교육과정-수업-평가가 연계되도록 언어 4기능(말하기, 듣기, 쓰기, 읽기)을 균형 있게 평가한다.(단, 평가 영역, 비율, 방법, 횟수 등은 교과협의회 협의, 학업성적관리위원회 심의, 학교장 결재를 거쳐 학교에서 자율적으로 결정하여 운영한다.)
- 10) 수행평가는 학생들의 다양한 잠재력, 소질, 적성 등을 계발하고 학생의 참여도를 측정하는 평가에 초점을 둔다. 교수·학습의 과정 속에서 시행되고, 정규 수업 시간 내에서 진행되는 평가를 원칙으로 한다. 프로젝트 학습, 실험, 토론, 논술, 오픈북 평가 등 다양한 학생 참여형 수업 방법과 연계한 수행평가를 활성화한다.
- 11) 학업성적관리위원회를 조직하고 내실 있게 운영하여 교육의 질 개선과 평가의 공정성을 기한다.

#### 나) 평가의 목표·기준·내용 및 방법

- 1) 교과 학습의 평가는 모든 학생들이 교육 목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학습 상황에 대한 평소의 평가와 계속 지도한 결과를 자료로 학생 개개인의 교과별 교육 목표의 성취도와 학습 수행 과정을 평가하는 방법을 적용한다. 평가 실시 전에 교직원 연수를 통해 평가의 타당성, 적정성, 투명성, 객관성을 확보할 수 있도록 노력한다.
- 2) 교과학습발달상황의 평가는 지필 평가와 수행 평가로 나누어 실시한다.
- 3) 각 교과별 지필 평가 및 수행 평가의 영역, 방법, 횟수, 기준, 반영 비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 등은 각 교과별 협의회에서 정한 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재 후 시행한다.
- 4) 학년 초에 학생 및 학부모에게 학사안내문, 학부모회의, 학교 홈페이지 등을 통해 지필 평가 및 수행 평가의 시기, 영역, 기준, 방법 등을 공개한다.

# 4 연간 학사 일정

<1 학기>

날짜	요일	3월	요일	4월	요일	5월	요일	6월	요일	7월	요일	8월
1	금	삼일절	월	성희롱, 성폭력, 성매매예방연수 (교직원, 학부모)[인] 진학지도연수(교직원)[3]	수	개교기념식[인] 동아리활동(3차)(1.2.3)[2]	토		월	기말고사[교]	목	
2	토		화		목	학생응급처치교육(1)[인]	일		화	기말고사[교]	금	
3	일		수	동아리활동1차(1.2.3)[2]	금	개교기념 재향추업일	월	프리메디컬캠프특강1차(1.2.3)[2]	수	기말고사[교]	토	
4	월	입학식(1)[1] 1학기 학급환경 지원[2] 보안서약및개인정보동의[연] 교원학습공동체 구성[연]	목	학부모 입시설명회(1.2.3)[3]	토		화	대수능력고사(3)[3]	목		일	
5	화	1학년 학생부회장 선거공고[1][인]	금		일	어린이날	수	동아리활동(6차)(1.2.3)[2]	금		월	
6	수	자율활동(1.2.3) 봉사활동 사전교육[2] 1학기 학급 장부회장 선거(1.2.3) (3학년 2학기 포함)[인] 1학기 CCV 선발(1.2.3)[2]	토		월	대체공휴일	목	현충일	토		화	2차 방과후학교 종료[1]
7	목	학생자치발전 모의 공고(1.2)[인] 학부모회 임원 선출 공고(학부모)[인]	일		화		금		일		수	
8	금	1학년 학생부회장선거 후보등록[1][인]	월	테마특강[인] 1차(1.2.3)[2] 1학년 학생건강감진(1)[인] 교직원결핵검사(교직원)[인]	수	어린이날 자율활동(1.2) 전국연합학력평가(3)[3]	토		월	약물오남용예방교육(1.2.3)[3]	목	
9	토		화		목		일		화	수시지원전략설명회(3)[3] 2차 전원입 합수(-7.10.)[1]	금	
10	일		수	22대 총선	금		월		수	자율활동(1.2.3) 드림라이프 프로젝트(3)[3] 결핵검사(3)[인]	토	
11	월	1학기 대의원회 의장단 선출(1.2.3)[인] 1학년 학생부회장 선거[인] 정보화기수요조사차[연]	목		토	전문직 진로탐방1차[1]	화		목	전국연합학력평가(3)[3] 2차 전원입 공개추첨[1]	일	
12	화		금		일		수	자율활동(1.2.3) 드림라이프 프로젝트(3)[3] 학교홍언예방과제인 (학생, 학부모, 교직원)[인]	금	성폭력예방교육(1.2.3)[인]	월	
13	수	자율활동(1.2.3) 학교폭력예방교육(1.2.3)[인]	토		월		목		토	전문직 진로탐방2차[1]	화	
14	목	학부모회 임원후보 등록마감(학부모)[인]	일		화		금		일		수	
15	금		월	양성평등교육(학생, 학부모, 교직원)[인]	수	스승의 날/석가탄신일	토		월	현행(1.2.3)[인]	목	광복절
16	토		화		목		일		화	소변검사(2.3)[인]	금	개학일(교) 2학기 학급환경 지원[2]
17	일		수	동아리활동(2차)(1.2.3)[2]	금		월	1학기 모범학생상 추천(1.2.3)[2]	수	계원절 자율활동(1.2.3) 2학기 학급 장부회장 선거(1.2)[인] 출연-음주예방교육[인]	토	
18	월	학생회의(1.2.3)[인] 학생자치발전단 선출(1.2)[인] 감염병예방교육(학생, 학부모, 교직원)[인]	목		토		화		목	성매개감염병 예방교육(1.2.3)[인]	일	
19	화		금		일		수	자율활동(1.2.3) 지진대피 소방안전훈련(1.2.3)[인]	금	방학일[교] 1학기 출결마감(3)[3]	월	
20	수	자율활동(1.2.3) 생명존중지식예방교육 (학생, 학부모, 교직원)[인]	토		월	영어 골든벨(1.2)	목		토		화	결핵검사(2)[인]
21	목	학부모총회[교] 학부모회 임원 선거(학부모)[인]	일		화	학급별 재입활동(1.2.3)	금	1차 방과후학교 종료[1]	일		수	자율활동(1.2.3) 2학기 CCV 선발(1.2.3)[2] 학생부결정(3)[3] 수능원서작성교육(3)[3]
22	금		월	장애이해, 장애인식 개선교육 (학생, 학부모)[인]	수	동아리활동(4차)(1.2.3)[2]	토		월	2차 방과후학교 시작[1] 고3 담임전환연수(3)	목	
23	토		화		목	작은음악회[2] 1차대학초청입시설명회(3)[3]	일		화		금	
24	일		수	중간고사[교] 개인정보보호연수(교직원)[연]	금		월		수		토	
25	월	교원보호연수(교사)[인] 응급환자관리대행연수(교직원)[인]	목	중간고사[교]	토		화		목		일	
26	화	교원보호교육(학생, 학부모)[인] 1차 전원입 합수(-8.27.)[1] 1차 방과후학교 시작[1]	금	중간고사[교]	일		수	자율활동(1.2.3) 학생 인권·인성 교육(1.2.3)[인]	금		월	수시학교경주권전형합수(3)[3] 2학기 대의원회 의장단 선출(1.2.3)[인] 정보화기수요조사차[연]
27	수	자율활동(1.2.3) 1학년정서행동특성검사(1)[인] 그레이트특별교(3)[3]	토		월	토론이 있는 교직원회의(1차)[연]	목	기말고사[교] 청렴연수(교직원)[연]	토		화	3차 방과후학교 시작[1]
28	목	전국연합학력평가(1.2.3)[3] 1차 전원입 공개추첨[1]	일		화		금	기말고사[교]	일		수	동아리활동(7차)(1.2.3)[2] 수능원서작성(3)[3]
29	금		월	중간고사[교]	수	동아리활동(5차)(1.2.3)[2]	토		월		목	
30	토		화	중간고사[교]	목	2차 대학초청입시설명회(3)[3]	일		화		금	
31	일		수		금		토		수		토	수시 학생부 작성 기준일[교]







<2 학기 >

날짜	요일	9월	요일	10월	요일	11월	요일	12월	요일	1월	요일	2월
1	일	테마특강(2차)(1.2.3)[2] 성평등학교문화실천캠페인 (학생, 교직원[인])	화	중간고사[교] 국군의 날	금	동아리활동11차(1.2.3),현타축제[2]	일		수	새해 첫날	토	
2	월		수	중간고사[교]	토		월		목	4차 방과후학교 시차[1]	일	
3	화		목	개원절	일		화		금		월	개학일[교]
4	수	전국연합학력평가(1.2)[3] 대수능모의고사(3)[3] 목요일시간표운영	금		월	프리에디컬캠프특강2차(1.2.3)[2]	수	기말고사(1.2)[교]	토		화	3차 전원입 검수(~2.5.)[1]
5	목	자율활동(1.2.3) 학교폭력예방교육(1.2.3)[인] 수요일시간표운영	토		화	학생회장단 선거관리 위원회 구성(1.2)[2]	목	기말고사(1.2)[교]	일		수	자율활동(1.2.3)
6	금		일		수	동아리활동12차(1.2.3)[2]	금	기말고사(1.2)[교] 수능성적통지일(3)[3]	월		목	3차 전원입 공개추천[1]
7	토		월		목	수능데이(3)[3]	토		화		금	종업식(3)[3] 정시합격자발표(3) 1.2학년 등교
8	일		화		금		일		수		토	
9	월	수시원서접수(3)[3] 토론이 있는 교직원회의(2차)[연]	수	현글날	토		월	기말고사(1.2)[교]	목		일	
10	화		목	대입설명회(1.2)[3]	일		화	기말고사(1.2)[교]	금		월	종업식[교]
11	수	동아리활동8차(1.2.3)[2]	금		월		수	자율활동(1.2.3)	토		화	신학년 대비 연수[연]
12	목		토	전문직 진로탐방3차[1]	화		목		일		수	신학년 대비 연수[연]
13	금		일		수	수능 예비소집일	금	수시합격자발표(3)	월		목	신학년 대비 연수[연]
14	토		월		목	2025 대학수학능력시험	토		화		금	
15	일		화	전국연합학력평가(1.2.3)[3]	금	학생회장단 선거 공고(1)[인] 수능가제점 점수 수합(3)[3] 교3 담임진학회의(3)[3]	일		수	4차 방과후학교 종료[1]	토	
16	월	추석 연휴	수	동아리활동9차(1.2.3)[2]	토	2차 입학설명회[1]	월	현렬(1.2)[인]	목		일	
17	화	추석	목	작은음악회[2]	일		화		금		월	
18	수	추석 연휴	금	동아리활동(9차)(1.2.3)	월	기말고사(3)[교] 2학기 모범학생 추천(1.2)[2] 토론이 있는 교직원회의(3차)[연]	수	자율활동(1.2.3) 학생회장단 소견발표 및 토론회 방송시정(1.2)[인]	토		화	
19	목		토		화	기말고사(3)[교]	목	재량휴업일(예정)	일		수	
20	금		일		수	기말고사(3)[교] 자율활동(1.2) 지진대피,소방안전교육(1.2)[인] 모의면접(3)[3]	금	재량휴업일(예정)	월		목	정시미등록충원미경(3)
21	토		월		목	기말고사(3)[교]	토		화		금	
22	일		화	소규모 테마형 교육여행(2)[1]	금	학생회장단 임후보자 등록(1)[인] 3차 방과후학교 종료[1]	일		수		토	
23	월		수	소규모 테마형 교육여행(1.2)[1] 수능데이(3)[3]	토		월	학생회장단 선거(1.2)[인]	목		일	
24	화		목	소규모 테마형 교육여행(1.2)[1] 수능데이(3)[3]	일		화		금		월	
25	수	자율활동(1.2.3) 생명존중자살예방교육(학생,교직원[인])	금	소규모 테마형 교육여행(1.2)[1] 수능데이(3)[3]	월	기말고사(3)[교]	수	크리스마스	토		화	
26	목	중간고사[교] 교직원CPR(응급처리)연수(교직원[인]) 교직원 성희롱·성폭력예방교육 (교직원[인])	토		화		목	오케스트라 정기연주회[2]	일		수	
27	금	중간고사[교]	일		수	자율활동(1.2.3) 생명존중자살예방교육(학생[인]) 장애이해교육(학생,학부모)[인]	금	수시미등록충원(3)	월		목	
28	토		월	1차 입학설명회[1]	목		토	전문직 진로탐방4차[1]	화		일	설날 연휴
29	일		화		금	11월 출결마감(3)[3]	일		수		토	설날
30	월	중간고사[교]	수		토		월		목		일	설날 연휴
31	화		목	동아리활동10차(1.2.3)[2]	일		화	방학일[교] 정시원서접수(~24.1.3.)(3)	금		토	

## 5 교내상 시상 계획

주관부서	수 상 명		참가대상	시행시기	수상 비율
교무 기획부	교과 최우수상		해당 과목 이수자	8월, 2월	각 과목 1등급
	교과 우수상		해당 과목 이수자	8월, 2월	각 과목 2등급
2학년부	모범학생 표창(1차)	선행 부문	전 학년	6월	각 부문별 20% 이내
		극기 부문			
		효행 부문			
		공로 부문			
		봉사 부문			
	모범학생 표창(2차)	선행 부문	1·2학년	11월	각 부문별 20% 이내
		극기 부문			
		효행 부문			
		공로 부문			
		봉사 부문			

※ 선행학습금지법 적용



## 6 특색 프로그램

### 특색사업 : 융합탐구활동

#### 1. 목적

- 가) 학생부종합전형을 준비하는 학생들의 학생부 경쟁력 확보를 목적으로 한다.
- 나) 2개 이상의 전공을 융합한 주제로 탐구 활동하여 미래사회에서 요구하는 사회적 역량을 키운다.
- 다) 지적 호기심을 스스로 해결할 수 있는 자기주도학습 능력, 탐구역량, 문제해결능력을 신장한다.

#### 2. 운영 방침

- 가) 일시 : 8월 중(여름방학 및 학급 자율활동 시간 활용)
- 나) 장소 : 간송실(세미나실)
- 다) 참가 대상 : 고3 학생 중 학생부종합전형을 지원하는 학생
- 라) 여름방학 때와 8월 학급 자율활동 시간을 이용하여 운영한다.
- 마) 학생들이 제출한 탐구보고서와 발표내용을 바탕으로 학교생활기록부 진로활동 영역에 기재한다.
- 사) 탐구보고서 표절, 외부 도움 등이 확인될 때는 프로그램에서 탈락할 수 있다.

#### 3. 프로그램 개요

일시	진행 사항	세부 내용
7월 중순	프로그램 안내 및 모집	프로그램 취지와 내용을 학생들에게 설명하고 희망 학생을 모집한다.
자료 제출	탐구보고서 및 발표자료 수합	학생들이 제한된 기한 내에 담당선생님에게 탐구 보고서와 발표 자료를 제출한다.
8월 중순	탐구 결과 발표	자신이 융합 탐구한 내용을 선생님들에게 발표한다. 학생들은 발표 자료를 PPT로 제작해서 발표한다. 발표 시간은 학생별로 15~20분 이내로 한다. Q&A를 통해 학생의 탐구과정을 검증하여 학생의 자기주도성을 확인한다.

#### 4. 담당 부서 : 3학년부

## 특색 사업 : 데이터 기반 학습 관리 시스템

### 1. 목적

자기 주도 학습을 스스로 할 수 있도록 보조하는 것을 목표로 하며, 학생이 자신의 학습량을 점검하고 개선해 나갈 때 여러 가지 그래프와 통계적 분석 자료를 통해 객관적인 시각으로 할 수 있다. 학습하는 모든 과목을 자신의 현재 상황에 맞게 적절히 균형있게 학습하며, 수면을 규칙적으로 하도록 매주 학생의 생활 패턴을 분석하고 결과를 제공하여 학생이 자신의 생활을 돌아보면서 스스로 개선점을 찾고 이를 바탕으로 올바른 학습 습관 및 생활 습관을 지니도록 행동을 교정할 수 있다.

### 2. 운영 방침

가) 일시 : 2022년 3~11월

나) 참가 대상 : 본교 재학생 중 희망자 모집

다) 시행 과정 :

- 3월~6월, 6월~9월, 9월~11월에 참여자를 모집한 뒤, 적절히 조를 나누고 조장을 선발함
  - 매일 학생들이 자신의 수면 패턴, 학습 시간을 제출함
  - 매주마다 수면 패턴과 학습 시간에 대한 분석 자료를 받고 학습 방법을 교정해 나감
  - 조장은 주기적으로 온라인 플랫폼을 이용하여 함께 학습하는 시간을 가짐
  - 주기적으로 담당 교사와 상담하며 어떻게 학습 습관 및 생활 습관을 개선했는지 기록함
- 라) 활동을 모두 이수하고 기록을 성실히 제출한 학생은 생활기록부에 활동을 기록함

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 내용	횟수	시기
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동 지침 및 시기별 학습 전략 안내</li> <li>• 조 구성 및 조장 선출</li> </ul>	1	3월, 6월, 9월
활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 목표 : 과목별로 균형 있는 학습 습관 형성 및 수면 패턴 확립</li> <li>• 주기적으로 온라인 플랫폼에서 공동 학습</li> </ul>	상시	3~6월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 목표 : 자신의 취약점을 파악하고 이를 극복하기 위한 과목별 학습 시간 및 전략 수립</li> <li>• 주기적으로 온라인 플랫폼에서 공동 학습</li> </ul>	상시	6~9월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요 목표 : 대수능 대비를 위한 실전 연습 시간과 취약점 극복 시간의 균형 조절</li> <li>• 주기적으로 온라인 플랫폼에서 공동 학습</li> </ul>	상시	9~11월

### 4. 담당 부서 : 3학년부



**특색 사업 : 프리메디컬 캠프**

**1. 목적**

미래 의사나 의과학자 꿈을 가진 청소년을 발굴하여 다양한 활동을 통해 선한 의사 정신을 함양하고, 21세기를 이끌어갈 창의적 의료생명 리더십을 고양하며, 나아가 세계시민으로서 인류애를 실천하는 글로벌 의료인재를 양성함.

**2. 운영 방침**

- 가) 현장에서 활동하는 저명한 의료계 종사자를 모시고 의학에 관심을 가진 학생들에게 비전을 제시하고, 현장의 상황을 알려주는 등 다양한 특강을 통해 현장에서 필요로 하는 인재상을 제시하여 선한 의사가 되기 위한 토대를 마련하고, 학생들의 꿈을 명료하게 하는 데 도움을 주며, 학생들의 시야를 세계로 넓혀 큰 꿈을 갖도록 방향을 제시하는 데 노력한다.
- 나) 집중도 높은 특강을 위해 의료 봉사에 참여하는 학생들에게 우선하여 좌석을 배정하고 나머지 여분의 좌석은 수강 신청을 받아 배정한다.
- 다) 수강 희망자 중 사회통합전형 대상자에게는 수강 좌석을 우선하여 배정한다.
- 라) 활동은 탐구활동, 특강, 봉사활동 등의 다양한 영역의 방과후활동으로 실시한다.

**3. 세부 업무 추진 계획**

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
프리메디컬 캠프	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프리메디컬 캠프 특강                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특강 강사는 가능한 현직 의사를 섭외하여 생생한 현장의 목소리를 학생들이 접할 수 있도록 함.</li> <li>- 강사 섭외 : 교직원의 추천 의뢰</li> <li>- 개최시기(2회 이상): 3월~12월</li> <li>- 참가 학생 활동 기록: 강의 소감문을 작성한 후 제출</li> <li>- 강연 전에 부여된 과제를 수행하고 사전 보고서를 작성한 학생 중 심사를 통해 수강 학생을 확정된 후 실시(수강 희망자 중 의료봉사단에 참가하는 학생 및 사회통합전형 대상 학생에게 우선권 부여. 무단결석의 경우에는 차시 특강 수강을 제한함.)</li> </ul> </li> </ul>	2회	4월 ~ 12월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의료 봉사활동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 라파엘 고교봉사단 활동                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 기간을 제외한 격주 일요일마다 4~8명씩 조를 이루어 라파엘 센터에서 봉사활동 실시</li> <li>· 평균 6주마다 1회씩 봉사활동(매번 3~4시간, 연간 약 30시간)</li> <li>· 외국인 노동자 및 노숙자 진료를 위한 각종 보조 활동</li> <li>· 참가자 : 3학년 10명(2학년에 이어 계속 실시) 2학년 10명(1학년에 이어 계속 실시) 1학년 12명(1학기 기말고사 이후 선발)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	수시	격주 일요일

**4. 담당 부서 : 2학년부**

**특색 사업 : 테마특강Q**

1. 목적

- 가) 다양한 분야의 탐구를 통해 폭넓은 지식과 지혜의 배양
- 나) 강사와의 문답을 통한 삶의 지혜 습득과 창의적 사고 활성화
- 다) 특강 전·후의 과제 수행(요약·감상·질문 등)을 통한 복합적 사고 배양
- 라) '테마특강Q'를 통한 진학 목표 설정 및 진로전공 탐색
- 마) 다면적 사고와 소통 능력을 갖춘 글로벌 인재 육성

2. 운영 방침

- 가) 다양한 분야의 전문가를 엄선, 초빙 강사가 제시한 과제를 학생들에게 미리 공지하여 과제 수행 및 탐구활동을 한 후 이에 대한 보고서를 작성하게 하여 과제로 제출하게 한다.
- 나) 집중도 높은 특강을 위해 보고서를 잘 작성한 학생에게 우선하여 좌석을 배정한다.
- 다) 강사의 사인회, 강사와의 기념사진 찍기 등을 통해 의미 있는 추억을 가지도록 한다.
- 라) 독서 후 추가 탐구활동을 통해 감성 능력 및 융합적 사고의 신장을 도모한다.

3. 일정 및 참가 대상자(총 2회 실시)

- 가) 1차 테마특강Q : 4월 중, 1·2·3학년 학생 중 수강신청 희망자 100명 이내
  - 나) 2차 테마특강Q : 9월 중, 1·2·3학년 학생 중 수강신청 희망자 100명 이내
- ※ 교육부와 서울특별시교육청의 공문과 지침 및 강사 일정에 따라 일정과 참가인원은 변경될 수 있음.

4. 장소 : 간송실 또는 회의실(본관 2층)

5. 강사 : 각 강연별로 1명(특강 실시 전 교직원의 추천을 통해 섭외)

6. 강연 운영 안내

순번	항 목	세부 내용
1	강연 분야	- 인문과학, 사회과학, 자연과학, 의학, 공학, 정보(IT), 예술 및 문화 등
2	주요 준비 사항	- 강사 섭외 : 매 특강일 기준 1개월 전까지 교직원의 추천을 받아 논의 후 확정 - 강사이력카드 및 강연 ppt 확보, 강연실 공유시설 예약, 업무관리 기안, 행사 준비 상황 보고, 감염병 방역 지침 준수, 관련 부서 업무 협조 요청 - 담임교사 협조 사항 안내 - 강사님 지원 사항 : 교장선생님 및 교감선생님과의 만남 시간 준비, 강연에 필요한 기기 및 비품 사전 확인 후 지원, 강연 시 주요 참고사항 안내 등
3	학생 안내	- 행사 사전 안내 : 학교 e알리미 발송, 학급 안내문 게시 - 행사 진행 및 학생 전달 사항 안내 : 사전 과제 수행 및 보고서(사전·사후)·생각노트 작성 및 제출 안내, 강연 중 질의응답 때 활용할 '자신만의 질문' 2개 이상 준비





순번	항 목	세부 내용
4	강연 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명사 강연 시간(50~60분)</li> <li>- 강사와 참가 학생 간의 질의응답시간(20~40분)</li> </ul>
5	강연 종료 후 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 테마특강Q 강사님과의 지속적인 교류 유도(학생들에 대한 피드백 차원)</li> <li>- 테마특강Q 강사님의 저서 추천 의뢰 및 강연 자료 요청 후 활용 방안 마련 (강사님의 저작권 동의 및 저작권 관련 지침 준수)</li> <li>- 교직원의 추천 이외에 다양한 방식으로 강사 인력풀 확보 노력</li> <li>- 학교 도서관 특강과 관련된 전문 분야 도서 비치 및 대여 지원</li> <li>- 학생들의 진로활동 특색 프로그램 활성화 : 학생들의 진로 독서활동 장려, 정규교육과정과 연계하여 전공 심화과정 형태의 진로 프로그램을 개발 및 운영하여 학생들의 전문성 향상과 진로의식 고취</li> </ul>

#### 7. 학교생활기록부 기록 방법

- 가) 강연 참여 및 보고서·생각노트 제출 시 [창의적 체험활동 상황] - [진로활동] 내 '특기사항'란에 기재
- 나) 테마특강Q 담당자는 특기사항(공통) 기재 내용과 제출된 생각노트를 담임교사에게 전달
- 다) 담임교사는 특기사항(공통) 내용과 학생 개인별 생각노트를 바탕으로 개별화된 내용을 함께 기재

#### 8. 담당 부서 : 2학년부

**특색 사업 : 토요 전문직 진로탐색**

1. 목적

- 가) 의사 외 전문직 종사자의 생생한 현장 경험을 강연으로 듣는 기회 제공
- 나) 봉사활동을 하는 전문직 종사자의 생각과 마음을 듣는 시간 제공
- 다) 전문직 탐색의 경험을 제공하고 필요한 역량을 생각해보는 시간임.

2. 운영 방침

- 가) 각 분야 초빙강사에게 자신만의 질문을 작성하여 미리 제출하고 전달한다.
- 나) 특강의 집중도 향상을 위해 강의 전후에 자신의 인식변화를 정리 작성한다.
- 다) 회계사, 변리사, 한의사, 세무사, 약사 등의 전문직 위주로 초빙한다.

3. 일정 및 참가 대상자(총 3회 실시)

- 가) 1차 토요 전문직 진로탐색 : 1학년 학생 중 수강신청 희망자 45명
- 나) 2차 토요 전문직 진로탐색 : 1학년 학생 중 수강신청 희망자 45명
- 다) 3차 토요 전문직 진로탐색 : 1학년 학생 중 수강신청 희망자 45명
- ※ 교육부와 서울특별시교육청의 공문과 지침에 따라 일정과 참가인원은 변경될 수 있음.

4. 장소 : 간송실, 회의실(본관 2층)을 포함한 교실 4~5개

5. 강사 : 회차별 4~5명의 전문직 강사(전문직 봉사동아리를 통해 섭외)

6. 강연 운영 안내

순번	항 목	세부 내용
1	주요 준비 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사 섭외 : 전문직 봉사 동아리를 통해 강사 섭외</li> <li>- 강사이력카드 및 강연 ppt 확보, 강연실 공유시설 예약, 업무관리 기안, 행사 준비 상황 보고, 코로나 19 방역 지침 준수, 관련 부서 업무 협조 요청</li> <li>- 담임교사 협조사항 안내</li> <li>- 강사님 지원 사항 : 교장선생님 및 교감선생님과의 만남 시간 준비, 강연에 필요한 기기 및 비품 사전 확인 후 지원, 강연 시 주요 참고사항 안내 등</li> </ul>
2	학생 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 사전 안내 : 학교 e알리미 발송, 학급 안내문 게시</li> <li>- 행사 진행 및 학생 전달사항 안내 : 특강 전 참가자 명단 및 오리엔테이션 참가 안내, 강연 중 질의응답 때 활용할 '자신만의 질문' 2개 이상 준비하기</li> <li>- 강연내용 및 자신의 소감을 작성한 참여노트를 전문직 진로탐색 담당교사에게 제출 (특강 종료일 기준 5일 이내로 제출해야 함)</li> </ul>
3	강연 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강연 시간(20~30분)</li> <li>- 강사와 참가 학생 간의 질의응답시간(20~30분)</li> </ul>







순번	항 목	세부 내용
4	강연 종료 후 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사님과의 지속적인 교류 유도(학생들에 대한 피드백 차원)</li> <li>- 학교 도서관 특강과 관련된 전문 분야 도서 비치 및 대여 지원</li> <li>- 학생들의 진로활동 특색 프로그램 활성화 : 학생들의 진로 독서활동 장려, 정규교육과정과 연계하여 전공 심화과정 형태의 진로 프로그램을 개발 및 운영하여 학생들의 전문성 향상과 진로의식 고취</li> </ul>

#### 7. 학교생활기록부 기록 방법

- 가) 강연 참여 및 참여노트 제출 시 [창의적 체험활동 상황] - [진로활동] 내 '특기사항'란에 기재  
 나) 담당자는 특기사항(공통) 기재 내용과 제출된 참여노트를 담임교사에게 전달  
 다) 담임교사는 특기사항(공통) 내용과 학생 개인별 참여노트를 바탕으로 개별화된 내용을 함께 기재

#### 8. 담당 부서 : 1학년부

특색사업 : 물리 공학 프런티어

1. 목적

공학도의 꿈을 꾸는 학생들에게 공과대에서 체험할 수 있는 물리 실험, 전자 회로 체험, 코딩 과정을 통해 자신의 꿈과 진로의 적합성을 확인해 볼 수 있는 프로그램이다. 공학 분야로의 진로를 희망하는 학생들에게 실질적인 체험활동을 통하여 자신의 진로를 확고히 하는 디딤돌이 되어 대한민국의 큰사람으로, 세계의 큰사람으로 성장하는 공학인이 되는 것을 목표로 한다.

2. 운영 방침

가) 전기 전자 회로 과정, 물리 실험 마스터 과정

- 희망 학생 모집
- 전기 전자 회로 과정은 2인 1조(과제는 개별), 물리 실험 마스터 과정은 3인 1조 실시(조별 실험)
- 과정별 실시 시간과 날짜는 학생들이 정하여 일정을 조율하고 각 과정 실시 후 보고서를 담당 교사에게 제출하여 인증받음
- 물리실 실험 장비로 실험 시행 후 정리

나) 코딩 과정

- 12명 내외의 희망 학생 모집
- 프로그램 언어 기본 교육 및 실습
- 주어진 과제 및 창작 활동 수행

다) 물리 공학 캠프

- 20명 내외의 희망 학생 모집
- 다양한 전공의 멘토의 강의, 시연, 협력 실험

라) 과정별 과제를 90% 이상 실시 한 경우에만 생활기록부에 활동을 기재

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
전기 전자 회로 과정	• 과정 소개 및 활동 유의 사항 안내 교육	1회	활동 실시 전
	• 전자소자와 브레드보드를 이용하여 제공된 30여 가지의 회로를 직접 구성하고 작동시킨 후 인증 사진 제출	수시	연중
	• 각 회로에 대한 온라인 교육 이수		
물리 실험 마스터 과정	• 과정 소개 및 활동 유의 사항 안내 교육	1회	활동 실시 전
	[물리 실험 마스터 과정 - 중급], 1학년과 2학년 대상	5회	연중
	• 5 가지의 중급 물리 실험 후 활동 사진 및 보고서 제출		
	[물리 실험 마스터 과정 - 고급], 2학년과 3학년 대상	5회	연중
	• 5 가지의 고급 물리 실험 후 활동 사진 및 보고서 제출		
코딩 과정 (피지컬 컴퓨팅)	• 과정 소개 및 활동 유의 사항 안내 교육	1회	활동 실시 전
	• 파이썬(스크래치, 아두이노, 블록 코딩) 교육		
	• 마이크로비트, DJI 하드웨어 작동시킴	5회	연중
	• 생활에 응용할 수 있는 물품 제작		
물리 공학 캠프	• 전공별 강의 및 탐색		
	• 관련 분야 시연, 팀별 협력 실험	2회	연중

4. 담당 교과 : 과학과





## 특색사업 : 내가 디자인하고 내가 만드는 창의 공작 프로젝트

### 1. 목적

제4차 산업혁명 시대를 맞이하는 학생들에게 창의적 문제해결능력, 협력/공유 능력 등 미래역량과 자기 주도적 역량을 길러주고 창작문화를 확산시키는 중요한 밑거름이 되기 위해 생활용품을 직접 디자인하고 물건을 만들거나 컴퓨터로 전자기기를 다루는 등 작업을 하며 창의력을 발휘하여 문제를 해결하고 또한 새로운 것을 만들어 내고 발견을 촉진하게 하고자 한다.

### 2. 운영 방침

가) 일시 : 과정별 6~12명 모집

나) 장소 : 창의 공작실, 컴퓨터실

다) 참가 대상 : 본교 재학생

라) 시행 과정 : 이론 교육 + 실습

- 모델링 교육 : 모델링 프로그램(퓨전360, 톤캐드, 스캐치업 등) 기본 교육
- 3D 프린터 교육 : 3D 프린터의 역사, 구조, 부품, 사용 방법을 배우고 직접 모델링한 3D 모델을 출력
- 레이저 커팅기 교육 : 잉크스케이프 프로그램과 레이저 커팅기 사용 방법 및 유의 사항 교육
- 목재 체험 교실 : 간단한 모양의 생활 목재 제품(책꽂이, 공간 박스 등), 도마를 디자인하고 크기에 맞게 목재를 잘라 전동 공구(드릴, 밴드쏘, 샌딩기 등)를 이용하여 직접 생활용품을 만들
- 레진 아트 : UV레진의 기초 및 간단하지만 일상에서 활용하기 좋은 액세서리와 소품 제작
- 가죽 공예 : 천연 가죽의 특성을 이해하고 다양한 도구를 사용하여 가죽 공예에 대한 지식을 배우고 실제 사용할 수 있는 가죽 가방 제작
- 메이킹 장비를 이용한 메이커 활동

마) 각 교육과정을 성실하게 이수한 학생은 생활기록부에 활동을 기록함

### 3. 프로그램 개요

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
매 분기	모델링 교육	창의 공작실	학기 중 방과후 또는 방학 중 실시
	3D 프린터 교육		
	레이저 절단기(각인기) 교육		
	목재 체험 교실(모니터 받침대 또는 롤 페이퍼 메모지 등)		
	레진 아트		
	가죽 공예		
	메이킹 활동		

### 4. 담당 교과 : 과학과

특색 사업 : 공개 천체 관측회

1. 목적

- 가) 학생과 지역 주민들을 대상으로 천체관측의 경험을 제공
- 나) 천체(달, 행성, 별) 망원경 관측, 천문학 세미나, 과학부스 운영 등 다양한 활동으로 구성하여 참여 학생들의 협동 학습, 발표력, 과학적 호기심과 탐구력을 증진
- 다) 천체관측 봉사, 과학실험 봉사를 통해 봉사심과 리더십 함양

2. 운영 방침

- 가) 일시 : 연중 2회 실시(1학기 : 6월~7월 중, 2학기 : 10월~11월 중)
- 나) 장소 : 본교 주차장, 간송실(세미나실), 과학실, 옥상 등
- 다) 참가 대상 : 본교 재학생 및 지역 학생과 주민 등

3. 프로그램 개요

일시	프로그램	장소	일정
6월~7월	관측회 준비	본교	16:30~18:00
	천문학 세미나(별자리 강연)	간송실	18:00~18:30
			19:00~19:30
10월~11월	과학부스	과학실	18:30~20:30
	밤하늘 관측회(천체 망원경)	주차장, 옥상	18:30~22:00

4. 담당 교과 : 과학과(지구과학과)





## 1. 목적

- 가) 자기주도학습 능력 신장 및 과학적 탐구능력 및 문제해결능력을 신장한다.
- 나) 과학 기술 기반의 융합적 사고력을 바탕으로 실생활 문제를 해결하는 핵심 역량을 함양한다.
- 다) 교과 간 창의융합 소재 및 이슈를 바탕으로 학생이 직접 탐구한 내용을 발표하고 토론하는 능력을 신장한다.
- 라) 자연 현상 혹은 사회적 현상에 대하여 자연과학적 또는 사회과학적인 방법론으로 해석한다.

## 2. 운영 방침

- 가) 온라인과 오프라인 활동을 겸하여 실시한다.
- 나) 구글 클래스룸과 ZOOM(줌)을 이용하여 온라인(비대면) 발표 및 토론 활동을 실시한다.
- 다) 교사가 다양한 교과의 주제를 선정하고 학생들은 다양한 방법으로 탐구하여 발표하고 토론한다.
- 라) 학생 스스로 주제를 정하고, 탐구활동을 통해 결론을 도출하며 이 과정을 발표하고 토론한다.
- 마) 연간 2~6회 실시한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

일시	내용	장소	비고
연간 2~6회 (1기~6기)	기수별 참가 학생 신청	홈페이지(e알리미)를 통해 참가 접수	참가 대상 : 1~2학년
	탐구 주제 발표 및 개인 주제 선정	구글클래스룸(온라인)	참가자 개인별 탐구활동
	탐구활동 발표	Zoom(줌) 온라인활동 실험실 오프라인 활동	참가자별 발표 및 토론 진행 교사는 발표와 토론 과정을 참관

## 4. 프로그램 주제

기수	주 제
1기	신소재와 반도체(1학년)
2기	신소재와 반도체(2학년)
3기	면역과 백신(1학년)
4기	면역과 백신(2학년)
5기	천문 현상을 물리학으로 해석하기(1학년)
6기	천문 현상을 물리학으로 해석하기(2학년)

## 5. 담당 교과 : 과학과(지구과학과)

특색사업 : 생명과학 심화 기초의학 탐구

1. 목적

생명과학 교과에서 다루고 있는 인체 생리학 기본 개념을 기초의학에 적용하여 교과 학습 내용을 심화하고, 관련 연구 분야의 임상자료를 활용하여 연구 동향을 파악하고 심층 탐구를 수행함으로써 연구하는 의료인으로 성장하기 위한 자질을 함양함.

2. 운영 방침

- 가) 생명과학 교과 내용을 임상 의학적으로 해석한 강의를 진행하여 교과 지식을 심화하고 의학 분야 전공 적합성을 함양한다.
- 나) Hematology & Urinalysis의 기본 개념을 이해하고 학생 주도 세미나 활동을 통하여 주제 탐구를 수행한다.
- 다) CBC 및 Routine Urinalysis 실험을 수행하여 기초의학 자료 분석 능력 및 과학적 문제 해결력을 신장한다.
- 라) 2차시 활동을 모두 수행한 학생에 한하여 활동 내용 및 연구 산출물에 관한 내용을 생활기록부 진로특기사항에 기록하여 진로 진학 지도에 활용한다.

3. 세부 업무 추진 계획

일시	내용	장소	비고
1학기 (6월 중)	참가 학생 신청	e알리미	1) 참가 대상 : 본교 3학년 재학생 2) 참가인원 : 20명
	Hematology & Urinalysis	교실	강의 및 세미나
	CBC & Routine Urinalysis Lab.	생명과학실	실험

4. 담당 교과 : 과학과(생명과학과)





### 1. 목적

- 가) 즐기고 탐구하는 학생 활동 중심 프로그램 운영을 통하여 수학에 대한 흥미와 친근감 향상
- 나) 학년 초 수학 관련 특별 프로그램 운영으로 교사와 학생 간 심리적 공감대 형성

### 2. 운영 방침

- 가) 3월 14일 및 해당 주간을 중심으로 원주율과 관련된 '수학과 친해지는 날( $\pi$  데이)' 행사 운영
- 나) 수학 수업 시간, 창의적 체험활동 또는 휴식 시간 등을 활용하여 운영
- 다) 온라인 설문을 이용한 개방형 프로그램으로 운영
- 라) 학생 눈높이에 맞는 활동 중심 수학 체험 프로그램으로 운영

### 3. 세부 업무 추진 계획

- 가) 파이데이 프로그램 선정: 원주율  $\pi$ 와 관련된 활동 선정
- 나) 파이데이 주간: 3. 13. ~ 3. 17.을 기간으로 두어 학생들이 참여할 수 있는 이벤트를 진행함.
  - 1) 원주율과 관련된 내용으로 네컷만화 만들기
  - 2) 노래를 자유롭게 선곡하여 원주율과 관련된 내용으로 개사하기

### 4. 담당 교과 : 수학과

특색사업 : English Golden Bell(영어 골든벨)

1. 목적

- 가) 영어가 글로벌 언어로 여겨지는 가운데, 학생들이 생활 속에서 영어와 관련하여 배운 다양한 지식을 활용하는 기회를 제공함
- 나) 영어와 관련한 다양한 내용을 다룬 퀴즈에 참여하고 답을 맞추며 영어를 친근한 방식으로 즐기면서 글로벌 시민으로서의 역량을 함양함

2. 운영 방침

- 가) 휘문고등학교 재학생 1,2,3학년을 대상으로 행사 참여 희망자 모집
- 나) 방과 후 시간을 활용하여 학생들이 영어 관련 퀴즈에 대한 답을 맞추는 활동을 진행
- 다) 학생들이 행사를 통해 배운 점을 설문 조사하여 그 내용을 기록

3. 세부 업무 추진 계획

가) 기간

- 1) 5월 초: 영어 골든벨 홍보 및 참여 학생 모집
- 2) 5월 20일 방과 후: 영어 골든벨 행사 진행

나) 행사 내용

- 1) 영어단어, 영어학, 영문학, 영어권 문화, 영어를 활용한 시사상식 등 영어와 관련한 퀴즈를 맞추는 활동을 진행함
- 2) 행사에 참여한 학생들 중 설문에 응답한 학생들에 한하여, 행사 담당교사가 학생의 활동 내용을 정리한 후 담임교사에게 전달하여 학교생활기록부에 기록함

4. 담당 교과: 영어과







## 특색 사업 : 얼리 버드

### 1. 목적

- 가) 수업 전 신체활동을 통한 학업 성취도 향상 도모.(뇌 기능 활성화)
- 나) 주 3일 규칙적인 시간 계획에 따른 기초생활습관 형성 도모.
- 다) 꾸준한 신체활동으로 건강 체력 향상 도모.
- 라) 팀 스포츠를 통한 전인교육 도모.

### 2. 운영 방침

#### 가) 선발 계획

- 선발 인원 : 1, 2학년 각 20명 선발
- 신청 기간 : 4월 초
- 신청 방법 : 직접 신청

#### 나) 활동 계획

- 활동 시간 : 월·수·금 / 오전 7시 20분 ~ 7시 50분
- 활동 장소 : 휘문고 대운동장 및 체육관
- 지도교사 : 휘문고 체육교사 최성진
- 지도강사 : 럭비협회 파견 코치 【원어민 코치: 사이먼(뉴질랜드)】

#### 다) 프로그램 교육과정

- 전반기 활동(1학기)
  - 럭비 기본기능 및 기초체력 훈련
- 후반기 활동 (2학기)
  - 럭비 응용기능 및 기초체력 훈련
  - 럭비협회 주최 대회 참가

### 3. 기대 효과

- 가) 학업성적 및 기초체력 향상 도모
- 나) 팀 스포츠 활동을 통한 전인교육 실시
- 다) 규칙적인 신체활동을 통한 올바른 생활 습관을 형성하고 건강한 신체 육성과 건강한 정신을 함양
- 라) 도전 정신(기개)을 일깨우고 성취감 고취

### 4. 담당 교과 : 체육과

특색 사업 : 프로스케니온 프로그램

1. 목적

- 가) Orchestra(합주)와 Choir(합창)을 통하여 자기 발전과 음악적 소양 및 기능을 고취
- 나) 음악적 감각과 기능의 발달을 도모하여 보다 차원 높은 음악 활동에 참여
- 다) 일상생활 속에서 밝고 아름다운 음악을 향유하는 생활화를 배양
- 라) 정기연주회 및 작은 음악회 등 교내·외 행사를 통한 무대 경험으로 인하여 자긍심과 적극적 사고 능력을 함양

2. 운영 방침

- 가) 일과시간을 활용하여 연습 시간을 확보한다.
- 나) 지도교사의 지도하에 파트별 특색을 살릴 수 있도록 지원한다.
- 다) 오케스트라 동아리와 함께 활동에 임하여 합주, 합창에 어울리는 구성으로 연주한다.
- 라) 교내·외 연주를 통한 봉사활동에 적극적으로 임한다.
- 마) 학년말 1, 2학년 학생들을 초대하여 정기연주회를 개최한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
프로스케니온 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내 행사 연주</li> <li>- 입학식, 개교기념식, 졸업식 등 교내에서 시행되는 공식 행사</li> </ul>	수시	연중
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교외 행사 연주</li> <li>- 정부에서 주최하는 공식 행사</li> <li>- 시도교육청에 주최하는 경연대회 및 페스티벌</li> </ul>	수시	연중
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5대 사립 페스티벌</li> <li>- 5개의 학교가 참여하는 축제로서 공연순서 시 오케스트라와 합창이 함께 공연</li> <li>- 학교 대표로서 공연에 참여하여 자긍심 함양</li> </ul>	1회	2년
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기연주회</li> <li>- 학년말 정기연주회를 통하여 1년 동안 준비한 프로그램을 발표하는 연주회</li> <li>- 학부모 및 교사, 외부 지인에게 적극적으로 홍보하여 초대 가능</li> <li>- 원격 수업 여부에 따라 온라인으로 개최 가능</li> </ul>	1회	12월

4. 담당 교과 : 음악과





# 부서별 업무 추진 계획

Ⅲ

- ① 교무기획부
- ② 인성교육부
- ③ 연구정보부
- ④ 1학년부
- ⑤ 2학년부
- ⑥ 3학년부

# 1 교무기획부

## 가 중점 과제

- 1) 창의적인 교육과정 개발 및 운영의 내실화
- 2) 기초·기본 교육의 충실
- 3) 효율적인 학사 운영 계획 수립과 안정적인 운영
- 4) 공정하고 투명한 성적 관리

## 나 기본 방침

- 1) 교육과정 운영을 내실화한다.
- 2) 연간 수업 일수 및 수업 시수를 확보할 수 있도록 학사 일정을 수립한다.
- 3) 교육과정 이수 단위 및 배당 시간을 엄수한다.
- 4) 수업 결손을 방지하고 내실 있는 보강 계획을 수립한다.
- 5) 투명하고 공정한 고사 운영 및 성적 처리를 한다.
- 6) 학교생활기록부 지침 작성 및 안내·점검을 철저히 한다.
- 7) 학적 관리를 공정하게 처리한다.

## 다 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 편성 및 교육과정 평가</li> <li>• 교육과정위원회 개최</li> <li>• 수강 신청</li> </ul>	수시 수시 2회	연중 연중 9월, 12월
학교생활기록부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교생활기록부 작성 연수</li> <li>• 징정대장 관리</li> <li>• 학교생활기록부 지침 작성 및 안내·점검</li> <li>• 학교생활기록부 마감 및 입학, 진급, 졸업 관리</li> </ul>	2회 2회 수시 2회	4월, 12월 3월, 9월 연중 8월, 2월
고사 진행 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험 범위 및 고사 시간표 작성, 공지</li> <li>• 감독 교사 배정 및 학부모 감독 운영, 고사장 배치</li> <li>• 원안 수합, 검토, 결재</li> <li>• 정답 및 서·논술형 채점 기준, 정정원 수합, 보관</li> <li>• 수행평가 일람표 관리 및 수합, 보관</li> </ul>	4회	정기 고사
성적 처리 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학업성적관리위원회 개최</li> <li>• 고사 관련 일정 및 고사 정보 나이스 세팅</li> <li>• 선택형 채점 및 성적 산출</li> </ul>	연중 4회 4회	연중 정기 고사 정기 고사
학적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학적 변동 학생 관리</li> </ul>	수시	연중
수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결·보강 관리 및 기준 시수 초과 근무 교사 수당 기안</li> <li>• 시간 강사 수업 수당 기안</li> <li>• 정기고사 감독시간표 작성 및 공지</li> </ul>	수시	연중 연중 정기 고사
행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사(방학, 개학, 종업) 기획 및 진행</li> </ul>	1회	3월, 7월, 8월, 2월
기초학력신장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기초학력 부진 학생 진단·지도</li> <li>• 기초학력 부진 학생 상담 및 심리 지도</li> </ul>	연중	연중





## 1. 목적

- 가) 학교 교육 목표와 교육 방침에 맞는 교육과정 개발 및 운영
- 나) 학생들의 진로와 적성을 고려한 교육과정 편성 및 운영
- 다) 학습자 중심의 선택 교과목의 다양화
- 라) 학년 간, 교과 간의 연계성 고려

## 2. 운영 방침

- 가) 기초·기본 교육에 충실하고 창의적인 교육과정을 운영한다.
- 나) 선택권을 부여하여 학생 개인의 진로, 적성, 흥미, 능력에 맞는 교과를 선택하게 한다.
- 다) 교과 교실을 이용한 선택 이동 수업이 효율적으로 이루어지도록 한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
교육과정 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성격 및 기본 방향 설정</li> <li>• 교육과정 운영 규정 작성</li> <li>• 국민 공통 기본 교육과정 편성</li> <li>• 선택 중심 교육과정 편성 방향 설정</li> </ul>	1회 수시	연중
교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로, 흥미에 따른 선택 과목 신설</li> <li>• 교육과정 안내 책자 발간</li> <li>• 선택 과목 및 수강 신청 절차에 대한 학생·학부모 연수</li> <li>• 선택 과목 수요조사</li> <li>• 선택 과목 수강신청 계획 수립</li> <li>• 선택 과목 수강신청 실시 및 확정</li> <li>• 나이스 교육과정 편제 및 과목 개설</li> <li>• 신설 교과목 교육과정안 개발, 승인 요청</li> </ul>	2회	9월, 12월
교과서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과서 구매 및 배부</li> </ul>	1회	2월(재학생) 3월(신입생)
교육과정 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 편성·운영 평가</li> <li>• 발표, 토론 등 수업 방법의 다양화 추진</li> </ul>	수시	연중

### 학교생활기록부 작성 관리

1. 목적

- 가) 학생의 성장 과정을 담아낼 수 있는 학교생활기록부 작성
- 나) 객관성, 신뢰성, 적합성을 지닌 학교생활기록부 작성
- 다) 교사의 관찰에 근거한 사실과 부합하는 내용, 기록될 만한 가치가 있는 내용 작성

2. 운영 방침

- 가) 객관적 사실에 근거하여 기록한다.
- 나) 항목별로 적절한 시기에 작성한다.
- 다) 학생부의 객관성, 신뢰성, 적합성을 확보한다.
- 라) 2024학년도 학교생활기록부 기재 요령 및 2024학년도 학업성적 관리 지침을 준수한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
작성 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교생활기록부 작성 연수</li> <li>• 근거 자료 : 서울특별시교육청 발간 ‘2024 학업 성적관리 지침’ 및 ‘2024 학교생활기록부 기재 요령’</li> </ul>	2회	4월, 12월
정정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정정대장 관리</li> <li>• 객관적 근거 자료 확보 시 승인을 거쳐 정정 허용 (예 : 봉사활동 기록 누락, 내용의 의미 변화가 없는 단순 오타자 등)</li> </ul>	2회	3월, 9월
점검 및 마감	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교생활기록부 기록 지침 작성 및 안내, 점검</li> <li>• 학적 관련 특기사항 기록 여부 점검</li> <li>• 나이스에서 학교생활기록부 점검 기능을 활용한 점검</li> <li>• 항목별 내용 적합성 검증</li> </ul>	수시	연중
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교생활기록부 마감 및 진급 관리</li> <li>• 입학, 진급, 전입, 전출, 졸업 관리</li> </ul>	1회	2월, 3월



## 1. 목적

- 가) 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도 제고
- 나) 학업성적 평가에 대한 교원의 전문성과 책무성 제고
- 다) 과정 중심의 질적 평가 내실화로 수업 방법의 변화 촉진

## 2. 운영 방침

- 가) 학업성적 관리의 공정성 제고를 위해 교과협의회 및 학업성적관리위원회 운영을 내실화한다.
- 나) 평가는 교육과정 및 교과목별 성취 기준에 맞추어 실시한다.
- 다) 서·논술형 평가, 과정 중심의 수행평가 활성화로 창의성 신장 및 수업 방법의 혁신을 도모한다.
- 라) 성적 처리 및 이의 신청 절차의 효율성, 객관성, 신뢰도를 제고할 수 있도록 한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
평가 계획 수립	• 학업성적 관리 규정 정비 및 안내	1회	3월
	• 학기별 평가 일정 및 계획 수립	2회	3월, 8월
	• 성취 평가제 계획 수립	1회	3월
정기 고사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기 고사 시행 계획 및 일정 공지</li> <li>• 시험 범위 수합 및 학생 공지</li> <li>• 고사 시간표, 고사장 배치 및 감독 배치표 작성</li> <li>• 고사 원안 수합 및 관리, 결재</li> <li>• 원안 인쇄 및 보안 관리</li> <li>• 시험 출제 유의사항 및 감독 요령 교사 연수</li> <li>• 고사 주의 사항 학생 교육</li> <li>• 고사장 정리, 고사 기간 시스템 세팅</li> <li>• 고사 진행(감독 관리, 방송 등)</li> <li>• 정정원 수합 및 관리</li> </ul>	4회	정기 고사
성적 처리	• 나이스 평가 관련 기초 자료 등록 안내	2회	3월, 9월
	• 답안지 리딩	4회	정기 고사
	• 수행평가 및 서·논술형 입력 및 마감 안내	4회	정기 고사
	• 성적 확인 및 이의신청 기간 운영	4회	정기 고사
	• 나이스 채점 및 마감 관리	4회	정기 고사
	• 성적 산출 및 성적 자료 생성	4회	정기 고사
교과협의회	• 1, 2학기 중간·기말고사 관련 사항 협의 및 결과 분석	4회	정기 고사
	• 연간 교과 지도 관련 평가 및 제언과 신학년도 계획 협의	수시	연중

수업 및 행사

1. 목적

- 가) 초·중등교육법시행령에 의거하여 합리적이고 원활한 수업 관리 운영
- 나) 수업 결손을 최소화하는 일과 운영
- 다) 교사별 공정한 수업시수, 교사감독 시수의 분배
- 라) 학교 구성원이 자발적으로 참여하고 만족할 수 있는 내실 있는 행사 운영

2. 기본방침

- 가) 교사별 총 연간 담당 시수에 차이가 없도록 공정하게 한다.
- 나) 수업 결손 시 동 교과 대강을 원칙으로 하고, 불가피한 경우 기준 시수 미달 교사에게 우선적으로 결·보강 수업을 의뢰한다.
- 다) 입학식, 졸업식 행사의 의미를 제고하여 학교공동체 구성원 모두가 축하할 수 있는 시간을 만든다.

3. 주요 업무 및 세부추진내용

단위업무	세부추진내용	횟수	시기
수업관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결·보강 관리</li> <li>• 기준시수 초과 근무 교사 수당 기안</li> <li>• 정규 시간표 관리</li> <li>• 정기교사 감독시간표 작성</li> <li>• 나이스 학사 일정 입력 및 관리</li> </ul>	수시	연중
행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 모임</li> <li>• 행사 당일 시설, 방송 점검, 안내 책자 배부</li> </ul>	1회	3월





## 2 인성교육부

### 가 중점 과제

- 1) 공감하고 협력하는 인성 교육
- 2) 모두가 안심하는 안전교육 실시
- 3) 스스로 주인이 되는 학생 자치활동 강화
- 4) 배려와 존중의 학풍 조성을 통한 폭력 예방
- 5) 인권 친화 및 양성평등 학교 문화 조성
- 6) 공존과 상생의 통일 교육
- 7) 인성 함양을 위한 학생, 교직원, 학부모 대상 연수 실시
- 8) 더불어 살아가는 친환경적 삶의 태도 형성
- 9) 학생 중심 캠페인 및 봉사활동 운영

### 나 기본 방침

- 1) 학교 구성원과 학부모에 대한 인권 교육, 생명 존중(자살 예방), 양성평등 교육을 강화한다.
- 2) 학생 자치활동을 활성화하여 공동체 의식과 민주 시민 의식을 함양한다.
- 3) 학생 인권 교육을 실시하고 학칙 제·개정 시 학생 의견을 최대한 반영한다.
- 4) 보건 교육과 안전교육을 강화하여 위생 관리 및 안전사고 예방을 위해 노력한다.
- 5) 합리적인 기준으로 학교 상벌점제 및 선도 규정을 활용하여 학생을 지도한다.
- 6) 선도 교육 대상자를 위한 교육적 프로그램을 마련하고 학생 자치 법정을 운영한다.
- 7) 학교폭력 예방 캠페인과 예방 강연을 정기적으로 실시하여 학교폭력을 적극적으로 예방한다.
- 8) 교내 상담 활동과 외부 상담 기관의 연계를 강화하여 학생들의 상담을 지원한다.
- 9) 공동체 사랑의 실천 캠페인과 양성평등 교육 및 통일 안보 교육을 실시하여 공동체 사랑의 정신과 애국심을 함양하고 봉사활동의 참 의미를 깨닫게 한다.

### 다 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
인권 친화적 학교 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권 관련 교육 실시</li> <li>• 방송 교육 및 교육자료 배부</li> <li>• 교권 및 학생 인권 의식 함양</li> <li>• 학칙 제·개정 동의(학생, 교직원, 학부모)</li> <li>• 학교운영위원회에 학생 대표 참가 및 의견 개선 활동</li> <li>• 양성평등 교육, 장애 인식 개선 교육, 다문화 교육</li> </ul>	2회 1회 1회 상시 수시 3회	6월, 10월 9월 12월 연중 운영회 개최일 5월, 6월, 9월
서울인성교육 주간행사 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 학부모, 교사, 지역사회가 함께하는 인성교육</li> <li>• 교과별, 부서별 활동에 반영하여 실시</li> <li>• 인터넷 및 스마트폰 이용 습관 진단</li> </ul>	연 4회	5월, 7월, 9월, 11월 (둘째 주 실시)

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
학교폭력 예방 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예절 교육 및 폭력 예방 캠페인</li> <li>• 학교폭력 및 가정폭력 예방 교육</li> <li>• 아동학대 신고 의무 교육</li> <li>• 생명 존중(자살 예방) 교육</li> <li>• 성희롱·성폭력·가정폭력·성매매 예방 교육</li> <li>• 학교폭력 신고함 및 신고 전화 운영</li> </ul>	상시 4회 2회 4회 8회 상시	연중 3월, 6월, 8월, 11월 6월, 7월 4월, 7월, 10월, 12월 연중 연중
학교 안전 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응급 처치 교육(교직원 및 학생)</li> <li>• 소방 안전 특강 및 재난 안전 대피 훈련</li> <li>• 교내 안전 점검 및 안전교육 실시</li> <li>• 안전 담당 교사 안전교육 연수 이수</li> <li>• 교내외 순회지도</li> </ul>	2회 2회 매월 상시 상시	5월 6월, 11월 연중 연중 연중
보건 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 흡연 예방 교육, 금연 교육</li> <li>• 헌혈 활동</li> <li>• 건강 문제 학생 파악 및 상담</li> <li>• 소변 검사, 정서행동 특성 검사</li> <li>• X-선 검사, 결핵 및 감염병 예방 교육</li> </ul>	3회 2회 상시 2회 3회	6월, 7월, 10월 7월, 12월 연중 4월, 5월 5월, 7월, 12월
학생 자치활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학급 자치 조직 구성 및 학급회의 실시</li> <li>• 대의원회의(학생 자치 기구) 운영</li> <li>• 학생 자치 법정 운영</li> <li>• 학생회장 선거 및 학생회 조직</li> <li>• 학생 자치활동 프로그램 지원</li> </ul>	매월 4회 2회 이상 1회 상시	연중 연중 6월, 11월 12월 연중
공동체 사랑의 실천 (학생자치회 주관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통일 및 나라 사랑 교육</li> <li>• 스승의 날 행사</li> <li>• 공동체 사랑의 실천 성금 모금</li> <li>• 불우 학우 및 불우 이웃 돕기</li> <li>• 3학년 수험생 응원</li> <li>• 크리스마스 썰 구매</li> <li>• 자매 부대 청주함 장병 위문 활동</li> <li>• 긴급 재난 발생 시 긴급 구호 활동 참여</li> </ul>	2회 1회 1회 상시 1회 1회 1회 연중	6월, 12월 5월 12월 연중 11월 12월 12월 연중
상벌점제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 네트워크식 맞춤형 상담 실시</li> </ul>	상시	연중
선도 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 규정에 따라 교육 프로그램 운영</li> </ul>	4회	5월, 7월, 10월, 12월
상담활동 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담실 운영</li> <li>• 담임교사 및 교과교사 상담 활동 지원</li> </ul>	상시	연중



## 1. 목적

- 가) 학생 인권에 대한 올바른 이해를 통해 학생의 자율성과 책임감 증대
- 나) 인권 감수성을 높여 학교생활 속에서 학교 구성원들의 인권 의식 강화
- 다) 학생·학부모·교사가 하나가 되어 인권 친화적 학교 만들기를 위한 노력 경주
- 라) 다양한 인권 교육 프로그램 지원과 연수 기회 확대를 통한 인권 교육 역량 강화
- 마) 양성평등 교육과 장애 인식 개선 교육을 통한 인권 차별적 요소 제거 및 개선 노력

## 2. 운영 방침

- 가) 학생 인권·교권 인식 교육을 통해 학교 구성원 간 인권 존중 문화를 조성한다.
- 나) 학생들의 자발적 참여, 책임 의식 고양을 통해 스스로 삶을 개척하는 기회를 제공한다.
- 다) 서로 간의 차이를 존중하고 비합리적인 차별적 요소를 개선하기 위해 노력한다.
- 라) 교직원의 인권 교육 역량을 강화하고 이를 반영한 교수법을 개발하고 실천한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
인권 친화적 학교 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권 관련 교육 실시</li> <li>• 방송 교육 및 교육자료 배부</li> <li>• 교권 및 학생 인권 의식 함양</li> </ul>	전교생 또는 학생회 임원	2회	3월, 10월
		학부모	1회	3월
		교직원	1회	연중
	학칙 제·개정 동의	학생, 교직원, 학부모	상시	연중
	학교운영위원회에 학생 대표 참가 및 의견 개진 활동	학생회 회장	수시	운영위원회 개최일
	장애 인식 개선 교육, 다문화 학생 인권 교육	전교생	1회	4월

학교폭력 예방

1. 목적

- 가) 학교폭력 없는 행복한 학교 문화 만들기
- 나) 학생·학부모·교사가 함께 학교폭력 예방을 위해 긴밀한 협조와 노력 경주
- 다) 철저한 계획, 구체적인 실천을 통해 신뢰를 주는 학교 분위기 조성
- 라) 생명 존중 교육, 성교육을 통한 학생의 긍정적인 태도와 인권 의식 증대

2. 운영 방침

- 가) 지속적으로 예방 교육과 캠페인 활동을 실시하여 학교폭력의 심각성을 인지하도록 한다.
- 나) 지역사회와 유관 기관의 협조를 통해 학교폭력 예방 초청 강연을 실시한다.
- 다) 학교·가정·기관의 유기적인 협조를 바탕으로 예방 활동을 입체적으로 실시한다.
- 라) 교내 학대 및 방치 사안 확인 시 적극적인 신고를 통해 피해를 최소화하고 해당 학생에게 추후 적절한 보호 조치를 취하고 정상적인 학교생활을 위한 적응 활동을 지원한다.
- 마) 학교폭력 발생 시 가해 학생과 피해 학생에 대해 신속하고 적절한 조치를 취한다.
- 바) 양성평등 교육과 성교육을 통해 성에 대한 올바른 이해와 존중 의식을 강화한다.
- 사) 각종 위원회 및 협의회와의 유기적 협조를 통한 효율적 운영을 위해서 노력한다.
  - ㉞ 위원회 종류: 인성교육위원회, 학생 지도 및 복지위원회, 학교폭력전담기구를 둔다.
  - ㉟ 협의회 종류: 학생선도(소)위원회, 성교육협의회 등을 학생 지도 및 복지위원회 안에 둔다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기	
학교폭력 예방 교육	예절 교육 및 학교폭력·가정폭력 예방캠페인	전교생	상시	연중	
	학교폭력 전담 기구 구성 및 운영	학부모 대표 인성부 교사	수시	3월	
	학교폭력 예방 교육	학교폭력 예방 교육	학생	학기별: 1회 이상 연간: 2시간 이상 ※ 분기별 1회 연 4시간 이상 권장	연중
			교직원	학기별 1회 이상	3월, 8월
			학부모	연간 2시간 이상	3월, 8월
	사이버폭력 예방 교육 (사이버폭력 예방 교육주간 운영)	전 교직원 학생			6월 셋째 주
	학교폭력 예방 교내 순찰	인성부 교사	상시	연중	
	생명 존중(자살 예방) 교육	생명 존중(자살 예방) 교육	전교생	2회	3월, 8월
교직원			4회	연중	
학부모			2회	3월, 8월	





단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
학교폭력 예방 교육	아동학대 예방 교육 및 아동학대 신고 의무자 교육	학생	6개월에 1회 이상 연간 8시간 이상	3월, 5월, 7월, 11월
		교직원	매년 1시간 이상	5월
		부모교육	연 1회 이상	4월
	가정폭력 예방 교육	전교생	연 1회 이상 1시간 이상	3월, 6월, 9월
		교직원	연 1회 이상 1시간 이상	5월
	도박 예방 교육	학생	연 1회 이상 1시간 이상	4월, 8월, 10월
		교직원	연 1회 이상 1시간 이상	4월, 8월, 10월
		학부모	연 1회 이상 1시간 이상	4월, 8월, 10월
	언어폭력 예방 교육(언어문화개선 교육주간 운영)	교직원 학생	연 1회 이상 1시간 이상	9월, 10월
	양성평등 교육, 성교육, 성희롱·성폭력·성매매 예방 교육	전교생	4회	3월, 5월, 8월, 11월
		학부모	2회	3월, 8월
		교직원	2회/양성평등 1회	3월, 4월, 7월
	폭력 신고함 운영	인성부장 폭력 담당	상시	연중
학교폭력 설문조사 결과 활용(교육청)	인성부 교사	2회	4월, 9월	
학교폭력 관련 신고 전화 운영	학교 구성원	상시	연중	

**학교 안전 강화**

1. 목적

- 가) 안전한 학교생활을 위한 정기적인 안전교육 실시를 통해 학생들의 안전 의식 고취 및 실천 강화
- 나) 교내 각종 안전 관련 기기와 시설 상시 점검을 통해 학생들의 안전권과 학습권 보장
- 다) 안전 관련 연수 프로그램 지원 강화 및 초청 특강 실시

2. 운영 방침

- 가) 학교 안전교육의 날을 운영하여 학생들의 안전 의식을 고취한다.
- 나) 학생들에게 안전한 학교생활을 위한 건전한 생활 습관을 기를 수 있도록 안내한다.
- 다) 응급 처치 교육, 소방 안전교육, 재난 대피 훈련 실시를 통해 긴급 상황에 대비한다.
- 라) 전 교직원의 안전교육 역량을 강화하고 학생 안전 요원을 운영하여 안전사고 예방을 위해 노력한다.
- 마) 인권과 개인정보를 침해하지 않는 범위 내에서 교내 순회 지도를 실시하고 교내 CCTV를 운영하여 안전사고 예방 활동을 강화한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
학교 안전 강화	응급 처치 교육 : 심폐소생술, 후속 조치	교직원	1회	-
		1학년	1회	-
	소방 안전 특강 및 재난 안전 대피 훈련	전교생	4회	5월, 7월, 9월, 11월
	교내 안전 점검 및 안전교육 실시	전교생	매월	연중
	안전 담당 교사 안전교육 연수 지원	안전 담당 교사	상시	연중
	학급별, 교과별 학생 안전교육 시행	전교생	상시	연중
	학급 안전 도우미 선발 및 운영(학급 내 주요 시설 안전 점검 및 보고)	안전 담당 교사	12회	연중
	교통질서 캠페인 운영 (학생회-안전한 등굣길 지원)	학생회 담당 교사	상시	연중
CCTV 활용 및 교내외 순회 지도(안전사고 예방 및 학교폭력 예방)	인성부 교사	상시	연중	

4. 학교 응급환자 관리 대책 수립 및 운영

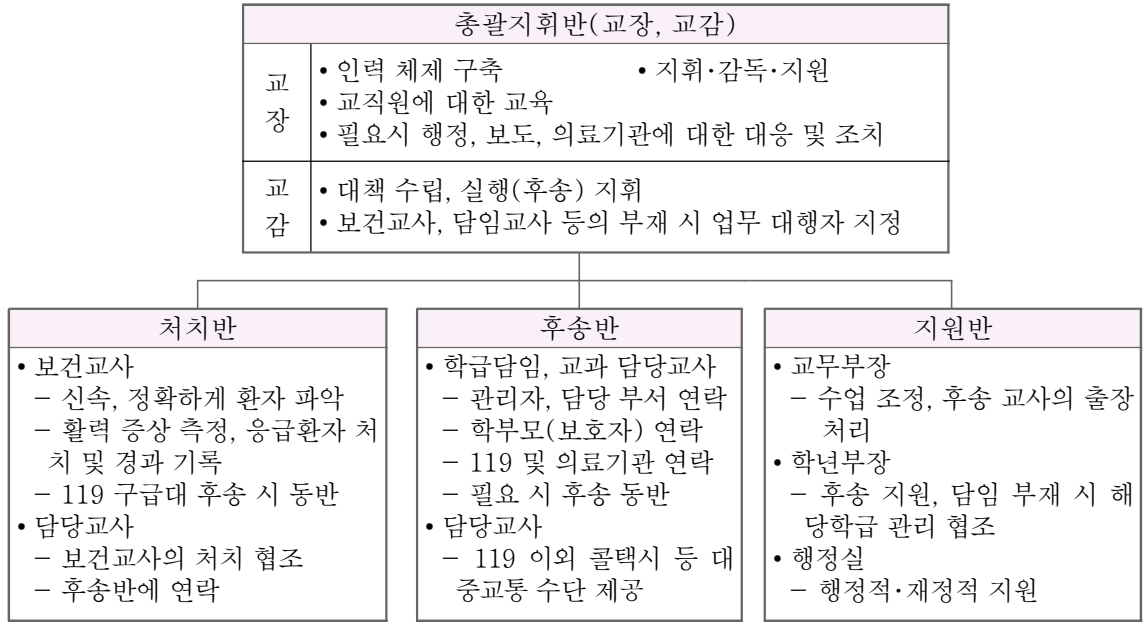
가) 목적

학교 현장의 교육활동 중 안전사고 및 응급환자 발생 시 신속한 응급 처치와 의료기관으로의 후송을 통하여, 응급 상태에 있는 학생의 생명을 구하고 증상의 현저한 악화를 최대한 방지하여 후유증을 최소화함으로써 학생을 보호하기 위함이다.





## 나) 응급환자 관리 조직도



## 다) 응급환자 관리를 위한 교직원 역할

구 분	역 할
교장	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 안전사고 발생 및 응급 활동 체계의 최종 책임자로서 응급환자 관리 인력 체계를 구축한다.</li> <li>학교 응급 상황 발생 보고를 받고 상황을 총괄 감독, 지휘한다.</li> <li>소속 교직원이 응급 처치 교육을 받도록 조치하고 필요한 지원을 한다.</li> </ul>
교감	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급 상황 때 원활한 역할 분담 및 상황 대처에 철저하도록 조정한다.</li> <li>학교 안전사고 발생 및 예방을 위한 대책을 수립, 실행한다.</li> <li>출장 및 환자 후송 등으로 인한 보건교사 또는 담임교사 부재 시 업무 대행자를 지정한다.</li> </ul>
교무부장 인성부장 학년부장	<ul style="list-style-type: none"> <li>후송 교사에 대한 원활한 수업 조정으로 수업 결손을 최소화한다.</li> <li>후송 교사에 대한 복무 처리(출장 명령) 기재를 돕는다.</li> <li>학교 안전사고 발생원인 파악과 재발 방지를 위한 대책을 수립한다.</li> <li>학교 안전사고를 예방하기 위한 실제적 주의, 감독 등 제반 역할을 담당한다.</li> </ul>
행정실장	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급환자 관련 예산 반영 및 집행 등 행·재정적 지원을 한다.</li> <li>학교 시설의 안전 점검 및 감독, 보수를 한다.</li> <li>안전 공제 신청 서류 처리 및 합의금 지급 업무를 한다.</li> </ul>
보건교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>응급환자 발생 시 신속하게 응급 처치를 시행한다.</li> <li>응급환자 처치 경과를 기록하고 보관한다.</li> <li>응급 처치 후 사건의 경중에 따라 전문병원의 검진 및 동행을 결정한다.</li> <li>연락 후 협력 병원으로 후송, 신속한 검진과 치료를 받을 수 있도록 요청한다.</li> <li>안전 공제 구비 서류 및 작성 요령을 담임에게 안내한다.</li> <li>학생 및 교직원을 대상으로 연 2회 이상 응급 처치 및 심폐소생술 교육을 실시한다.</li> <li>응급 처치에 필요한 물품 및 자료를 구비한다.</li> </ul>
학급담임	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생에게 필요한 응급 처치나 후송에 최대한 협조한다.</li> <li>수업 중 사고 내용 및 후송 처리에 대해 구두로 관리자에게 보고한다.</li> <li>담임교사는 학부모에게 비상 연락을 하고 필요할 경우 병원에 동행한다.</li> <li>병원 치료 종결 후, 사고에 대한 사건 보고와 필요시 보건교사의 안내에 따라 안전 공제 신청을 해당 학생의 학부모에게 고지하여 필요 서류를 준비하고 제출하여 치료비를 공제받을 수 있도록 협조한다.</li> </ul>

**보건 교육**

1. 목적

- 가) 건강에 대한 지식·정보를 제공하여 학생 스스로 건강관리 능력 배양
- 나) 학교 내 담임교사, 보건교사, 상담교사와의 상담을 통해 건전한 생활 습관 형성
- 다) 성교육을 통해 올바른 성 가치관을 형성하고 양성평등의 학교 문화 확산을 위해 노력
- 라) 흡연·음주 예방 교육을 통해 쾌적한 면학 및 일상생활 분위기 조성

2. 운영 방침

- 가) 학교·교직원의 건강관리에 중점을 두어 정상적인 학교생활에 지장이 없도록 한다.
- 나) 보건과 관련된 교과와 연계성을 높인 교육과정과 수업을 운영한다.
- 다) 응급 관리 체계를 조직하여 응급 처치와 후송을 신속하게 처리할 수 있는 능력을 갖춘다.
- 라) 성폭력, 흡연, 음주 및 약물 오남용 예방 교육을 통하여 건전한 학교 문화를 조성하고 학생들이 건강한 신체와 정신을 가질 수 있도록 한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
보건 교육	흡연, 음주 및 약물 오남용 예방 교육	전교생	2회	7월, 12월
	흡연 예방 교육(학생 생활 지도)	교직원	2회	7월, 10월
	금연 교육	전교생	1회	6월
	헌혈	전교생	2회	7월, 12월
	성교육	전교생	4회	3월, 6월, 11월, 12월
	건강 문제 학생 파악 및 상담	대상자	상시	연중
	소변 검사	3학년	1회	1학기
	정서행동특성검사	1학년	1회	4월
	식중독 예방 교육	전교생, 학부모	상시	연중
	X-선 검사	3학년	1회	1학기
	학생 건강 검진	1학년	1회	5월
	결핵 예방 교육	전교생	1회	9월
	감염병 예방 교육	전교생	2회	7월, 12월





### 1. 목적

- 가) 학교 교육 프로그램 및 행사에 자발적인 참여를 유도하여 학생 스스로 학생 자치활동의 가치를 인식
- 나) 스스로 학교의 주인이라는 주인의식 고취를 통해 학생의 자율성 향상
- 다) 학생회 임원 및 학급 자치 조직을 활성화하여 학생 의견 수렴 및 학칙 제·개정 추진
- 라) 학생회 임원 및 학급 정·부회장을 위한 리더십 및 봉사 정신 등의 소양 교육 실시
- 마) 학생 자치활동 프로그램 운영을 위한 학생 연수 실시 및 교내 시설 지원 강화
- 바) 지역사회와 연계된 다양한 창의적 체험 활동을 통해 학생 자치활동 개발 및 지원 노력

### 2. 운영 방침

- 가) 학생 대표기구인 학생회를 통하여 교사와 학생 간에 원활한 소통의 장을 마련한다.
- 나) 학생들의 자발적인 참여와 잠재력 개발을 위해 학생 자치활동을 최대한 보장한다.
- 다) 학생들이 공정하고 창의적인 방식으로 학생 자치 기구를 조직하고 운영하도록 지원한다.
- 라) 지역 공동체 내 다양한 기관과 연계된 자치활동에 대해 적극적으로 홍보하여 학생들의 참여율을 높이고, 이를 통해 학생의 사회적응 능력을 향상할 수 있도록 한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
학생 자치 활동	학급회의 운영 및 실시	전교생	매월 1회	학기 중
	대의원회의(학생 자치 기구) 운영	대의원(학급회장)	4회	학기 중
	학생 자치 법정 운영 : 상벌점제 보완	학생자치법정회 및 담당교사	2회	7월, 12월
	학생회장선거관리위원 선발 및 운영	희망 학생	1회	12월
	학생회 정·부회장 선거	전교생	1회	12월
	학생자치회 임원 선발	희망 학생	1회	3월
	학생 자치활동 홍보 활동 강화 : 대의원회의 및 학칙 제·개정 등	전교생	상시	연중
	학생회 임원 및 자치활동 참여 학생 교육 및 시설 지원	해당 학생	상시	연중
공동체 사랑의 실천 (학생회 활동)	어버이날 카네이션 구매	구매 희망자	1회	5월
	스승의 날 행사	전교생	1회	5월
	공동체 사랑의 성금 모금 운동	전교생	1회	12월
	불우 학우 및 불우이웃 돕기	대상 학생	상시	연중
	3학년 수험생 응원	1·2학년	1회	11월
	청주함 장병 위문 활동	학생회	1회	12월
	• 호국보훈의 달 캠페인 • 통일 교육 및 나라 사랑 교육 • 천안함 및 연평해전 전사자 추모	전교생	2회	6월, 12월

### 학생 생활 지도 및 상담 활동

#### 1. 목적

- 가) 학생 인권과 교권이 함께 존중되는 생활 지도를 통해 평화로운 학교 문화 조성
- 나) 학교 내 전 교직원의 긴밀한 협조를 통한 개별적 상담 활동 강화
- 다) 네트워크형 상벌점제 운영으로 생활 지도를 내실화하여 건전한 학교 문화 정착
- 라) 교육과정 운영 중 교육활동을 방해하는 학생에 대한 선도 교육 운영
- 마) 학교생활 부적응 학생에 대한 맞춤형 상담 활동 및 추수 적응 활동 지원 강화

#### 2. 운영 방침

- 가) 상벌점제 운영을 통해 교육활동을 방해하는 학생 및 부적응 학생에게 생활 지도를 실시한다.
- 나) 문제 행동에 대한 교사의 조치를 학부모가 인지할 수 있도록 충분히 안내한다.
- 다) 문제 행동의 내용과 수준을 고려하여 이에 알맞은 선도 교육을 단계별로 실시한다.
- 라) 또래 상담 도우미 선발 및 운영을 통해 학교폭력 예방 및 지속적인 상담 활동을 강화한다.

#### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	대상	횟수	시기
상벌점제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 네트워크형 맞춤형 상담 실시</li> <li>• 상벌점 관리를 통해 학생의 자기 관리 능력 향상</li> </ul>	전교생	상시	연중
선도 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 4회에 걸쳐 실시</li> <li>• 특별 교육 대상자에 대한 프로그램 개발 및 운영</li> </ul>	선도 교육 대상자	4회	5월, 7월, 9월, 12월
상담 활동 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담실 운영</li> </ul>	담당 교사	상시	연중
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 담임교사 및 수업 교사 상담 관련 연수</li> </ul>	교직원	상시	연중





## 3 연구정보부

### 가 중점 과제

- 1) 내실 있는 교육계획 수립 및 교수 지원활동을 통한 교육과정 목표 달성
- 2) 수업 공개를 통한 교수·학습 방법 공유, 교사의 전문성 향상과 교수 역량 강화
- 3) 세계와 소통하는 창의적 글로벌 인재 육성을 위한 통합적 교육프로그램 운영
- 4) 정보화 시대를 대비한 디지털 교육활동 활성화 및 개인정보의 체계적인 관리

### 나 기본 방침

- 1) 학교 교육 목표와 학교 공동체 구성원의 의견을 고루 반영한 교육 계획을 수립한다.
- 2) 교사의 전문성 신장을 위해 교수·학습 방법의 개발과 연구 활동을 적극적으로 지원한다.
- 3) 학교 구성원 만족도 조사와 피드백을 통해 민주적인 방향으로 학교 환경을 개선한다.
- 4) 미래 디지털 사회의 인재 양성을 위한 디지털 기기 및 주요 콘텐츠를 효과적으로 지원한다.
- 5) 보안·정보 보호를 위한 규정 및 시설 정비를 통해 효율적인 교육행정시스템을 구축한다.

### 다 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
학교 교육계획	• 학교교육계획서 편집 및 발간	1회	3월
	• 차기 연도 학교교육계획 수립을 위한 의견 수렴 및 협의 • 차기 연도 학사일정 협의 및 학교교육계획 수립	수시 수시	연중 12월~2월
수업 장학	• 교과별 자율 장학(동료 장학) 협의 • 공동 학습 지도 계획, 수업 방법 및 자료 개발	4회	분기별
디벗	• 디지털 교육 전환 대비 및 AI 디지털 교과서 활용 기기 지급 • 디벗 관련 인프라 구축, 소프트웨어 지원, 보안 관리, 연수 실시	수시	연중
정보 공시	• 학교 교육의 투명성 제고 및 교육의 질 향상 • 학생·학부모의 알 권리 확보 및 학교 교육에 대한 참여 촉진	4회	수시 자율공시 4월, 5월, 9월, 11월
		이상	
교원능력개발평가	• 교원능력개발평가 준비	1회	3~11월
	• 학생·학부모·교사 대상 만족도 조사	1회	9~11월
교직원 전문성 신장	• 연수 지원(직무연수, 자율연수, 기타연수)	수시	연중
	• 수업 연구회 참여 및 학교자율사업운영제를 통한 교육 재원 확보	수시	연중
	• 교원자비부담연수 지원	2회	7월, 2월
	• 교원학습공동체 운영 내실화	수시	3월~12월
	• 컨설팅 장학 실시	1회	1학기
• 중등 지원 장학 실시	2회	1,2학기	
토론이 있는 교직원 회의	• 민주적 의견 수렴을 위한 교직원 회의 운영 및 의견 공유	3회	5월, 9월, 11월
학교 자체 평가	• 학교평가 계획 수립 및 학교평가 관련 교원 연수	수시	3~4월
	• 학교평가 관련 협의 및 학교평가 결과 환류	수시	연중
	• 학교평가 계획 수립 및 학교평가 관련 교원 연수평가 결과 정보 공시	1회	4월
위원회 운영	• 교원능력개발평가관리 위원회 구성 및 심의	수시	연중
	• 학교도서관운영위원회 구성 및 운영	수시	연중
	• 기자재 선정 및 물품구입 위원회 구성 및 운영	수시	연중
	• 보안심사위원회 구성 및 운영	수시	연중

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)	
Software 계약 업무	• 계약 관리 : MS Office365·한글과컴퓨터·Adobe·알뜰즈·쿨메신저 젠투·DBpia(학술논문서비스)·학교e알리미 등	수시	해당 월	
보안 활동	• 보안업무 연간 내부관리계획 수립 및 개인정보처리방침 공지 • 보안서약서, 지문 수집 및 개인정보 활용 동의서 징구 • 위탁사(수탁사) : 교육·계약 업무 관련 서류 징구 • 보안업무 월간 내부관리계획 수립 및 보안 취약점 보완 • 사이버·보안 진단의 날 운영계획 수립 및 보안심사위원회 운영 • 안전 지출 및 파기 계획 수립과 운영	1회 1회 1회 12회 수시 수시	3월 3월 상시 3월 매월(셋째 수) 연중	
정보화 관리	• 디지털 교수학습개발 및 AI 디지털 교육활동 지원 노력 • 네트워크 관리 : 학내망 분리(교사망·학생망·무선망) • 전산화 기기·TV·빔·스위치 등 관리 대장 작성 및 유지 보수 • 개인정보파일 관리대장 작성 및 관리(수집·관리·파기) • 무선 네트워크 시설 보완(디벗 사업 준비를 위한 망 확대) • 업무용 PC, 교육용 PC, 학생용 PC 관리	수시 수시 수시 수시 수시 수시	연중 연중 연중 연중 연중 연중	
연수 관리	개인정보 보호연수	• 책임관리자(교장) : 관리자 의무연수 • 총괄담당자(연구정보부장): 심화과정 의무연수 • 전 교직원 : 정보보안 연수(집합/자율) • 학생·학부모 : 보안·개인정보보호(학사안내문) • 위탁사(수탁사) 대상 정보보호교육 참여 요청	1회 1회 2회 1회 수시	연중 연중 4월·10월 4월 계약 시
	직무연수	• 서울특별시교육청 특수 분야 직무연수 • 서울특별시교육연수원 직무연수 • 교육과학기술부 지정 직무연수 • 타시·도교육청이 전국 단위로 지정한 특수 분야 연수	수시	연중
	자격연수	• 1급 정교사 자격 취득 연수 • 부전공 및 복수전공 취득 연수 • 교과별 심화 과정 자격연수	수시	연중
	법인연수	• 법인 지원 규정을 준수하여 계획 수립 및 운영	수시	연중
	교원학습 공동체 연수	• 학교 안/ 학교 간 교원학습공동체 안내 • 공동체별 주제 관련 연수 및 주제 선정 • 공동체별 공동 연구 활동 • 공동체별 교육 실천(수업 나눔 및 혁신) • 공동체별 운영 성과 발표 및 결과 보고	1회 1회 수시 수시 1회	3월 3월 연중 연중 12월
	교권 보호 연수	• 교직원 청렴 연수(집합 연수)	1회	7월
	발행 업무	• 신문 발행 : 영자신문(영자신문반) • 교지 발간(학보사)	각 1회	11월~2월
학교도서관 활성화	• 학교도서관운영위원회 조직 및 운영(학교도서관진흥계획) • 학생의 배움, 교원의 수업 탐구, 학부모의 소통의 장 구축 • 학교도서관을 통한 교육공동체 학습경험 축적 및 공유 • 지역사회 도서관 및 전자 도서관의 유기적인 네트워크 구축	수시	연중	





## 1. 목적

- 가) 교사의 자발적인 연구 분위기 조성
- 나) 지속적인 자기 연찬을 통한 전문성 및 책무성 강화
- 다) 수업 방법 및 평가 방법 개선
- 라) 학교 교육의 질적 향상 및 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육의 신뢰 제고

## 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청 주요 업무 계획의 정책 방향에 따라 추진한다.
- 나) 수업 방법 및 평가 방법을 개선한다.
- 다) 교과협의회를 통해 업무가 실질적으로 운영될 수 있도록 한다.
- 라) 교사의 수업 연구를 장려하고 이를 공유할 수 있는 시스템을 개발하여 운영한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
교내 자율 장학 위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과협의회 활동 활성화</li> <li>• 연수 방법의 다양화</li> <li>• 교사수업연구회 및 교원학습공동체 활성화</li> </ul>	수시	연중
수업 장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수업 장학 교과 및 수업교사 추천(계획서 및 지도안 제출)</li> <li>• 수업 장학 진행 및 평가회 실시(참관록 작성 및 환류)</li> <li>• 수업 및 평가 방법 자료 확보 및 지원</li> <li>• 학습 지도 계획, 수업 방법 및 자료 개발</li> </ul>	2~3월 3~4회 수시 수시	1회 분기별 연중 연중
동료 장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과, 학년별 협의회 활성화</li> <li>• 교사 상호 간 수업 참관 및 협의회 활성화</li> <li>• 학습 자료 공동 개발 및 활용</li> <li>• 교원학습공동체 활동 장려 및 지원 강화</li> </ul>	수시	연중

## 4. 수업 장학 계획(학사 일정에 따라 수업 날짜와 수업 학급을 변동하여 운영할 수 있음)

교과	국어	한국사	화학	체육
담당 교사	유형욱	윤대영	김창권	채규민

## 디벗(디지털 벳)을 통한 디지털 교육 실현

### 1. 목적

- 가) 디지털 정보화 시대에 걸맞은 시대적 요구에 맞는 인재 양성에 필요한 교수법 연구
- 나) AI 디지털 교과서 및 온라인 콘텐츠를 활용한 디지털 교육활동의 활성화
- 다) 학생들이 자발적으로 자신의 학습을 설계하고 꾸준히 실천할 수 있는 실시간 피드백 제공
- 라) 지역사회 교육 기관 및 전자 기반 도서관과 유지적인 네트워크 형성을 통한 전자책 활용 지원

### 2. 운영 방침

- 가) 교육부의 ‘디지털 기반 교육혁신 방안’과 서울특별시교육청의 ‘스마트기기 휴대학습 디벗 확대 계획’을 준수하여 학교 실정에 맞게 이를 도입하고 안정적으로 운영될 수 있도록 노력한다.
- 나) 디벗 담당 부서의 부서장과 업무 담당교사는 디벗 기기 OS 선정 위원회 활동, 디벗 연수 참여. 교육청 안내 자료 참고, 전 교직원 대상 전달 연수, 교육청 관계자들의 학교 현장 방문을 통한 인프라 구축에 대한 협조, 소프트웨어 활용법 숙지 등을 통해 디벗 사업을 사전에 준비한다.
- 다) 학생에게 디벗에 대한 사용 안내, 관리 및 AS 안내, 학습 콘텐츠 및 보안 관리에 대한 교육을 실시하여 디지털 기기를 자기주도적 학습의 수단으로 활용할 수 있도록 지도한다.
- 라) 학부모에게 디벗에 대하여 학사안내문 및 이알리미를 통해 디지털 교육활동의 필요성을 적극적으로 홍보하고 디지털 기기 사용에 대한 관리법을 안내하여 학생들이 올바른 사용에 대한 협조를 요청한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획(디지털 기기 구입 계약 진행 상황에 따라 일정이 변경될 수 있음)

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
디벗을 통한 디지털 교육	• 디벗 OS 선정 위원회 구성 및 디벗 OS 설명회 참여	1회	2월
	• 전 교직원 대상 디벗 활용 관련 지속적인 자체 연수 실시	연중	수시
	• 디벗 기기 보급 및 활용에 대한 개인정보 동의 절차 진행	해당기간	3월~ 7월
	• 디벗 학교 관리자(교장 및 교감) 연수 참여	1회	4월
	• 교실 무선망 네트워크 집중 진단(교육청과 긴밀한 협조)	해당기간	5월~ 9월
	• 디벗 핵심교원(담당 부서장 및 업무 담당교원) 연수 참여	1회	6월
	• 디벗 기반 혼합 수업 사례 연수	해당기간	7월~ 8월
	• 디벗 기기 및 충전함 보급, 디벗 튜터와의 유기적인 협조를 통한 현장 점검 및 효과적인 수업 지원	1회	8월~ 9월



### 1. 목적

- 가) 능동적인 자기 계발 분위기 조성 및 자기 개발을 위한 개인별 맞춤 연수 기회 확대
- 나) 다양한 분야의 연수를 통한 교수 학습 방법 개선 및 교과 교육 전문성 향상
- 다) 교사의 자발적 참여와 성찰을 통한 동반 성장과 자긍심 회복 및 전문성 신장

### 2. 운영 방침

- 가) 수업 혁신과 자기 개발을 위해 전 교직원 대상으로 60시간 이상 참여를 권장한다.
- 나) 직무연수 활성화를 위해 서울특별시교육청 지원 기준에 맞게 자기 부담 연수비를 지원한다.
- 다) 법인 지원 연수는 법인 규정에 따른다.
- 라) 교원학습공동체·교직원융합교육연구회 선정은 운영계획서를 심의하여 결정한다.
- 마) 교원학습공동체·교직원융합교육연구회는 학생 중심·수업 중심의 연구 활동에 초점을 둔다.
- 바) 교원학습공동체·교직원융합교육연구회는 발표회를 통해 연구 성과를 공유한다.
- 사) 학교자율사업운영제 및 다양한 교육 목적 사업 안내를 통해 교원들이 적극적으로 참여할 수 있는 기회를 제공하여 전문성을 향상할 수 있도록 노력한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
직무연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울특별시교육청(타 시·도교육청) 특수 분야 직무연수</li> <li>• 서울특별시교육연수원 직무연수</li> <li>• 교육과학기술부 지정 직무연수</li> </ul>	수시	연중
자격연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급 정교사 자격 취득 연수</li> <li>• 부전공 및 복수전공 취득 연수</li> <li>• 교과별 심화 과정 자격연수</li> </ul>	수시	연중
법인연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법인 지원 규정을 준수하여 계획 수립 및 운영</li> </ul>	수시	연중
교원학습 공동체 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 안/ 학교 간 교원학습공동체 안내</li> <li>• 공동체별 주제 관련 연수 및 주제 선정</li> <li>• 공동체별 공동 연구 활동</li> <li>• 공동체별 교육 실천(수업 나눔 및 혁신)</li> <li>• 공동체별 운영 성과 발표 및 결과 보고</li> </ul>	1화 1회 수시 수시 1회	3월 3월 연중 연중 12월
청렴 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교직원 청렴(청탁금지법, 이해충돌방지법, 공무원행동강령, 갑질 근절 및 예방, 직장 내 괴롭힘 금지 등) 대면 교육</li> </ul>	1회	7월

교원능력개발평가 관리 · 교직원 회의 운영

1. 목적

- 가) 교원의 교육활동에 대한 전문성 진단 및 결과에 따른 능력개발
- 나) 지속적인 자기 연찬을 통한 학생 지도의 전문성 및 책무성 강화
- 다) 학교 교육의 질적 향상 및 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육 신뢰 제고
- 라) 민주적인 협의 과정을 통한 교사의 창의적·발전적 아이디어 발굴 및 반영

2. 운영 방침

- 가) 교원능력개발평가 홍보를 통해 평가 참여도를 향상한다.
- 나) 교원능력개발평가와 연계하여 교직원 연수를 활성화한다.
- 다) 건전한 교직원과 복무 자세의 확립, 교직원 상호 간 인화 단결을 도모한다.
- 라) 수업 방법, 평가 방법, 생활 지도 방법의 개선 등 교원의 자발적 자기 계발에 역점을 둔다.
- 마) 학교 구성원의 능동적인 참여를 높여 의사소통의 장으로 활용한다.
- 바) 학사 현안에 대한 민주적인 협의 과정을 통해 교사의 자발성과 자존감을 고양한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
교원능력 개발평가	• 교원능력개발평가 관리자 및 담당자 임명	1회	3월
	• 교원능력개발평가 관리 위원회 구성 및 심의	1회	3월
	• 학부모 대상 연수	수시	연중
	• 교원능력개발평가 준비(교육청 매뉴얼 활용)	수시	연중
	• 학생 교육 및 홍보 실시	수시	연중
	• 학교 홍보	수시	연중
	• 학생, 학부모, 교사의 만족도 조사 실시	1회	9~11월
	• 능력개발 자기점검 실시	수시	12월
	• 차기 연도 계획 수립	1회	2월
토론이 있는 교직원 회의	• 전체 교직원이 참여하여 학사 전반에 관한 토론 • 민주적 토론 협의 내용을 학사 운영에 반영 • 컨설팅 장학 및 지원 장학을 통한 교직원 토론 문화 조성 및 학교조직문화 진단 결과를 분석하여 차년도 학사 및 교육 계획에 반영	3회	5월, 9월, 11월





### 1. 목적

- 가) 중등학교 정보 공시제를 통한 교육의 투명성 제고 및 국민의 알 권리 보장  
 나) 학생과 학부모들에게 실시간 학사 정보를 제공함으로써 원활한 교육활동 교육활동 지원

### 2. 운영 방침

- 가) 학교 전반의 주요 정보를 객관적이고 투명하게 공개하여 학교 교육 실태를 정확하게 파악하고 학교 교육의 경쟁력을 높이기 위해 노력한다.  
 나) 개인정보보호 내부관리계획 및 개인정보 처리방침 표준안을 준수하여 안전하여 학생, 학부모, 교직원의 개인정보를 안전하게 관리하면서 교육 목적을 수월하게 달성할 수 있도록 지원한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
정보 공시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 교육의 투명성 제고 및 교육의 질 향상</li> <li>• 학생·학부모의 알 권리 확보 및 학교 교육에 대한 참여 촉진</li> <li>• 지역간·학교간 교육격차 해소를 위한 기폭제로 활용</li> <li>• 학술 및 정책 연구를 위한 자료 제공</li> <li>• 지역 내 공교육에 대한 투자 확대</li> </ul>	4회 이상	수시 자율공시 4월, 5월, 9월, 11월
학교 이알리미 서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생 신규 가입 및 진급 처리, 졸업생 개인정보 파기 절차 시행</li> <li>• 교직원, 학생, 학부모 계정 관리 및 개인정보보호 지침 준수</li> <li>• 학사 일정 전반 및 주요 변동사항 실시간 안내</li> <li>• 스마트 학사안내문 발송 및 설문조사 회신 기능 활용</li> </ul>	1회 수시 수시 수시	2~3월 연중 연중 연중

발행 업무

1. 목적

- 가) 매체를 통한 학교 문화 및 학생문화의 공유로 연대 의식 함양
- 나) 지속적 참여와 자기 연찬을 통한 창의성 배양 및 책무성 강화
- 다) 학교 문화의 질적 향상 및 구성원의 만족도 향상

2. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
교지 발간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학보사(교지 편집부 동아리) 활동 및 지도교사의 지도</li> <li>• 기사 및 원고 수집·교정·교지 발간</li> </ul>	1회	2월
영자신문 발행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영자신문반(동아리) 및 지도 교사의 활동</li> <li>• 기사 및 원고 수집·교정 : 연중 기사 수집·교정</li> <li>• 영자신문 발행</li> <li>• 학교 홈페이지 게시판 탑재</li> </ul>	1회	11월
도서관 운영 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교도서관운영위원회 운영 및 심의</li> <li>• 교과 관련 도서 선정을 위한 위원회 회의 실시</li> <li>• 신간도서 목록 안내 및 독서로(DLS) 활용 적극 홍보</li> </ul>	수시 2회 2회	연중 4월, 9월 1, 2학기





## 1. 목적

- 가) 서울특별시교육청 보안 업무 시행 지침과 보안 규정에 근거한 학교 보안 시설 보안·경비 체계 내실화를 통한 체계적인 보안 관리 및 개인 정보 관리
- 나) 사이버 안전 관리 및 위기 대응 역량 제고 및 사이버보안 진단의 날 효율적 운영
- 다) 정보공개에 따른 학교 기밀 유출 방지·예방·보안 강화(실시간 모니터링)
- 라) 고도화·지능화되는 ‘모바일 앱’ 등 IT 신기술 도입 확대에 대처한 보안 관리

## 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청의 ‘보안 업무 추진계획’에 기초한 부서장 중심의 보안 관리 체계를 확립한다.
- 나) 개인정보 처리방침(연구정보부)·CCTV 운영 및 관리 방침(행정실)을 학교 홈페이지에 탑재한다.
- 다) 보안심사위원회를 운영하여 보안 및 개인정보에 대한 관리적·물리적·기술적 조치에 만전을 기한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
보안 업무 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>보안 업무 추진 계획 관련 공문 수발</li> <li>보안 업무 계획 수립(부서별 계획 수합)</li> <li>보안심사위원회 규정 수립 및 운영 (책임자, 총괄담당자, 취급자 개인정보시스템 등록)</li> <li>대외비 문서 분류·시스템 보유 현황 파악</li> <li>안전 지출 및 파기 계획 수립</li> </ul>	1회 1회 수시 수시 1회	3월 3월 연중 연중 3~4월
개인정보보호 업무 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 보호 업무 추진 계획 수립 및 종합</li> <li>보안서약서, 지문 및 개인정보 활용 동의서 징구</li> </ul>	1회	3월
개인정보 처리 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 개인정보 파일 현황 파악 (기본 사항 이외 개인정보파일 발견 시 개인정보보호 종합시스템에 즉시 추가 등록)</li> <li>개인정보 처리 방침 수립(결재, 수시 변경)</li> <li>새로 반영된 내용은 실시간으로 학교 홈페이지 공지</li> </ul>	수시	연중
영상 정보 처리기기 운영 및 관리 방침(행정실 업무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상 정보 처리기기 운영 및 관리 방침 수립</li> <li>안내판 설치(범위, 시간, 담당자, 연락처 등)</li> <li>학교 홈페이지 공지</li> </ul>	수시	3월 (행정실)
부서장 중심의 사이버 보안 진단의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>V3 1일 1회 업데이트·바이러스 치료</li> <li>내PC지키미 서버 운영(결과 수합 후 내부 결재)</li> <li>APM 프로그램 운영: 개인정보 파일 암호화</li> </ul>	수시 셋째 수요일 셋째 수요일	연중 매월 매월
개인정보 파일 일제 정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>APM 프로그램을 통한 보안 미흡 PC 및 서버 조치</li> <li>개인정보 파일 일제 정비(연 3회): 2월·6월·12월</li> <li>등록(파기): 개인정보보호 종합지원시스템</li> <li>개인정보파일 현행화 및 변경사항 홈페이지 안내</li> </ul>	수시 3회 1회 수시	연중 2월·6월·12월 6월 연중

**보안·정보보안 연수 (교직원·학생·학부모·위탁사 등)**

1. 목적

- 가) 교직원, 위탁 업체(수탁사) 대상 연 1회 이상 보안 교육 및 개인정보보호 교육을 실시하여 PC 보안 관리 및 정보 시스템 개인정보의 안전성 확보 조치 이행
- 나) 개인정보의 유출·침해 사고에 대한 능동적 대처 및 대응 체계 마련
- 다) 각종 개인 정보 보호법 관련 법적 요구 사항의 자율 준수 및 개인정보의 암호화 조치
- 라) 원만한 사이버·보안 진단의 날 운영, 개인정보 파일의 암호화 및 파기 조치

2. 운영 방침

- 가) 개인정보보호법 및 서울특별시교육청 보안 업무 정책 방향과 학교 실정에 맞게 추진한다.
- 나) 연 1회 이상 보안·개인정보보호 교육을 실시하여 PC, 학내망, 정보의 안전성을 확보한다.
- 다) 교직원, 위탁 업체(수탁사)의 대표·업무 담당자에 대한 보안서약서를 징구한다.
- 라) 보안 업무 규정 및 개인정보보호 추진계획, 개인정보 처리 방침, CCTV 운영 및 관리 방침 등의 이해를 통한 철저한 시설 관리 및 문서, 개인 정보 관리를 도모한다.

3. 세부 업무 추진 계획(개인 정보 보호법 준수 사항)

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
교직원 연수	• 개인정보 책임자 : 관리자 의무 연수	1회	연중
	• 개인정보보호 총괄담당자 : 심화과정 의무 연수	1회	연중
	• 전 교직원 대상 연간 개인정보 내부관리계획 공지 및 교육	1회	3월
	• 집합 연수(개인정보 및 보안 연수)	1회	4월
	• 자체 연수(유인물, PPT, 영상물, 링크 사이트 활용)	1회	10월
	• 업무 매뉴얼(연구정보부 업무 관련) 제작·배부	수시	3~4월
	• 효율적인 보안계획 및 정보보안 규정 등 안내	수시	연중
	• 개인정보 파일 일제 정비	3회	2월, 6월, 12월
	• 개인정보 처리 양식 비치 및 활용	수시	연중
학생·학부모 연수	• 학생 : 학사안내문 또는 이알리미 활용(보안·정보보안) • 학부모 : 학사안내문(보안·정보보안) 또는 이알리미 발송	2회	4월, 10월
위탁사 연수	• 위탁사(수탁사) 교육 : 보안·정보보안 관련 • 보안서약서·보안확약서·파기확약서 징구 • (계약 해지) 내부결재 → 개인정보 파일 파기관리대장 작성 → 계약 해지	1회	계약·해지 시



## 1. 목적

- 가) 학내망(교사망·학생망·무선망)의 망 분리로 안정적인 네트워크 구축
- 나) 교직원 1인 1PC 보급으로 원활한 교수·학습 자료 개발 및 교육행정시스템 기반 조성
- 다) 전산화 기기의 유지보수 및 체계적 관리, 관련 예산의 효율적 합리적 집행
- 라) 인사이동에 따른 전산화 기기, 정보 및 문서들의 기밀 보호, 보안사고 예방

## 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청 주요 업무 계획의 정책 방향에 의거하여 추진한다.
- 나) 정보화기기의 관리와 대장을 관리하여 정보통신 기반의 종합 진단을 시행하고 취약점을 개선한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
네트워크 관리 (학내망 구성도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학내망 구성도(본관, 남관, 북관, 서관, 체육관)</li> <li>• 망 분리 : 교사망(10.*5.1*.***), 학생망(10.*6.5*.***)</li> <li>• 네트워크실(통제 구역) : 출입 관리 대장 작성</li> <li>• 전산화 기기 유지 보수·라벨 부착</li> <li>• 무선 네트워크 시설 관리</li> </ul>	수시	연중
정보화 기기 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전산화 기기(폐기) 관리 대장 : 교사망 / 학생망 / 무선망</li> <li>• 정보화기기 관리 대장 : PC, 태블릿PC, 모니터, TV, 프린터, 빔 프로젝터, USB/HDD 등</li> </ul>	수시	연중
개인정보종합 지원시스템 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인정보 파일 등록·파기: 개인정보보호종합지원시스템</li> <li>1) 내부결재·승인 → 개인정보 처리 방침에 반영</li> <li>2) 개인정보 처리 방침의 학교 홈페이지 탑재</li> <li>3) 「개인정보보호종합지원시스템」 등록 및 파기 신청 : 내부결재 → 개인정보 취급자(등록·승인) → 변경 항목 및 내용의 등록 → 승인 요청(업무 담당자의 요청 → 연구정보부장의 승인 → 교육청 승인 요청)</li> </ul>	1회	6월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• APMA(암호화)·APMC 관리 컨솔 운영</li> <li>• 개인정보파일(표준 목록) 일체 정비</li> </ul>	수시 3회	연중 2월, 6월, 12월
보안 서약서· 보안 협약서· 파기 협약서· 지문 활용 동의서 징구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전 교직원 : 「보안 서약서」 징구(퇴임, 신입 포함)</li> <li>지문 수집(인식) 및 개인정보 활용 동의서」 징구</li> </ul>	1회	3월
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위탁업체 관리(대표·업무 담당자) : 보안 서약서·보안 협약서, (계약 해지 때) 개인정보 파기 협약서 징구</li> </ul>	1회	계약 시
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약 해지 : 전자결재 → 대장 기록 → 계약 해지</li> </ul>	1회	해지 시

## Software 계약 관리

### 1. 목적

- 가) 정품 소프트웨어 사용을 통한 안정적인 네트워크 관리
- 나) 주기적인 MS Office, Windows OS 패치 등을 통한 보안 관리 및 해킹·DDOS 공격 예방
- 다) 학내망 메신저 활용을 통한 민주적인 업무 풍토 조성

### 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청 주요 업무 계획의 정책 방향에 의거하여 추진한다.
- 나) 정품 MS Office, 한글과컴퓨터, Adobe, 알집, 쿨메신저 젠투, DBpia 등의 연간 계약을 추진하여 보안 관리 및 업무의 효율화를 도모한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기(월)
Software 계약 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육청 단체 계약 : MS Office 365, 한글과컴퓨터 등 안내 참조</li> <li>• 알집 프로그램 연간 계약</li> <li>• Adobe 프로그램 연간 계약</li> <li>• 쿨메신저 젠투(학내망 메신저) 연간 계약</li> <li>• DBpia 서비스 연간 계약 : 다양한 논문 검색 및 교과별 심화 학습 지원</li> </ul>	수시	해당 월



## 4 1학년부

### 가 중점 과제

- 1) 건학 이념에 적합한 인재 선발 및 양성
- 2) 투명하고 공정한 절차에 따른 전입·편입생 선발
- 3) 교과·특기·적성 프로그램의 활성화를 통해 학업 능력 신장과 잠재 능력개발
- 4) 학교의 교육적 기능의 확대를 통해 공교육 신뢰 회복 및 지역사회와의 유대 강화
- 5) 다양하고 창의적인 방과후학교 프로그램 운영으로 사교육 수요 대체·사교육비 절감
- 6) 다양한 경시대회를 통해 학생들의 창의적 사고력과 표현력 증진 및 다면적 사고와 깊이 있는 문제 해결력을 갖춘 글로벌 인재 육성
- 7) 창의적 사고력과 과학적 탐구력을 바탕으로 휘문의 학풍을 주도할 창의 융합형 인재 양성
- 8) 저소득층 학생의 경제적 부담 경감 및 교육 기회 확대로 실질적인 교육 복지 구현
- 9) 학년 단위의 자율적 부서 운영을 통해 독자적 운영 단위로서 학년부의 위상 확립
- 10) 학급 담임과 학년 업무의 효율적 연계를 위한 적극적인 정보 제공과 의사소통
- 11) 입시 환경의 변화에 따른 학년 단위 맞춤형 창의체험활동과 진로 지도

### 나 기본 방침

- 1) 자기 주도 학습 전형 절차에 따라 본교의 건학 이념에 적합한 인재를 선발한다.
- 2) 입학 후 학생이 성장·발전할 수 있는 학사 프로그램을 개발한다.
- 3) 학생 결원 발생 시 공개 모집 및 추천에 따라 전입·편입생을 선발한다.
- 4) 학교 구성원 간의 원활한 의사소통을 위해 홈페이지 및 온라인 커뮤니티를 운영·관리한다.
- 5) 방과후학교는 학생과 학부모의 희망을 고려하여, 학교운영위원회의 자문을 거쳐 자율적으로 운영한다.
- 6) 교과 관련 프로그램뿐만 아니라 다양한 프로그램을 운영하여 학생들의 잠재된 특기와 소질을 계발한다.
- 7) 서울시교육청 주요 업무 계획의 정책 방향에 따라 경시대회 업무를 추진하며, 선행학습금지법을 준수하여 교육과정을 이수했거나 이수 중인 재학생을 대상으로 개최한다.
- 8) 저소득층 학생들이 원만한 학교생활을 할 수 있도록 행정적·경제적인 지원을 제공하고, 맞춤형 프로그램을 개발·운영한다.
- 9) 공교육 활성화를 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하고, 재정적인 지원(학습 능력 향상 지원금)이 적절하게 이루어지도록 공정하게 관리한다.
- 10) 담임선생님께 학급 운영에 필요한 자료와 학사 정보를 제공한다.
- 11) 풍성하고 특색있는 학년 단위의 체험형 테마여행과 학급 체험활동의 기회를 제공한다.
- 12) 1학년 학생들을 위한 자율적이고 창의적인 자율활동과 봉사활동을 기획하여 시행한다.
- 13) 인성교육부와 협조하여 학년 대상의 생활지도를 통해 담임교사의 생활지도 역량을 강화한다.
- 14) 3학년부와 협조하여 학년 수준에서 필요한 진학 정보를 제공하고 진로활동과 연계한다.

**다** 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
학년부 협의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학년부 담임 협의회</li> <li>• 학년부 회의 및 결정 사안 회의록 작성</li> </ul>	수시	연중
창의적 체험활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학년 맞춤 자율활동 기획 및 운영</li> <li>• 1학년 맞춤 봉사활동 기획 및 운영</li> </ul>	수시 수시	연중 연중
소규모테마형 교육여행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학년 대상 소규모테마형교육여행 기획 및 시행</li> <li>• 소규모테마형교육여행 활성화위원회를 구성하여 운영</li> </ul>	1회	연중
교복 공동구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차기 학년도 교복 공동구매 업체 선정</li> </ul>	1회	2학기
인성지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단순 별점 사안은 현장 지도교사가 부여</li> <li>• 흡연, 음주 사안 보고 및 상황설명서 작성</li> <li>• 기타 중대사안은 상황설명서 작성 후 처리 (소선도위원회, 선도위원회 개최 후 처분)</li> <li>• 학교폭력 발생 시 학년부 사안담당교사와 인성교육부 소통</li> <li>• 1학년 선도교육 대상자 선정 및 인성교육부 통보</li> </ul>	수시 수시 수시 수시 4회	연중 연중 연중 연중 연중
출결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학년 월별 출결신고서 수합 및 제출</li> <li>• 개인체험학습 신청서 및 보고서 수합</li> </ul>	월 1회 수시	연중
학년부 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학년부 주관 봉사활동 출석부 수합 후 2학년부 전달</li> </ul>	학기당 1회	각 학기 중
신입생 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기 주도 학습 전형에 관한 연수 실시</li> <li>• 공교육 정상화에 기여할 수 있도록 입학 전형 세부 내용 개발</li> <li>• 사회 다양성 전형 지원을 위한 방안 도모</li> <li>• 서울시교육청의 자기 주도 학습 전형 매뉴얼에 따른 선발 실시</li> </ul>	1회	7~12월
전입, 편입생 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원 발생 시 홈페이지 공지를 통한 공개 모집 (사전 연락 및 개별 연락 일절 금지)</li> <li>• 지원 자격을 충족한 지원자 전원을 대상으로 공개 추첨</li> </ul>	수시	연중
공동체 구성원 간 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 홈페이지 운영·관리</li> </ul>	수시	연중
방과후학교 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방과후학교 연간 운영 계획 수립</li> <li>• 교과·특기·적성 관련 프로그램 개발</li> <li>• 방과후학교 내실화를 위한 교사 연수</li> <li>• 방과후학교 운영</li> </ul>	1회 4회 2회 4회	연초 연중 연중 연중
수월성 체험활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 대회 및 경시대회 연간 운영 계획 수립</li> <li>• 경시대회 운영 내실화를 위한 교사 연수 (선행학습금지법 준수)</li> <li>• 경시대회 운영 관련 교과협의회를 통해 업무를 실질적으로 운영하며, 수상자와 경시대회 개최 유무 결정</li> </ul>	1회 1회 수시	연초 연초 연중
원격 수업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원격 수업 ID 관리(전편입생 ID 발급 및 전출생 ID 삭제)</li> </ul>	수시	연중
교육 복지 지원 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회통합전형 대상자 맞춤형 프로그램</li> <li>• 장학</li> </ul>	수시	연중
기초학력 신장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 배움이 느린 학생들의 기초 학업 능력 향상</li> </ul>	수시	연중







## 신입생 선발

### 1. 목적

- 가) 건학 이념에 적합한 신입생 선발
- 나) 공정하고 객관적인 절차에 따른 신입생 선발
- 다) 공교육 활성화에 기여하는 전형 방법 개발

### 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청 자기 주도 학습 전형 절차를 준수한다.
- 나) 전형위원회에 대한 신규·보수 연수를 통해 전형 이해도를 높인다.
- 다) 전년도 신입생 선발에 따른 입학 전형 영향 평가 결과를 반영한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
신입생 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학전형위원회 구성</li> <li>• 입학 전형 요강 확정 및 공지</li> <li>• 자기 주도 학습 전형 위원 대상자 연수</li> <li>• 신입생 원서 접수</li> <li>• 1단계 면접 대상자 추천</li> <li>• 면접 문항 개발</li> <li>• 면접 결과에 따른 최종 선발</li> <li>• 교육청 보고</li> </ul>	1회	연중

## 학교 홈페이지 관리

### 1. 목적

- 가) 학교·교사·학부모 등 학교공동체 내 누구나 참여할 수 있는 열린 마당 조성
- 나) 학부모에게 학교 정보, 진로 지도 및 교수·학습 자료 등의 다양한 자료 제공
- 다) 교육 정책 홍보 기반을 마련하고 진취적인 교육 환경 조성

### 2. 운영 방침

- 가) 학교 교육 계획에 의한 학생 활동, 행사, 학습 자료 등을 제공한다.
- 나) 생활 및 학습에 필요한 자료를 공개하여 학생들이 행복한 학교생활을 하도록 한다.
- 다) 개인정보보호 정책에 따른 보안 관리를 철저히 한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
홈페이지 자료 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사, 학습 자료, 진학 정보, 진로 정보 제공</li> <li>• 메뉴별 정보 보안 검색(메뉴별 담당자 지정)</li> </ul>	수시 12회	연중

### 수월성 체험 활동

#### 1. 목적

- 가) 다양한 경시대회를 통해 학생들의 창의적 사고력과 표현력 증진
- 나) 다면적 사고와 깊이 있는 문제 해결력을 갖춘 글로벌 인재 육성
- 다) 학교 교육의 질적 향상 및 공교육의 신뢰 제고

#### 2. 운영 방침

- 가) 서울특별시교육청 주요 업무 계획의 정책 방향에 의거하여 추진한다.
- 나) 선행학습금지법을 준수하여 교육과정을 이수했거나 이수 중인 재학생을 대상으로 개최한다.
- 다) 교과협의회를 통해 업무를 실질적으로 운영하며, 수상자와 경시대회 개최 유무를 결정한다.
  - \* 수상자 비율: 응시인원의 상위 20% 이내로 하되, 필요시 교과와 협의를 통해 조정
  - \* 미 개최: 참가자 10명 미만 또는 대회 성취수준이 기준 미달인 경우 교과와 협의 후 결정

### 방과후학교 활성화

#### 1. 목적

- 가) 다양하고 특성화된 프로그램의 개발·운영으로 학교 교육 기능 확대
- 나) 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하여 사교육비 경감
- 다) 학생들의 소질과 적성을 계발·신장하고 행복한 학교 풍토 조성

#### 2. 운영 방침

- 가) 학교 여건과 학생·학부모의 요구를 반영한 프로그램을 개발하고, 학생·학부모의 선택에 의한 자율적 참여를 기반으로 운영한다.
- 나) 교과뿐만 아니라 인성·창의성·성장 잠재력을 개발하는 특기·적성 관련 프로그램을 운영한다.
- 다) 지도 교사는 본교 교사를 중심으로 운영하는 것을 원칙으로 하고, 필요한 경우 방과후학교 활성화위원회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 강사를 영입할 수 있다.
- 라) 방과후학교는 연중 4차(1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학)를 운영하며, 학습의 효율성을 높이기 위해 학년별, 수준별로 반을 편성·운영하며 필요한 경우 무학년제로 운영할 수 있다.

#### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
방과후학교 운영 계획 수립	• 방과후학교 운영 계획 수립	1회	연초
	• 프로그램 개발 및 수요 조사	4회	연중
	• 교사 강좌 개설 및 학생 수강 신청	4회	연중
	• 개설 및 폐강 강좌 공고·추가 모집	4회	연중
방과후학교 진행	• 일반 교과 프로그램 • 특기·적성, 과학실험 프로그램	4회	연중
방과후학교 마무리	• 만족도 조사 및 결과 반영	4회	연중





## 교육 복지 지원 사업

### 1. 목적

- 가) 저소득층 학생에 대한 지원 확대로 교육격차 완화 및 교육 복지 실현
- 나) 교육 지원을 통한 학생의 학교 적응력 향상과 학습 동기 부여
- 다) 문화 체험과 체험활동을 통한 심리적·정서적 안정 함양
- 라) 올바른 가치관 형성과 학교 및 사회에 대한 긍정적 사고 정립

### 2. 운영 방침

- 가) 교육비 지원 대상 학생을 발굴·지원하여 교육 기회균등 실현과 격차 해소를 위해 노력한다.
- 나) 사회통합전형 학생의 원만한 학교생활 적응, 친밀한 교우관계 유지, 올바른 인성 함양, 학업 능력 향상을 위해 맞춤형 프로그램을 적극적으로 개발하여 운영한다.
- 다) 사회통합전형 학생 프로그램을 적극적으로 홍보하여 최대한 참여할 수 있도록 한다.
- 라) 사회통합전형 학생 프로그램은 일반 학생과 함께 운영하거나 일대일 프로그램을 운영하여 사회통합 전형 학생이 다른 학생에게 노출되지 않도록 익명성을 보장한다.
- 마) 장학생은 담임교사의 추천을 받아 가정 형편·학업성적을 고려하여 장학위원회에서 선발한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
사회통합전형 대상자 맞춤형 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로 진학 지도 컨설팅</li> <li>• 1 대 1 튜터링 프로그램</li> <li>• 문화 체험 비용 지원</li> </ul>	수시 수시	연중 연중
장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장학생 선발 기준 고지</li> <li>• 장학생 추천 및 선발</li> <li>• 장학금 지급</li> </ul>	수시	연중

## 개별화 교육

### 1. 운영 방침

- 가) 특수교육대상자의 원활한 교육적인 서비스를 지원
- 나) 치료지원 및 교통비 지원 등
- 다) 일반학급 배치 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 통합 교육 지원
- 라) 기타 학교생활에 필요한 특수교육대상자의 관련된 안건이 발생할 경우 논의 및 지원

## 기초학력 신장

### 1. 목적

- 가) 배움이 느린 학생들이 다른 친구들과 함께 성장할 수 있도록 학생 간의 유대 관계 도모
- 나) 학습의 부진 실태를 파악하고 최저 능력의 기초학업 능력 향상
- 다) 학교생활의 만족도를 높이고 다양한 활동에 참여도를 높임

### 2. 기본 방침

- 가) 배움이 느린 학생들이 협력 수업 등을 통하여 친구들과 유대 관계를 높인다.
- 나) 배움이 느린 원인을 분석하고 학습, 심리 측면 등 다양한 방법으로 지도한다.
- 다) 자신에 대한 긍정적인 생각을 바탕으로 가정, 학교, 사회 생활하도록 지도한다.
- 라) 배움이 느린 학생이 특별 교육을 받는다는 느낌을 받지 않고 정상적인 학교생활을 하도록 한다.
- 마) 대상 학생 선정은 희망하는 학생만을 대상으로 운영한다.

### 3. 주요 업무 및 세부 추진내용

단위업무	세부추진내용	횟수	시기
대상 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2학년 학생 중에서 선발</li> <li>• 1학기 1학년: 중학교 석차 백분율 90% 이상 학생 중에서 학생과 부모의 동의를 받아 선정 2학년: 1학년 종합 성적 석차 백분율 90% 이상 학생 중에서 학생과 부모의 동의를 받아 선정</li> <li>• 2학기 1학년: 1학기 종합 성적 석차 백분율 90% 이상 학생 중에서 학생과 부모의 동의를 받아 선정 2학년: 1학기 종합 성적 석차 백분율 90% 이상 학생 중에서 학생과 부모의 동의를 받아 선정</li> <li>• 배움이 느리고 정서적 지원이 필요한 학생 중에서 담임선생님의 추천을 받아 선정</li> </ul>	2회	3월, 7월
지도 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 또래학습도우미 선정 : 점심시간에 멘토링</li> <li>• 담임선생님 및 전문상담선생님 : 진로·진학 및 심리 상담 진행, 학생들의 상담 일지 기록</li> <li>• 교과교사: 학생 참여식 수업, 협력 수업 등을 통해 지도</li> </ul>	수시	3월~2월



## 1. 목적

- 가) 1학년 담임 간 원활한 정보공유와 효율적 의사결정을 가능케 함
- 나) 학년 운영 단위로서 공동의 목표를 추구할 기회 제공

## 2. 운영 방침

- 가) 1학년 학년부 협의회는 정기 협의회와 수시 협의회로 운영한다.
- 나) 정기 협의회: 학년 협의회비를 기반으로 한 학기에 1회씩 1학년 담임 전체 협의회를 개최하여 학년 사안을 논의하고 건의 사항을 취합하며 담임 간 유대 관계를 강화할 수 있는 계기로 삼는다.
- 다) 수시 협의회: 연간 학사 운영 중 1학년 사안으로 발생하는 안전에 대해 1학년 담임들 전체 혹은 일부의 의견을 모아 의사결정을 할 필요가 있을 때 수시로 개최한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
정기 협의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한 학기당 1회씩 날짜를 정하여 전체 1학년 담임이 모이는 협의회를 개최하여 의견을 취합하고 안전을 토의한다.</li> <li>• 회의록을 작성하여 보고한다.</li> </ul>	학기당 1회	1학기, 2학기
수시 협의회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학년 사안으로 연중 수시로 발생하는 사안에 대해 토론하고 건의사항을 취합하며 공동으로 사안을 결정한다.</li> <li>• 회의록을 작성하여 보고한다.</li> </ul>	수시	연중

창의적 체험활동

1. 목적

- 가) 학생 개개인의 개성과 잠재력을 발현할 기회 제공
- 나) 희망 진로와 연계된 체험활동에 참여할 기회 제공
- 다) 실질적이고 지속적인 봉사활동에 참여할 기회 제공

2. 운영 방침

- 가) 학사일정에 계획된 자율활동일마다 학급별로 자율활동을 실시한다.
- 나) 활동 주제는 담임과 학생들이 상의하거나 학급별로 상의하여 결정한다.
- 다) 학생들의 진로 진학에 도움이 될 수 있는 비교과 활동을 추구한다.
- 라) 교사는 학생들의 활동을 관찰하여 수시로 누가기록을 작성한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	시기
자율활동	학급 자율활동, 1학기 학급 정·부회장 선거	3/6
	학급 자율활동 담임 시간	3/13
	학급 자율활동 담임 시간	3/20
	정서행동검사	3/27
	학급별 자율 특색 활동 1차	5/8
	학급별 체험활동(전일제)	5/21
	학급별 자율 특색 활동 2차	6/19
	학급별 자율 특색 활동 2차	6/15
	학급별 자율 특색 활동 3차	6/26
	학급 자율활동, 2학기 학급 정·부회장 선거	7/17
	학급별 자율 특색 활동 4차	8/21
	학급별 자율 특색 활동 5차	9/25
	학급별 자율 특색 활동 6차	9/21
	소규모테마형교육여행	10/23~25
	학급별 자율 특색 활동 7차	11/20
	학급별 자율 특색 활동 8차	11/27
	세계시민교육	12/11
	세계시민교육	12/18
봉사활동	1학년 학생들에게 교내외 봉사활동에 대한 정보를 제공한다.	연중



## 1. 목적

- 가) 학생 개인의 개성과 잠재력을 발휘할 기회 제공
- 나) 희망 진로와 연계된 체험활동에 참여할 기회 제공
- 다) 실질적이고 지속적인 봉사활동에 참여할 기회 제공

## 2. 운영 방침

- 가) 소규모테마형교육여행 활성화 위원회를 조직하여 운영한다.
- 나) 소규모테마형교육여행의 위험요소를 제거하고 안전하게 운영한다.
- 다) 소규모테마형교육여행의 계약은 지방계약법 시행령에 의거 공정하게 진행한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

1단계	기본계획 수립 - 시기, 목적, 방법, 안전대책 - 기본계획을 자료집계시스템 제출
2단계	학급활동(토의, 토론) & 학부모 동의율 조사 - 국내 70% 초과, 국외 90% 초과
3단계	소규모테마형교육여행 활성화 위원회 구성 - 위원장은 교감(당연직), 교사, 학부모 등 포함하여 10명 이하 구성 - 학부모 및 외부전문가는 전체의 50% 이상이어야 함. - 계약업무담당자(행정실) 반드시 포함 - 교장과 행정실장은 제외
4단계	현장답사 - 학부모 참여 적극 권장 - 답사 결과 활성화위원회 2차 협의
5단계	학교운영위원회 심의(자문)후 학교장 결재 - 열린서울교육 홈페이지( <a href="http://open.sen.go.kr">http://open.sen.go.kr</a> ) 에 심의결과 등록
6단계	계약 - 2단계 입찰의 경우 제안서 평가전 현장답사 실시. - 계약방법 결정 - 절차 준수 - 열린서울교육 홈페이지( <a href="http://open.sen.go.kr">http://open.sen.go.kr</a> )에 계약 결과 등록 - 모든 계약의 원칙은 입찰이나, 수의계약이 가능할 수가 있음
7단계	시행 직전 현장답사 - 6단계 답사가 충분할 경우 생략 가능 - 안전 점검 위주로 확인
8단계	사전 안전교육 - 안전사고, 폭력 및 성범죄 예방교육 실시 - 학생 안전사고 예방교육 실시 확인서 내부 결재 후 학교 보관
9단계	참가동의서 수합 및 행사 운영
10단계	경비 집행 및 정산 - 실시 후 10일 이내 정산, 정산 후 10일 이내 공개 평가 및 결과처리 - 만족도 조사 - ( <a href="http://open.sen.go.kr">http://open.sen.go.kr</a> ) 에 참여 현황 및 만족도 조사 결과 등록

인성지도

1. 목적

- 가) 1학년 신입생으로서 휘문 학교의 전통에 맞는 행동 방식과 생활 태도를 익힐 수 있게 한다.
- 나) 학교의 학칙과 각종 상벌규정, 선도교육에 대해서 학생들이 인지할 수 있도록 교육한다.
- 다) 생활지도가 어려운 학생들을 선도하여 학급 운영과 수업 진행의 어려움을 덜어준다.

2. 운영 방침

- 가) 1학년 담임들과 유기적으로 소통하여 생활지도상의 어려움을 선제적으로 파악한다.
- 나) 가혹한 학칙의 적용과 처벌보다는 선도 가능성에 중점을 두고 지도한다.
- 다) 학교폭력 예방에 중점을 두며 학교폭력 발생 시 즉시 보고할 수 있도록 한다.
- 라) 단발성 지도가 아니라 학교생활 중 지속적으로 학생에게 관심을 보이도록 한다.
- 마) 담임들에게 생활지도에 참고가 될 수 있는 사안 처리 사례나 관련 정보를 수시로 제공한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
일반 사안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반 사안은 학교 상벌점표 상에서 일반 사안으로 분류된 사안으로 임장 교사가 현장에서 즉시 지도하여 종료될 수 있는 사안을 말한다.</li> <li>• 지도교사가 학교 상벌점표에 따라 상점이나 벌점을 부과한다.</li> </ul>	수시	연중
특별 사안	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 특별 사안은 학교 상벌점표 상에서 특별사안으로 분류된 사안이나 기타 중대하다고 지도교사가 판단한 사안이다.</li> <li>• 특별 사안은 해당 학생과 지도교사가 상황설명서를 작성한다.</li> <li>• 특별 사안에 따라 규정된 벌점 부과 이외에 인성교육부와 협조하여 소선도위원회 또는 선도위원회를 개최할 수 있다.</li> <li>• 선도위원회 개최 시 해당 교사는 출석하여 사안을 진술한다.</li> <li>• 흡연은 최초 적발 시에 한하여 인성교육부 주관으로 강남구보건소의 금연클리닉 교육(4회) 이수를 그 처벌로 대신한다.</li> </ul>	수시	연중
학교폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력은 인지 즉시 1학년부와 인성교육부로 보고한다.</li> <li>• 학교폭력 여부를 판단하기 어려운 경우, 우선 학교폭력 사안으로 보고하여 처리한다.</li> <li>• 폭력대책자치위원회 회의가 개최되면 해당 지도교사는 출석하여 사안에 대해 진술한다.</li> <li>• 인성교육부와 협조하여 학교폭력 예방교육을 실시한다.</li> </ul>	수시	연중
선도교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1학년 사안담당자는 인성교육부와 협의하여 선도교육 개최 이전에 1학년 선도교육 대상자를 선정하여 인성교육부에 통지한다.</li> <li>• 선도교육 이후 선도교육 대상자들의 벌점이 삭감되었는지 확인한다.</li> </ul>	연 4회	연중





## 1. 목적

가) 변화하는 입시제도에 대비할 수 있도록 1학년 대상으로 필요한 진로 진학 정보를 제공한다.

## 2. 운영 방침

가) 3학년부와 협조하여 1학년에게 필요한 진로진학 정보를 담임과 학생들에게 제공한다.

나) 1학년 학생을 대상으로 외부 대학생 단체가 주관하는 진로 프로그램을 시행한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
진로진학	<ul style="list-style-type: none"> <li>3학년부에서 생성하는 진로진학 자료들을 수시로 담임들에게 제공하여 학생들에게 공유될 수 있도록 한다.</li> <li>외부 대학생 단체가 주최하는 진로 안내 프로그램에 필요한 인력과 물품을 준비하여 프로그램을 시행한다.</li> </ul>	수시 1회	연중

## 출결

## 1. 목적

가) 1학년 학생들의 결석계를 수합한다.

나) 교무부와 협조하여 각종 출결사항에 대한 정보를 제공한다.

다) 학생 개인체험학습 보고서를 제출받아 관리한다.

## 2. 운영 방침

가) 1학년 각 반 담임들이 제출하는 결석계를 수합한다.

나) 결석 통계와 결석계가 일치하도록 결석계를 관리한다.

다) 교무부와 협조하여 월말 출결 마감 시 결석계를 교무부에 제출하고 오류사항을 수정한다.

라) 학생 개인체험학습 보고서를 제출받아 관리한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
출결	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 반에서 제출하는 결석계를 제출받아 보관한다.</li> <li>월별로 수합한 결석계를 월출결 마감 시 교무부에 제출한다.</li> <li>결석 통계와 결석계가 일치하도록 결석계를 관리한다.</li> <li>교무와 협조하여 출결에 관한 정보를 담임들에게 제공한다.</li> </ul>	수시 월 1회 수시 수시	연중 매월 출결 마감 시 수시 연중
개인체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 개인체험학습 신청서 결재 기안은 각 반 담임이 한다.</li> <li>학생 개인체험학습 사후 보고서를 제출받아 관리한다.</li> </ul>	수시	연중

세계시민교육

1. 목적

단순한 국가 간 이해 제고 및 국제교류 강화를 넘어 개발의제까지 아우르며 세계정의 구현을 위한 참여형 세계시민을 육성하는 교육을 한다. 세계시민으로서 자의식과 책임감 형성을 위한 교육으로 발전된 개념이다. 더 정의롭고 평화로우며 지속가능한 세상을 만들고자 하는 공통의 목표를 가지고 인류 전체의 문제를 해결하고자 하는 교육이다.

2. 운영 방침

- 가) 편차가 적은 학급별 활동을 위해 사전 교육자료를 담임들과 공유한다.
- 나) 영상시청 및 소감문 작성을 통한 학생 개인별 변화를 확인할 수 있는 활동을 계획한다.
- 다) 국가와 개인이 가지는 의미와 특성에 대하여 생각해볼 수 있는 활동이다.
- 라) 개인의 능력과 집단의 시스템이 갖는 장단점을 비교해보고 느낄 수 있는 활동이다.

3. 세부 업무 추진 계획

프로그램 일시(예정)	프로그램 내용	비고
12월 11일 6·7교시	프로그램 소개, 세계시민교육이란?	희망학급 참여
12월 18일 6·7교시	지구촌 이슈 알아보기	희망학급 참여





## 5 2학년부

### 가 부서 중점 과제

- 1) 창의적이고 효율적인 방향으로 2학년 학사 일정 및 2015 개정 교육과정 편성 및 운영
- 2) 2학년 담임교사 간의 활발한 의사소통 및 교류 증진을 통한 발전적 대안 마련 및 실행
- 3) 타 학년부와 행정지원 관련 부서와의 유기적 협조를 통해 2학년 학사의 연속성 확보
- 4) 2학년 학생들의 전인적인 성장과 발전을 촉진할 수 있는 교육 및 행정 지원 방침 마련
- 5) 수요자 중심의 다양하고 실질적인 창의 체험활동 지원
- 6) 학생들의 기본 교양 및 창의성 함양을 위한 다양한 체험활동 기회 제공
- 7) 대학 진학 입시 환경의 변화에 따른 수요자 맞춤형 창의 체험활동 지도
- 8) 세계와 소통하는 창의적 글로벌 인재 육성을 위한 주제 통합적 교육프로그램 운영
- 9) 전 학년 대상 학교교육계획에 의한 봉사활동 활성화 프로그램 개발, 운영, 평가, 환류

### 나 기본 방침

- 1) 학생, 교사, 관리자와의 적극적으로 소통하여 민주적인 의사결정을 하고, 그 결과를 학교교육계획 및 운영에 반영한다.
- 2) 2학년 학생들이 미래사회에서 요구되는 인재가 갖추어야 할 자질을 함양할 수 있는 다양한 창의적 체험활동을 기획하고 운영한다.
- 3) 학생의 자기주도성과 탐구력을 높이는 자율활동을 기획하고 운영한다.
- 4) 정규 동아리 및 자율 동아리 활동을 수요자 중심, 다양성 확충 차원에서 적극적으로 지원한다.
- 5) 2학년부 특색사업의 일환으로서 전공·진로 탐색 능력을 강화하기 위한 활동을 추진한다.
- 6) 창의적 특색사업을 지속적으로 개발하고 발전시킨다.
- 7) 인성교육부와 협조하여 2학년 학생들의 인성교육을 실시하고 상벌관리를 담당한다.
- 8) 1학년부와 협조하여 2학년 학생들의 소규모 테마형 교육여행을 기획하고 안전하게 추진한다.
- 9) 3학년부와 협조하여 2학년 학생들의 진로 탐색 능력과 대학 입시 경쟁력을 향상시킨다.
- 10) 연극, 뮤지컬 수업, 작은 음악회, 오케스트라 연주회, 체육대회 등 예체능 교육을 활성화한다.

**다** 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
담임 회의	- 담임 회의 주관	수시	학기별
출결 관리	- 결석계 및 증빙서류 수합, 나이스 결재	12회	연중
창의적 체험활동	- 2학년 대상 창의적 체험활동 추진	수시	연중
	- Reading & Research 독서·탐구프로그램	수시	연중
	- 학급별 자율활동	수시	연중
	- 수요자 중심의 다양한 정규 및 자율동아리 편성 및 활동 지원	수시	연중
	- 학교 봉사활동 활성화(전학년 대상)	수시	연중
	- 개인교외체험학습 관리	수시	연중
	- 전공진로탐색 프로그램(발표 또는 강연)	수시	연중
	- 특색프로그램	수시	연중
- 소규모 테마형 교육여행(1학년부와 협조)	1회	10월	
예술, 체육 활동	- 1인 1악기 연주 장려	수시	연중
	- 음악회 및 연주회 개최	수시	연중
	- 체육 대회	1회/수시	연중
학급환경 지원 학급 자율활동비 지원	- 학급환경 주요 비품 지원 및 관리	2회	매학기
	- 학급 자율활동 활성화에 필요한 지원	수시	연중





### 1. 목적

- 가) 학생 개개인의 지적 탐구 능력, 인성적 소양, 건전한 체력을 갖추 수 있는 교육 기회 제공
- 나) 다양한 학교 특색 프로그램 개발과 실질적인 운영을 통한 잠재능력 개발과 사회성 향상
- 다) 독서, 글쓰기, 발표, 토론 등의 학생 중심 교육활동 촉진을 위한 학습공동체 조직 및 운영
- 라) 자신의 특기 및 적성에 맞는 정규 동아리 및 자율 동아리 활동 지원
- 마) 학생 개개인이 진로 희망에 대한 명확한 방향 제시와 진학 역량 강화에 필요한 상담 활동 지원
- 바) 2015 개정교육과정의 목표가 잘 반영된 학교교육과정 편성 및 융합적 구성 토대 마련
- 사) 예술 및 체육활동 활성화를 통한 전인적 인재 육성

### 2. 운영 방침

- 가) 매주 수요일 6, 7교시를 창의적 체험 활동 시간으로 편성한다.
- 나) 자율활동, 동아리 활동, 진로활동의 활동 시간을 세부 영역별로 균형감 있게 편성하여 학생들의 다양하고 구체적인 교육적 체험을 유도, 지원한다.
  - 자율활동: 각종 행사, 창의적 특색 활동에 자발적으로 참여하여 변화하는 환경에 대처하는 능력을 기르고, 공동체 구성원으로서의 사회적 역할을 원활히 수행하도록 지도한다.
  - 동아리 활동: 관심 있는 동아리에서 자율적이고 지속적으로 참여하여 각자의 취미와 특기를 창의적으로 계발하고, 협동적 학습 능력과 창의적 태도 및 역량을 기르도록 지도한다.
  - 봉사활동: 학생 개개인이 타인을 배려하고 공동체 사랑을 실천하며 자신을 성찰할 수 있는 다양한 봉사활동의 기회를 제공한다.
  - 진로활동: 흥미와 소질, 그리고 적성을 파악하여 자기 정체성을 확립하고, 학업과 직업에 대한 다양한 정보를 탐색하여 자신의 진로를 설계하고 준비하도록 지도한다.
- 다) 활동 주제와 내용에 학생들의 의견을 반영한다.
- 라) 2015 개정 교육과정 내 교과 수업에 적용가능한 창의적 체험활동을 탐색하고 개발한다.
- 사) 담임교사의 진로 및 진학 상담 역량 강화를 위한 인적 및 물적 자원을 최대한 지원한다.

### 3. 2학년 대상 중점 자율활동 및 진로활동

- 가) Reading & Research(R&R): 학급 내 비판적 사고와 연구 역량 강화형 독서 활동 프로그램
- 나) 디지털 컨퍼런스 : 최신 공학 기술의 동향 등을 파악하고, 이를 공유하는 활동
- 다) 큰이슈 큰토론(Issue & Discussion): 인공지능 등 다양한 주제에 대한 비판적 토론 활동
- 라) 융합주제탐구활동 : 교과 간 연계 가능한 주제에 대한 탐구 활동
- 마) 전공진로탐색활동
  - 1) 나의 희망 진로를 소개합니다
  - 2) 만다라트
  - 3) 찾아가는 인터뷰
  - 4) 대인관계 유형 검사
  - 5) 나의 학습습관 점검
  - 6) 멘토에게 편지쓰기
  - 7) 기타

4. 세부 업무 추진 계획

가) 2학년 학급별 창의적 체험활동 운영 세부 계획

단위 업무	차시	세부 추진 내용	시기
자율활동	1	•1학기 정·부회장 선출 및 학급 자치조직 구성 •봉사활동 사전교육 참여	03.06
	2	•학교폭력예방교육	03.13
	3	•생명존중, 자살예방교육	03.20
	4	•학급 자율 창의적 체험활동(Reading&Research, 학년부·학급 별 특색 자율활동 또는 진공진로탐색활동) 안내 및 계획	03.27
	5	•학급 자율 창의적 체험활동 실시	05.08
	6	•학급 자율 창의적 체험활동 실시(중간 점검)	05.21
	7	•학급 자율 창의적 체험활동 실시 •학교흡연예방캠페인	06.12
	8	•지진대피, 소방안전훈련 •학급 자율 창의적 체험활동 실시	06.19
	9	•학생 인권·인성교육 •학급 자율 창의적 체험활동 실시	06.26
	10	•학급 자율 창의적 체험활동 실시	07.10
	11	•흡연, 음주예방교육 •학급 자율 창의적 체험활동 학급 내 개인별 또는 모둠별 발표 및 토론 대회, 보고서 제출	07.17
	12	•2학기 정·부회장 선출 및 학급 자치조직 구성	08.21
	13	•학급 자율 창의적 체험활동 실시	09.05
	14	•생명존중, 자살예방교육 •학급 자율 창의적 체험활동 실시	09.25
	15	•지진대피, 소방안전교육 •학급 자율 창의적 체험활동 실시	11.20
	16	•생명존중, 자살예방교육 •장애이해교육 •학급 자율 창의적 체험활동 실시	11.27
	17	•학급 자율 창의적 체험활동 실시	12.04
	18	•학급 자율 창의적 체험활동 실시	12.11
	19	•학급 자율 창의적 체험활동 학급 내 개인별 또는 모둠별 발표	12.18
	20	•올해 자율활동 결산 및 내년 활동 계획 논의	02.05



## 나) 동아리활동

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
동아리 활동	• 학생 활동 중심의 정규 동아리 편성 및 지원	12회	연중
	• 정규 동아리 발표회 준비 및 진행	1회	10월
	• 자율 동아리의 체계적 편성 및 세부 운영 방침 수립	1회	3월
	• 학생 활동 중심의 자율 동아리 활동 적극 지원	수시	4~12월
	• 체계적 활동 계획에 따른 동아리 활동 전개	수시	3~12월
	• 동아리 활동 보고서 수합 및 우수 사례 공유	1회	12월
동아리 발표회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동아리별 부스 운영 및 전시회 발표               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1년간의 지속적인 동아리 활동 결과를 바탕으로 전시, 발표, 공연 활동 등을 통해 우수 사례 공유</li> <li>- 동아리 활동 영상 제작, 홍보, 전시, 학술 발표 등의 다양한 형식으로 창의적 발표회 진행</li> <li>- 다양한 예술 분야 동아리의 공연 활동 공유</li> </ul> </li> </ul>	1회	10월

다) 학교봉사활동 활성화 운영 관련 계획 수립, 프로그램 개발 및 운영, 평가 및 환류

- (1) 학생봉사활동 활성화를 위한 봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회 구성 및 운영
- (2) 학생 대상 봉사활동 사전교육 실시를 통한 봉사활동 기본소양 교육 및 실천적 활동 강화
- (3) 교사 대상 봉사활동 연수 실시를 통해 학생봉사활동에 대한 이해 촉진 및 프로그램 지원
- (4) 학부모 대상 봉사활동 운영 계획 안내를 통한 정확한 정보 전달 및 학부모 의견 수렴 노력
- (5) 학교교육계획에 의한 봉사활동(봉사활동 위원회 심의 및 학교장 결재 필수)
  - (가) 정규교육과정 내 봉사활동: 정규수업 시간에 계획된 봉사 프로그램(사전교육 포함)
  - (나) 정규교육과정 외 자율 편성에 의한 봉사활동: 정규수업 시간 외(일과 전, 쉬는 시간, 점심 시간, 일과 후)에 편성된 학교·부서·교과·학년·기타 주관으로 운영되는 봉사 프로그램
  - (다) 자기주도 프로젝트형 봉사활동 : 모둠으로 구성된 학생들이 교내에서 실천하고자 하는 봉사활동 계획을 자체적으로 수립하고 지도교사를 선정하여 활동을 수행한 후 활동 보고서 등을 제출하는 과정으로 운영하는 봉사 프로그램
  - (라) 기타 봉사활동 : 위의 (가), (나), (다) 이외에 봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회가 심의한 결과 봉사활동으로 인정된 프로그램
  - (마) 기타 자세한 내용은 교육계획서 내 <봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회> 및 <봉사활동 학교교육계획> 참고
- (6) 학교교육계획에 등록된 봉사활동 프로그램 운영 관련 중간 점검 및 평가 후 피드백 제공
- (7) 학기 말 봉사활동 계획서 및 확인서 발급을 위한 증빙자료 제출 안내 및 수합 관리
- (8) 봉사활동 주관부서, 봉사활동 담당교사, 담임교사 간 유기적 협력을 통한 학생부 기재 철저
- (9) 학기 말 봉사활동 관련 자료 수합 후 기록물 관리 규정을 준수하여 기한 내 이관 절차 수행

라) 예술 및 체육활동

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
작은 음악회	• 악기 연주에 관심 있는 학생들 중 오디션을 통해 소규모 음악회를 개최	2회	연중
오케스트라·합창반 활동	• 교내·외 각종 행사 및 대회 참가 • 학년말 정기 연주회 개최	수시 1회	수시 12월
체육대회	• 체육대회 운영 계획 • 체육과와의 협업	1회 /수시	연중





## 학생봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회

### 1. 학생봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회 운영

- 가) 위원회는 2015 개정 교육과정의 취지를 살리면서 ‘학교교육계획(정규교육과정 내 및 정규교육과정 외 자율 편성 포함)’을 근거로 학생 봉사활동 활성화 방안을 마련한다.
- 나) 위원회는 서울특별시교육청의 학교교육계획 시책과 방향을 바탕으로 교내 학교 실정에 맞게 학생봉사활동 활성화 방안에 관한 학교교육계획을 수립한다.
- 다) 위원회는 지역사회 연계 봉사활동을 장려하고 해당 대상기관 담당자와의 유기적인 협조 체제를 형성하여 학생들의 봉사활동 참여 기회를 확대한다.
- 라) 위원회는 학생봉사활동 관리를 위하여 담당 지도교사를 비롯하여 자격을 소지한 자원봉사자, 학부모 지도 봉사단의 지원을 받아 유기적으로 현장 지도를 할 수 있도록 한다.
- 마) 위원회는 교직원, 학생, 학부모를 대상으로 봉사활동의 필요성 및 효과, 교내 봉사활동 프로그램 및 외부 봉사활동 유관기관 안내, 봉사활동 학생부 기재, 학교교육계획에 등록된 봉사활동 프로그램 및 학생 주도 봉사활동 프로그램 등에 관한 내용을 중심으로 사전 교육을 실시한다.
- 바) 위원회는 학생봉사활동의 프로그램 계획, 운영, 관리를 철저히 하여 효율적이고 내실 있게 운영될 수 있도록 한다. 또한 학년말에 자체 평가를 실시하여 차년도 교육계획에 반영한다.
- 사) 위원회는 학생들의 봉사활동 기회를 확대하기 위해 정규교육과정 내 편성, 정규교육과정 외 자율 편성, 자기주도적 프로젝트형 프로그램 개발 및 운영에 관하여 지속적으로 논의한다.
- 아) 위원회는 학생들이 자기주도적으로 봉사활동을 계획, 실행, 마무리할 수 있는 역량 개발을 위해 필요한 지원 방안을 마련한다.

### 2. 2024학년도 학생봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회 위원 구성

연번	직책	소속 부서 및 직위	성명
1	위원장	교감	000
2	부위원장	2학년부 부장	000
3	위원	1학년부 부장	000
4	위원	3학년부 부장	000
5	위원	연구정보부장	000
6	위원(서기)	2학년부 봉사활동 담당	000

※ 봉사활동계획 수립 및 추진위원회 구성 시 위원장은 교감이 맡고, 부위원장은 봉사활동을 주관하는 부서장이 위원으로서 호선을 받아 담당한다. 그리고 2학년부의 봉사활동 담당교사는 위원회의 서기로 회의에서 나온 의견과 결과를 정리하는 회의록을 작성하여 보관한다.

3. 2024학년도 교내 개인봉사활동 도우미 봉사활동 계획

주관부서	도우미명	활동장소	활동내용	활동단위
1학년부	자사고 입학 전형 진행 도우미	휘문고등학교	자사고 입학 전형 면접 장소 관리 및 안내	12월
	농촌일손돕기	경기도 장호원	농촌일손돕기	학기별
2학년부	CCV 교실 환경지킴이	담당교실, 분리수거장	학급 내 쓰레기 분리배출	학기별
	교실환경 지킴이	담당교실	학급 내 미화활동	학기별
	학급 멘토링 프로그램	담당교실	점심시간을 이용한 멘토링 활동	학기별
	초록 엄지	담당교실	점심 및 쉬는 시간에 학급 식물 관리	학기별
	자율학습실 관리 도우미	본관 자율학습실	청소 및 환경정화활동	1년
	프리메디컬 캠프 라파엘 학생 의료봉사	라파엘센터 사무국 및 라파엘 홈리스 클리닉	무료 진료 사전 준비 작업 보조 및 약품 포장 등의 업무 보조	1년
교무기획부	수능 고사장 정리 도우미	수능고사장으로 이용하는 각 교실	수능 종료 후 교실 환경 정비	11월
	정기고사 고사실 준비 도우미	정기고사 고사실 및 교과교실	정기고사 고사실 준비	1년
	방송 도우미	교내 행사 장소	방송 보조 및 정리	1년
연구정보부	교지 제작 도우미	교내 도서관 및 인쇄실	교내에서 발간하는 인쇄물 관리 및 배부	1년
	디벳 관리자	담당교실	디벳 기기 관리	학기별
	스마트교실 도우미	스마트교실	스마트교실 청소 및 기자재 관리 보조	학기별
인성교육부	등교맞이 캠페인	교문 인근 및 횡단보도	등교시간 교문 앞에서 등교 맞이	1년
	교내규칙준수 캠페인	교문 앞	점심시간 학우 대상 교내외 출입 관리	1년
	교통캠페인	교문 인근 및 횡단보도	등교시간 교통정리 보조	1년
	학급 안전 지킴이	각 학급 교실	학급 안전 점검 후 점검표 작성 및 제출	1년
	헌혈	교내 헌혈버스	헌혈 활동	학기별





## 4. 2024학년도 교내 개인봉사활동 봉사시간 산출근거 및 증빙서류

주관 부서	도우미명	봉사시수(최대) 산출근거	봉사시수(최대)	봉사활동내용 증빙서류
1학년부	자사고 입학 전형 진행 도우미	2회* 회당 8시간	16	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	농촌일손돕기	4회 * 회당 8시간	32	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
2학년부	CCV 교실 환경지킴이	16주 * 매주 5회 * 회당 0.5시간	40	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	교실환경 지킴이	16주 * 매주 5회 * 회당 0.5시간	40	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	학급 멘토링 프로그램	16주 * 매주 5회 * 회당 0.5시간	40	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	초록 엄지	16주 * 매주 5회 * 회당 0.5시간	40	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	자율학습실 관리 도우미	10주 * 매주 1회 * 회당 0.5	5	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	프리메디컬 캠프 라파엘 학생 의료봉사	12개월 * 월 1회* 회당 3시간	36	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
교무기획부	수능 고사장 정리 도우미	작업 2회* 회당 1시간	2	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	정기고사 고사실 준비 도우미	고사 5회 * 고사 당 3일* 회당 1시간	15	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	방송 도우미	작업 40회 * 회당 0.5시간	20	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
연구정보부	교지 제작 도우미	12개월 *월 4회 * 회당 0.5시간	24	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	디бет 관리자	16주 * 매주 5회 * 회당 0.5시간	40	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	스마트교실 도우미	16주 * 매주 2회 * 회당 0.5시간	16	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
인성교육부	등교맞이 캠페인	32주 * 매주 3회 * 회당 0.5시간	48	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	교내규칙준수 캠페인	32주 * 매주 3회 * 회당 0.5시간	48	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	교통캠페인	32주 * 매주 2회 * 회당 0.5시간	32	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	학급 안전 지킴이	10개월 * 매월 1회*회당 0.5시간	5	봉사계획서, 출석부, 봉사확인서
	헌혈	2회 * 회당 4시간	8	봉사계획서, 보호자 동의서, 봉사확인서

- ※ 모든 수업 시간 이외의 교내 봉사활동은 봉사활동 사전등록 계획서를 주관부서에 제출하여 봉사활동 심의위원회의 승인과 학교장 결재를 이루어진 학교교육계획에 반영된 후 추진이 가능함.
- ※ 월요일 정상수업일은 최대 2시간, 화요일·수요일·목요일·금요일 정상수업일은 최대 1시간까지 봉사활동으로 인정할 수 있음. 이를 초과하여 진행되는 모든 활동은 봉사 시수로 인정되지 않음.
- ※ 학생 1명이 하루 봉사최대시수를 초과하지 않도록 예방하는 것이 중요함. 계획된 봉사활동 참여 기회와 방법에 대한 변경 요청은 2학년부 봉사활동 담당교사에게 사전에 통지한 후 다른 봉사활동 주관기관 활동 상황에 따라 가능한지 여부에 대하여 봉사활동 심의위원회의 심의를 받아야 함.
- ※ 봉사활동 대표교사 및 활동지도교사는 학생들의 출결 상황과 활동 내용을 면밀하게 기록하여 향후 봉사시수를 부여하기 위한 근거자료(출석부 등)를 제출해야 함.  
(단, 헌혈의 경우 출석부 대신 헌혈 참여를 위한 학부모 동의서 제출 필수)



## 1. 목적

- 가) 전 학년 학급 학생들을 대상으로 학교생활에 모범이 되는 학생들을 분야별로 선정하여 시상한다.  
 나) 전 학년 학급대의원(학급회장)과 환경지킴이를 대상으로 모범학생상을 시상한다.

## 2. 운영방침

- 가) 각 학년의 학급 모범학생상(선행, 극기, 효행: 학급당 최대 6명)은 담임과 비담임이 추천한다.  
 나) 학급대의원(학급회장) 모범학생상(공로: 학급당 1명)은 인성교육부에서 추천하여 2학년부에 명단을 제출한다.  
 다) 각 학급 환경지킴이 모범학생상(봉사: 학급당 최대 2명)은 2학년부에서 작성한다.  
 라) 2학년부는 전체 학급 모범학생상 추천서, 인성교육부에서 추천한 모범학생, 각 학급 환경지킴이 (CCV) 명단을 수합하여 시상한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위업무	세부추진사항	횟수	시기
모범학생상 추천 및 명단 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>담임/비담임 추천 학급 모범학생상(선행, 극기, 효행) 명단은 각 학년부에서 수합하고 명단을 2학년부에 제출한다.</li> <li>인성교육부에서 학생회 대의원(학급회장)들의 모범학생상(공로) 추천 명단을 작성하여 2학년부에 제출한다.</li> <li>2학년부에서 환경지킴이 출석 기록을 참조하여 전학년 학급 환경지킴이 모범학생상(봉사) 추천 명단을 작성한다.</li> </ul>	학기당 1회	6월, 11월
모범학생상 상장 인쇄 및 시상	<ul style="list-style-type: none"> <li>2학년부에서 전학년 모범학생상(선행, 극기, 효행, 공로, 봉사) 추천을 수합하여 명단을 작성한다.</li> <li>2학년부에서 나이스 수상대장에 모범학생상 대상자를 등록하고 상장을 인쇄하여 해당 학급에 배부한다.</li> </ul>		

## 6 3학년부

### 가 중점 과제

- 1) 학생의 능력과 소질을 최대한 살리는 효율적인 진로진학 지도
- 2) 변화하는 입시환경에 대응하는 맞춤형 진로진학 지도
- 3) 미래사회의 주역으로 활약할 수 있는 창의적인 인재 양성
- 4) 올바른 인성 함양과 가치관 확립을 위한 인성교육 강화
- 5) 3학년 담임교사 간 활발한 의사소통 및 교류 증진을 통한 입시 지도 및 상담역량 강화
- 6) 다양한 입시 프로그램 운영으로 최적의 환경에서 대입을 준비할 수 있는 여건 조성

### 나 기본 방침

- 1) 철저한 성적 분석을 통해 개별 학생의 학력 증진 극대화를 도모한다.
- 2) 진로 진학에 필요한 다양한 프로그램을 학생, 학부모, 선생님들에게 제공한다.
- 3) 개인별 상담 프로그램을 활용하여 학생 중심의 진로진학상담이 이루어지도록 한다.
- 4) 정시전형 확대에 정시진학지도를 위한 데이터 분석 역량이 강화될 수 있도록 한다.
- 5) 3학년 담임교사 회의를 통해 민주적인 의사결정을 하고 학사일정에 합리적으로 반영한다.
- 6) 3학년부 특색사업의 일환으로서 독서토론 프로그램과 전공·진로 탐색 프로젝트를 운영하여 최대한 많은 학생들이 주도적으로 자신의 전공역량과 인성적 소양을 쌓을 수 있도록 지도한다.
- 7) 대인관계능력, 의사소통능력 등의 사회에서 요구하는 역량을 기를 수 있도록 생활지도한다.



## 다 주요 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
개인 맞춤형 진로진학지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 초, 수시, 정시 원서접수 전에 학생상담 실시</li> <li>• 진로진학상담실 운영(화, 목)</li> <li>• 학생부종합전형 비교과 전략 수립</li> <li>• 진로진학상담프로그램 활용</li> <li>• 수능데이 운영</li> </ul>	수시	연중
진학 지도 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수시 및 정시 대비 상담 역량 강화 연수 실시</li> <li>• 진로진학 자료집 발간</li> <li>• 대학 초청 입시 간담회</li> <li>• 모의고사 결과 분석</li> <li>• 학교 자체 입시자료 제작</li> </ul>	수시	연중
창의적 체험활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율활동 : 그레이트북, 드림하이 프로젝트 운영</li> <li>• 진로활동 : 융합탐구활동, 진로활동 발표</li> <li>• 동아리활동 : 3학년 전용 동아리 운영</li> <li>• 봉사활동 : 학급봉사활동 계획 수립</li> <li>• 수능 이후 학급별 문화체험활동 및 자율활동 운영</li> </ul>	수시	연중
진로진학 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내 진로 진학 설명회</li> <li>• 대학별 모의 논술고사 실시</li> <li>• 1학년 진로 검사 3회 실시</li> <li>• 융합탐구활동 실시</li> <li>• 데이터 기반 학습 관리 시스템 운영</li> </ul>	수시	연중
성적 분석 및 통계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모의고사와 내신 성적 심층 분석</li> <li>• 진로진학 상담 프로그램 운영 및 배포</li> </ul>	수시	연중
생활지도 및 인성교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상벌점제 운영</li> <li>• 학교폭력예방 교육 실시</li> <li>• 미인정결석 학생 관리</li> <li>• 타인에 대한 존중과 배려를 위한 인격적 품성 함양 교육</li> </ul>	수시	연중
면접프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학별 면접유형에 따라 모의면접 실시</li> <li>• 면접후기 작성을 통한 실전 면접 자료 확보</li> </ul>	1	11월

## 개인 맞춤형 진로진학지도

### 1. 목적

- 가) 개인의 진로목표를 달성할 수 있도록 적성과 흥미를 고려한 진로진학설계를 지도
- 나) 학생부교과, 학생부종합, 논술, 정시(수능)전형을 효과적으로 준비할 수 있도록 지도

### 2. 운영 방침

- 가) 학기 초, 수시 원서접수 전, 정시 원서접수 전에 학생 맞춤형 진로진학상담을 제공한다.
- 나) 진로진학상담교사가 화요일, 목요일 점심시간마다 진로진학상담실을 운영한다.
- 다) 학생부종합전형을 준비하는 학생들이 학교생활기록부의 경쟁력을 확보할 수 있도록 다양한 비교과 프로그램을 제공한다.
- 라) 진로진학상담 프로그램을 활용해 상담의 질과 효율성을 높인다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
학생 상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 희망 대학, 희망 학과, 준비하는 대입전형 파악</li> <li>• 학기 초 학생 파악, 동기 부여 상담</li> <li>• 수시지원을 위한 상담</li> <li>• 정시지원을 위한 상담</li> </ul>	3회	3월 7월 12월
진로진학상담실 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매주 화, 목 점심시간 상담 실시</li> <li>• 재학생 및 학부모 대상</li> <li>• 네이버 예약시스템 활용 온라인 상담 예약</li> <li>• 진로진학상담교사가 상담 실시</li> </ul>	수시	연중
학생부종합전형 비교과 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율활동 내실화 운영(그레이트북, 드림하이 프로젝트)</li> <li>• 진로활동 내실화 운영(진로수업 발표)</li> <li>• 융합탐구활동 프로그램 운영</li> </ul>	수시 1회	연중 여름방학
진로진학상담 프로그램활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시교육연구정보원 SenJinhak 사용</li> <li>• 유니브(UNIV2024) 사용</li> <li>• 사교육기관 정시 프로그램 사용</li> </ul>	수시	연중 12월
수능데이 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2학기에 수능데이 운영</li> <li>• 모의고사 시험지 확보 후 채점 서비스 제공</li> </ul>	4회	10월~11월







### 1. 목적

- 가) 진로진학 연구환경 조성 및 기회 제공을 통한 선생님들의 진로진학역량 강화
- 나) 학생 개개인의 양질의 진로 진학 전략 수립을 위한 진로진학전문성 향상

### 2. 운영 방침

- 가) 2025학년도 대입전형을 이해하고 학생에게 적합한 전형을 추천해 줄 수 있도록 담임선생님의 진학전문성 향상을 위해 노력한다.
- 나) 학기 초, 모의고사 실시 후, 수시, 정시 원서접수 전 교사 대상 연수를 실시한다.
- 다) 전년도 입시결과 분석, 입시경향 분석 등을 담은 진로진학자료집을 제작해 배부한다.
- 라) 대학들과 협력관계를 유지하고 학교에 초청하여 담임선생님들과 간담회를 진행한다.
- 마) 휘문고 학생들에게 꼭 필요한 내용만 담은 학교 자체 입시자료를 개발한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
상담역량 강화 연수 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전교과 대상 입시결과 분석</li> <li>• 수시 대비 진학 협의회 실시</li> <li>• 정시 대비 진학 협의회 실시</li> <li>• 3월, 6월, 9월, 수능 데이터 분석 연수 실시</li> </ul>	4회	3월 8월 12월 수시
진학자료집 발간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전년도 합불사례 분석</li> <li>• 전년도 입시결과 통계 제공 및 분석</li> <li>• 2025학년도 대입전형 자료 제공</li> <li>• 학생부종합전형 준비를 위한 비교과 자료 제공</li> </ul>	1회	3월
대학초청 입시 간담회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고려대, 성균관대, 한양대 등 주요대학 간담회 진행</li> </ul>	2회	5월
모의고사 결과분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학년별, 등급별 모의고사 통계 분석 실시</li> <li>• 정시지원 가능 점수 분석</li> <li>• 8개 학교 진학협의회 참여</li> </ul>	4회	수시
자체 입시 자료 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내신등급, 모의고사 성적 고려대 입시전략 수립</li> <li>• 주요대학 대입전형 요약 정리</li> <li>• 수시 대학별고사 일정 정리</li> </ul>	1회	7월
교원학습 공동체 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학기 초 신임 고3담임 연수 실시</li> <li>• 학생부종합전형 모의 평가 실시</li> <li>• 교과별 학습상담 노하우 공유</li> <li>• 2025학년도 대입전형 분석 및 지원전략 수립</li> </ul>	4회	3월~4월

창의적 체험활동

1. 목적

- 가) 학생 개개인의 개성과 잠재력을 발현할 기회 제공
- 나) 희망 진로와 연계된 체험활동에 참여할 기회 제공
- 다) 학생부종합전형을 준비할 기회 제공
- 라) 학생의 전인적 성장을 도모하며 큰사람으로 성장하는 기회 제공

2. 운영 방침

- 가) 학사일정에 계획된 자율활동일마다 학급별로 자율활동을 실시한다.
- 나) 자율활동은 그레이트북과 드림하이 프로젝트를 중심으로 운영한다.
- 다) 특별프로그램을 외부 기관 또는 외부 단체와 협의하여 운영한다.
- 라) 학생들의 진로 진학에 도움이 될 수 있는 비교과 활동을 추구한다.
- 마) 교사는 학생들의 활동을 관찰하여 수시로 누가기록을 작성한다.

3. 3학년 자율활동 주요 일정

단위 업무	차시	세부 추진 내용	시기
자율활동	1	• 1, 2학기 정·부회장 선출	3/6
	2	• 학교폭력 예방교육	3/13
	3	• 그레이트북, 데이터기반 학습관리 시스템 연수	3/20
	4	• 그레이트북 발표	3/27
	5	• 학급별 체험활동	5/21
	6	• 드림하이 프로젝트[공공데이터활용]	6/12
	7	• 드림하이 프로젝트[공공데이터활용]	6/19
	8	• 학생 인권, 인성 교육	6/26
	9	• 드림하이 프로젝트 발표	7/10
	10	• 서울대 멘토링 등	7/17
	11	• 수능 원서 작성 교육	8/21
	12	• 학교폭력예방교육	9/5
	13	• 수능 데이 운영	9/25
	14	• 수능 데이 운영	10/23
	15	• 정시 대비 학생부 점검	11/27
	16	• 정시지원 상담	12/11
	17	• 정시지원 상담	12/18
	18	• 졸업식	2/7





#### 4. 자율활동 세부 내용

##### 가) 독서 프로그램 ‘그레이트북’ 실시

- (1) 목적 : ‘그레이트북’은 3학년 과정의 특수성을 고려하여 학생부종합전형 대비 또는 자기계발을 위해 3학년부에서 고안한 독서 프로그램이다. ‘그레이트 북’은 1학기 중 자율활동이 진행되는 수요일에 진행되며 학생들은 개인별 또는 모둠별로 자유롭게 활동 계획을 수립하고 지속적으로 활동하여 얻은 성과를 바탕으로 발표하는 일련의 과정으로 운영된다.
- (2) 주요 내용 : 본 프로그램에 참여하는 학생들은 자신이 선정한 도서를 읽은 후 자신이 읽은 전공 관련 도서와 관련하여 심도 있게 연구한 내용을 발표한 후 그 자료를 담임교사에게 제출한다. 책에 관한 소개, 책을 읽고 알게 된 내용, 이 책을 읽은 후 추가 탐구한 내용 등을 자유롭게 발표한다. 이렇게 발표된 내용의 결과물을 바탕으로 담임교사는 자율활동 특기사항에 기재한다.

##### 나) 자기주도적 전공탐색활동 ‘드림하이 프로젝트’ 실시

- (1) 목적 : ‘드림하이 프로젝트’는 자신의 진로와 연계해 자기주도적으로 탐구활동을 하는 프로그램이다. 학생들은 관심 분야와 관련된 주제를 잡아 직접 실험, 관찰, 창의 산출물 만들기, 통계 분석 등을 통하여 학생부종합전형에서 요구하는 진로 역량을 기르고 관심 분야에 대한 깊이 있는 지식 탐구를 목적으로 한다.
- (2) 주요 내용 : 본 프로그램에 참여하는 학생들은 자신이 정한 관심 주제에 대해 깊이 있는 탐구활동을 한 후 탐구보고서와 발표 PPT를 담임교사에게 제출한다. 탐구보고서에는 주제 선정 동기, 탐구과정, 탐구결과가 반드시 포함되어 있어야 하며 주변의 도움 없이 자신이 직접 작성해야 한다. 이렇게 발표된 내용으로 담임교사는 자율활동 특기사항에 기재한다.

#### 5. 진로활동 세부 내용

##### 가) 탐구 프로그램 ‘융합탐구활동’ 실시

- (1) 목적 : 자신의 진로와 다른 전공을 연계한 탐구활동을 통해 전공 분야의 지식을 확장해 나가는 것을 목적으로 한다.
- (2) 주요 내용 : 본 프로그램에 참여하는 학생들은 주제를 정해 융합탐구활동을 진행한다. 탐구활동 후 탐구보고서와 탐구 PPT를 담당선생님께 제출한다. 그리고 융합탐구활동 프로그램 일정에 따라 발표 후 진로활동 특기사항에 기재한다.

##### 나) 학급별 진로활동 시간

- (1) 학교별 진로활동 시간에 자신의 진로와 관련된 내용을 발표하고 진로활동 특기사항에 기재한다.

#### 6. 수능 이후 학급별 자율활동

##### 가) 문화체험활동 실시 : 학년별 영화 및 연극 관람

- (1) 단순 오락 위주의 연극, 영화보다는 교육적 내용을 담은 연극, 영화 위주로 선정 후 관람
- (2) 안전교육 실시로 위험 요소를 사전에 차단

##### 나) 학급별 자율활동 실시

- (1) 학급 단위로 담임 교사 진도 하에 계획된 학급 체험활동 실시
- (2) 전일제 진로활동과 같이 학급별로 자유롭게 체험학습 진행

## 진로진학프로그램 운영

### 1. 목적

- 가) 변화하는 대입전형에 능동적으로 대비하여 학생들의 입시 경쟁력 강화를 목적
- 나) 다양한 진로진학프로그램 운영으로 사교육비 감소에 기여
- 다) 진로진학프로그램 운영으로 학교 교육경쟁력 강화

### 2. 운영 방침

- 가) 교내 진로진학 설명회를 통해 학생, 학부모, 교사에게 최신의 입시정보를 제공한다.
- 나) 논술전형에 대비하여 대학별로 실시하는 모의논술을 신청해서 시행한다.
- 다) 학생부종합전형 1단계 합격자 학생들은 대상으로 모의면접 프로그램을 운영한다.
- 라) 데이터 기반 학습 관리 프로그램을 운영하여 올바른 학습습관을 바탕으로 자기주도적으로 학습 할 수 있도록 한다.

### 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
교내 진로 진학 설명회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 대상 진로 진학 설명회 개최</li> <li>• 학생 대상 진로 진학 설명회 개최</li> <li>• 교사 대상 진로 진학 설명회 개최</li> <li>• 대학 입학 관계자를 초청, 대학별 진학 설명회 개최</li> </ul>	5회	필요시
대학별고사 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학별 모의논술 고사 실시</li> <li>• 학생부종합전형 1단계 합격 학생 모의 면접 실시</li> </ul>	2회	5월~7월 11월
진로검사 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고1 학생 대상 MBTI 성격검사 실시,</li> <li>• 고교학점제 대비 학업설계지도를 위한 대학계열탐색검사 실시</li> <li>• 흥미, 가치관 진로검사 진행 후 진로통계 작성</li> </ul>	3회	4, 6, 10월
데이터기반 학습 관리 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터기반 학습 관리 프로그램</li> </ul>	3회	연중



## 1. 목적

- 가) 데이터에 기반한 진학 정보 제공
- 나) 학생들의 객관적 실력 파악을 통한 대입 전략 수립

## 2. 운영 방침

- 가) 교과성적, 비교과, 모의고사 자료, 대입전형 등을 종합적으로 분석한다.
- 나) 올바른 진로 진학 지도를 위해 분석자료를 활용한다.

## 3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
각종 성적 통계 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모의고사 성적 추이 분석</li> <li>• 학생부 교과 성적 추이 분석</li> <li>• 수시, 정시를 대비한 자료 분석</li> <li>• 외부 입시 데이터와 학교 성적자료 비교 및 분석</li> </ul>	수시	연중
각종 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진로진학상담 프로그램을 활용한 진로진학지도에 활용</li> <li>• 교육청 프로그램의 교육 및 활용으로 학생 상담과 진학에 활용</li> <li>• UNIV 프로그램의 교육 및 활용으로 학생 상담과 진학에 활용</li> <li>• 사교육기관(J사, D사)의 진학상담프로그램을 활용한 정시상담</li> </ul>	수시	연중

생활지도 및 인성교육

1. 목적

- 가) 사회에 나아가 사회구성원으로서 자신의 역할을 충실히 수행하고 남을 배려할 줄 아는 사람으로 성장하는 것을 목적으로 함
- 나) 좋은 학업 분위기 유지와 학교폭력 없는 학교를 만드는 것에 기여

2. 운영 방침

- 가) 상별점제도를 활용하여 학생들이 올바른 가치관과 생활태도를 기를 수 있도록 한다.
- 나) 자율활동시간에 학교폭력예방교육을 실시하고 담임선생님이 지속적으로 훈화한다.
- 다) 미인정 결석, 지각, 조퇴 학생들을 특별관리해서 위기 학생이 학교생활에 적응할 수 있도록 노력한다.
- 라) 학급별 1인 1역, 리더십 교육 등을 통해 책임감 있는 학생으로 성장할 수 있도록 한다.

3. 세부 업무 추진 계획

단위 업무	세부 추진 내용	횟수	시기
상별점제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8시 이후에 등교시 상별점규정에 따라 별점을 부과</li> <li>• 수업 중 전자기기 사용시 상별점규정에 따라 별점을 부과</li> <li>• 선도교육 필요시 인성교육부와 협조하여 선도교육을 실시</li> </ul>	수시	연중
학교폭력예방 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자율활동시간에 학교폭력예방 교육을 실시[인성교육부 협조]</li> <li>• 조종례 시간을 학교폭력예방을 위한 훈화지도</li> <li>• 학교폭력 사안 발생시 인성교육부와 협조하여 절차대로 처리</li> </ul>	수시	연중
미인정결석 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7일 이상 연속 결석 학생 특별관리</li> <li>• 20일 이상 미인정 결석 학생 특별관리</li> <li>• 상습적인 미인정 지각, 조퇴 학생 특별관리</li> </ul>	수시	연중
인격적 품성 함양 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학급 내에서 1인 1역할 부여</li> <li>• 학급 내에서 봉사활동 기회 제공</li> <li>• 올바른 인격 함양을 위한 책임감, 배려심 교육 실시</li> </ul>	수시	연중





## 1. 목적

- 가) 학생부종합전형에서의 면접 경쟁력 강화
- 나) 모의면접을 통한 학생들의 자신감 고취

## 2. 운영 방침

- 가) 대학별 면접유형을 파악하여 맞춤형 면접문항을 제작한다.
- 나) 동영상 촬영을 통해 자기 스스로 보완점을 고칠 수 있도록 한다.
- 다) 실전과 같은 면접상황 구현을 위해 교사 2인, 학생 1인으로 구성하여 개별면접지도를 한다.

## 3. 세부 운영 계획

- 가) 모의 면접 일자: 11월 14일(목) 수능시험 이후 대학별 면접 날짜를 고려하여 실시
- 나) 대상: 면접전형이 있는 수시전형 1단계를 통과한 학생 중 희망자
- 다) 운영예시

구분	인문계열	자연계열			면접대기실
		수학	과학	의학	
면접위원	교사1	교사3	교사5	교사7	교사9
	교사2	교사4	교사6	교사8	
면접교사실	3-3	3-2	3-4	3-1	3-9
13:00	면접대기실에서 30분 동안 제시문 면접 준비 학생들은 면접시간 30분 전에 면접대기실로 도착 완료				면접1
13:30(면접1)	학생1	학생2	학생3	학생4	면접2
14:00(면접2)	학생5	학생6	학생7	학생8	면접3
14:30(면접3)	학생9	학생10	학생11	학생12	면접4
15:00(면접4)	학생13	학생14	학생15	학생16	면접5
15:30(면접5)	학생17	학생18	학생19	학생20	

## 4. 기대 효과

- 가) 면접 전에 모의면접을 통해 실전감각을 익히고 자신의 부족한 점을 보완할 수 있다.
- 나) 면접 시 좋은 평가를 받기 위한 답변태도, 행동요령 등을 숙지하여 학생들이 실제 면접에서 자신의 역량을 100%로 발휘할 수 있다.
- 다) 면접 후에 면접 후기를 제출받아 다음 연도 면접을 준비하는 후배들에게 현장감 있는 자료를 제공할 수 있다.



# 부 록

# IV

## 학교 현황

- 1 학교 연혁
- 2 교직원 현황
- 3 학생 현황
- 4 학교 시설 현황
- 5 조직도 및 학급 담임
- 6 부서별 업무 분장
- 7 각종 위원회

## 학교 예산 운영 계획

- 1 행정실의 역할
- 2 학교 회계 세입 내역
- 3 학교 회계 세출 내역

## 학교 평가

- 1 2023학년도 학교평가 결과
- 2 2024학년도 학교평가 계획





## 학교 현황

### 1 학교 연혁

- 1904 · 9 하정(荷汀) 민영휘 공(閔泳徽 公) 광성의숙(廣成義塾) 개숙(開塾)
- 1906 · 5 고종 황제 교명 휘문(徽文) 하사
- 1906 · 8 관상감 터에 교사(校舍) 삼일재(三一齋) 낙성
- 1906 · 8 휘문의숙 첫 입학시험 실시
- 1906 · 8 교재 인쇄·편찬 기관인 「휘문관(徽文館)」 설립
- 1906 · 9 첫 수업 실시
- 1906 · 10 휘문의숙 개숙식
- 1907 야구부 창단
- 1908 · 4 교복(校服) 착용
- 1908 · 5 민천식(閔天植) 등 4명 일본 및 상해 유학
- 1909 · 10 교사 조원희(趙瑗熙) 등 「체육연구회」 조직
- 1910 · 3 제1회 졸업식, 졸업생 32명 배출
- 1910 · 5 오성(五星)·보성(普成)·배재(培材)·중앙(中央) 등과 연합하여 삼선평(三仙坪)에서 5개교 운동회 개최
- 1910 · 10 개성으로 수학여행
- 1911 · 4 졸업생과 재학생 및 교직원 조직인 「문우회(文友會)」 창립
- 1912 · 3 교가(校歌) 시창(始唱)
- 1912 · 6 일제(日帝)의 교과용 도서 검정규정에 의해 「휘문관」 교재 대부분 폐기
- 1914 축구부 창단
- 1918 · 1 「사립휘문의숙」에서 「사립휘문고등보통학교」로 개칭
- 1918 징구부 창단
- 1919 · 3 3·1 운동 참여
- 1920 · 6 동맹휴학 돌입
- 1921 · 3 「휘문 교우회」 창립
- 1921 · 3 본교에서 「조선어연구회」(현재의 「한글학회」) 발족
- 1922 희중당(稀重堂) 건립. 유도부 창설
- 1922 · 4 「휘문고등보통학교」로 개명(改名)되면
- 서
- 4년에서 5년으로 수업 연한이 연장됨
- 1922 · 6 「재단법인 휘문의숙」 설립
- 1922 · 8 경주궁 터 매입, 운동장 확장
- 1923 · 1 교지 「휘문(徽文)」 창간
- 1923 · 6 창덕궁으로부터 양악기 72점을 하사 받아 기존 악대 확대 개편
- 1923 · 7 전 일본중등학교야구우승권대회(갑자원 대회)에 조선 대표로 출전
- 1923 · 10 동맹휴학 돌입
- 1925 농구부 창단
- 1927 · 4 백선(白線) 모자 착용
- 1927 · 5 설립자 하정(荷汀) 공(公) 동상 건립
- 1928 역도부 창단
- 1928 · 9 교우, 교직원 연합의 「도서관 건축 기성회」 조직
- 1928 · 10 동맹 휴업 돌입
- 1929 · 5 광주학생운동 참여
- 1929 · 9 제1회 「전 조선 중등학교 씨름대회」 개최
- 1929 · 10 제1회 「경·평 축구전」본교 운동장 개최
- 1933 · 9 본교 출신 동경유학 음악생 「모교방문음악대회」 개최
- 1933 · 10 한국 최초 학교 도서관 개관
- 1934 · 11 조선 초유의 박물관람회 「조선박물관전람회」 본교 개최
- 1935 · 10 제12대 이병규 교장, 조선인, 일본인이 함께 공부하는 「공학제(共學制)」반대 글 조선일보 게재
- 1935 · 12 하정(荷汀) 공(公) 서거(逝去)
- 1936 · 7 전 일본 역기대회에서 김성집(金晟集) 군 우승
- 1938 · 4 5년제 「휘문중학교」로 개명
- 1939 아이스하키부 창단
- 1943 · 7 강제 노역 중 본교 학생 두 명 압사(壓死)
- 1945 · 8 8·15 광복

## I. 교육 계획의 기반 II. 2024학년도 학교 교육과정 III. 부서별 업무 추진 계획

- 1946 · 1 서울운동장에서 열린 「반탁 학생결기대회」 참가
- 1946 · 7 5년제에서 6년제 학제로 변경
- 1947 · 4 「애교동지회」 발족
- 1949 · 9 「학도호국단」 편성
- 1950 · 6 6·25동란, 전쟁으로 인한 무기 휴교
- 1950 · 9 영국군의 본교 주둔으로 안국동 동덕국민학교에 임시 개교
- 1951 · 8 학제 개편에 따라 「휘문중학교」와 「휘문고등학교」로 분리
- 1951 · 11 김성집 교우 전국체전 역도 세계신기록 수립
- 1952 레슬링부 창단
- 1952 · 4 서울 종로 보수동에 임시 분교 개교
- 1955 · 4 본 교사(校舍)로 복귀
- 1955 · 4 영자신문 「The Whimoon Times」 창간
- 1956 · 10 제1회 「7개교 문학의 밤」 개최
- 1957 농구부 36전 전승(全勝)
- 1958 · 6 교내 신문 <휘문> 창간
- 1959 · 3 두발 자율화 허용
- 1960 · 4 4·19의거 참여
- 1960 · 7 제1회 「전국아동글짓기 대회」 본교 주관 주최
- 1961 · 5 「희중문학상(稀重文學賞)」 제정
- 1962 · 6 당시 법인 민병유(閔丙瑜) 이사장, 강남구 삼성동 소재 임야 2만 4천여 평 학교림으로 기증
- 1964 · 11 고 민영휘 선생 문화훈장 대통령장 추서(追敘)
- 1964 · 11 제1회 「문학의 밤」 개최
- 1970 · 3 새 교훈 「큰사람이 되자」 제정
- 1972 · 9 사격반 창단
- 1975 · 10 「학도호국단」 발족
- 1976 · 5 「휘문 70년사(徽文 七十年史)」 간행
- 1976 · 6 미국 Palm Springs HighSchool 과 자매결연
- 1976 희중문학상(8회부터) 「월탄상」 신설
- 1977 · 9 휘문중학교 교사(校舍) 강남 이전
- 1978 · 2 휘문고등학교 교사(校舍) 강남 이전
- 1979 · 5 제1회 「교내 백일장 및 사생대회」 개최
- 1983 · 3 교복 및 두발 자율화 시행
- 1983 · 5 휘문 기악반 교우모임 「휘악회」 결성
- 1987 · 10 「휘문의 밤」 일환으로 제1회 「한티가요제」 개최
- 1991 · 5 원서동 현대그룹 계동 사옥에 휘문중·고등학교 옛터임을 알리는 표석 건립
- 1992 · 5 교훈탑 제막(除幕)
- 1994 · 9 제49회 「청룡기쟁탈 중·고 야구선수권대회」 중·고 동반 우승
- 1995 · 10 「휘문의 밤」에서 「한티축제」으로 명칭 변경
- 1995 · 5 정지용 시비(詩碑) 건립
- 2003 · 3 교복 착용
- 2003 · 9 아이스하키부 해체
- 2006 · 5 개교 100주년 기념, 기념탑 제막
- 2006 · 5 잠실 실내 체육관에서 「개교 100주년 기념 휘문인 큰 잔치」 개최
- 2006 · 11 <휘문 100년사> 출판기념회
- 2009 · 10 고등학교 최초 봅슬레이부 창단
- 2010 · 4 자율형사립고등학교 지정
- 2011 · 3 자율형 신입생 517명 입학
- 2014 · 9 「제42회 봉황대기」 야구부 우승
- 2016 · 5 창학 110주년 기념일
- 2018 · 2 110회 졸업식 거행, 졸업생 37,615명(누계) 배출
- 2018 · 2 「평창 동계올림픽」 개막식·폐막식 총감독 송승환 교우(제 67회 졸업) 연출
- 2018 · 2 「평창 동계올림픽」 국가 대표 차준환(피겨스케이팅, 1학년 재학), 감강찬(피겨스케이팅, 제 107회 졸업) 출전
- 2018 · 10 제10대 김정배 이사장 취임
- 2019 · 5 교문 신축 준공
- 2020 · 4 제60주년 4·19 민주혁명 기념동상 건립
- 2020 · 6 6·25 전쟁 제70주년 휘문 교우 참전 기념비 건립
- 2022 · 5 휘문 즈른탑 준공
- 2023 · 1 제33대 강명구 교장 취임





## 2 교직원 현황

### 가 교직원 구성

구분	교장	교감	정규 교사	기간·시간제교사	보건	정원 외	계
인원	1	1	48	29	1	1(원어민)	81
구분	행정실장	일반직 6급	일반직 7급	일반직 8급	일반직 9급	교육공무직	계
인원	1	0	3	1	1	39	45

### 나 과목별 현황 (교장 및 교감 제외)

과목	국어	수학	영어	사회	지리	역사	윤리	물리	화학	생명과학	지구과학	체육	음악	미술	진로	정보	일본어	계
정규	8	9	5	2	2	2	1	2	2	2	1	4	1	0	1	0	1	43
기간·시간제	2	3	4	1	1	1	0	2	1	2	3	1	1	2	0	1	2	27
계	10	12	9	3	3	3	1	4	3	4	4	5	2	2	1	1	3	70

## 3 학생 현황

학년	1학년	2학년	3학년	계	비고
학급 수	12	12	12	36	
학생 수	418	407	403	1,242	

## 4 학교 시설 현황

시설명	수량	시설명	수량
교사부지	38,061㎡(11,513평)	기록물보관실	1실
교사연건평	13,858.48㎡(5,505평)	보건실	1실
운동장	15,587㎡(4,724평)	체육부실	1실
체육관	3,815㎡(1,154평)	회의실	2실
보통교실	36실	휴게실	1실
특별교실	8실	방송실	1실
교과교실	12실	인쇄실	1실
학생회실	1실	구내식당	2실
상담실	1실	연극실	1실
골프연습실	1실	매점	1실
도서관	1실	자율학습실	2실





## 6 부서별 업무 분장

### 1. 교무기획부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	부장
000	각종 공문 처리, 수능 고사장 관리 업무(11월), 학부모총회(3월), 각종 교무기록문서 NEIS 입력(5월 경), 출석부 구입(1월), 출석부 창고 이관(2월), 예산 편성(12월), 인사위원회 구성 및 기록, 학교운영위원회 (교원, 학부모 위원 구성)(3월), 각종 서류, 원안 및 답안지 창고 이관, 학업중단승려제 관리, 학업성취도 평가 NEIS 업무(6월), 기초학력 신장(1학기, 2학기) 학업성적관리규정, 학칙 탑재, 학부모 회의 운영, 신입 교사 채용 업무(12월)
000	수업계 I : 수업 시간, 보강, 교사 감독 배정
000	수업계 II : 수업 시간, 보강, 일과 변경 NEIS 처리
000	교사 일정표, 시험실 배치, 교사 본부 운영
000	학년별 원안 인쇄, 정기고사 시험범위표 안내 및 학사안내문, 교사 원안 및 정답지 수합, 원안 파일 정리, 선행 출제 점검 교육청 제출(1학기, 2학기), 정기고사 정답 홈페이지 탑재, 학부모 시험감독 관리, 결시확인서
000	
000	
000	교육과정, 교과서, 학급 편성, 교과서 신청 및 배부, 2·3학년 수강신청
000	이동 수업 출석부 명렬(2월), 교육과정 위원회 구성, 운영, 기록
000	교육과정 편성안, 교육과정 통계 제출(교육청)
000	방송
000	NEIS 처리, 대입자료 제출, 학교생활기록부 정정, 검토 과정 운영, 생활기록부 지침 안내 등
000	성적 처리, 교과우수상 NEIS 입력, 비품 구입(OMR, 졸업장, 상장 등)
000	OMR 답안지 관리, 학업최우수상 선발 및 기안, 졸업장 인쇄(2월)
000	교사시간 성적처리보조, 성적관리위원회 기록 및 기안, 교과 진도계획표 및 평가계획서 수합 검토

### 2. 인성교육부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	부서 업무 총괄, 학생생활지도, 분실물 관리
000	학생자치법정 관리, 인터넷 중독 예방 교육, 등교 지도, 학생회 교칙 준수 캠페인 지원
000	대의원회(학급 임원 선출, 공동체 성금, 크리스마스 쉼 구입) 관리, 학교 안전교육 관리 계획 수립 및 관리
000	기획, 학칙 제·개정 관리, 학사 안내문 관리, 학부모회 조직, 등교 지도, 학생회 교칙 준수 캠페인 지원
000	교권 보호 위원회
000	보건 업무, 응급 처치, 질병 예방 및 관리, 헌혈, 장애인 인식 교육, 흡연 예방 교육, 양성평등 교육, 성추행·성희롱·성폭력 예방 교육, 정서 행동 특성 검사
000	학생 교육상담 관련 업무(Wee 클래스)
000	학교폭력 진담 기구 관리, 학교폭력 예방 교육(가정, 아동), 도박 중독 예방 교육, 통일·안보 교육
000	학급 안전 관리 교육, 등교 지도, 학생회 교칙 준수 캠페인 지원
000	학생회(학생회장 선거) 관리, 학생회 참여예산 관리, 학생회 교칙 준수 캠페인 관리, 교통 캠페인 관리
000	운동부 지도, 미세먼지 대응 관리, 집합지도
000	운동부 지도, 학생 선도 교육 지원, 집합지도
000	상·별점 관리, 학생 선도 교육 관리
000	생명 존중·자살 예방 교육, 인성·인권 교육, 등교 지도, 학생회 교칙 준수 캠페인 지원

## 3. 연구정보부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	업무 총괄, 신학년 대비 연수, 사이버 보안 및 개인정보보호, 교육계획서
000	학사일정, 개교기념행사, 노트북과 모니터 구입 및 관리, 교원능력개발평가
000	교지, 청렴 연수
000	정보 공시, 학교평가, 정보화기기 구입 및 관리
000	도서관 운영(독서로, 도서 연체 관리)
000	디벗(정), 지원 장학(1학기)
000	디벗(부), 스마트교실, 소프트웨어 계약 및 안내, 내PC지킴이
000	직무연수 안내, 교원자비부담연수 지원
000	토론이 있는 교직원 회의, 학교자율 사업운영제, 교원학습공동체, 컨설팅 장학
000	학교이알리미, 쿨메신저, 자격 연수, 중단 연구, 지원 장학(2학기)
000	수업 장학

## 4. 1학년부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	총괄
000	자사고 입학 전형, 기초학력
000	장학
000	전·편입, 학적
000	소규모테마형교육여행
000	교복 선정, 토요일전문직 프로그램
000	출결
000	입학 홍보, 팸플릿 제작, 홈페이지
000	사안, 원격 수업 관리
000	특수교육, 방과후수업

## 5. 2학년부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	업무 총괄, 특색 프로그램, 5대 사립
000	동아리활동, 한티축제(동아리 발표), 분리수거
000	자율활동·진로활동, 한티축제
000	체육활동, 교내체육대회, 휘보전, 한티축제, 분리수거
000	테마특강Q, 프리메디컬특강, 한티축제
000	소규모 테마형 교육여행, 한티축제(총괄), 분리수거
000	프리메디컬 봉사(라파엘), 자율학습실 관리, 한티축제 학급시간표 관리
000	학생선도협의회(학생사안)
000	봉사활동, 직원 조례, 학급비품 관리, 한티축제
000	출결, 모범학생상, 교외상, 분리수거
000	예술활동, 한티축제(공연)



## 6. 3학년부 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	부장, 진로진학상담실 운영, 진학설명회 강사, 진로검사, 1학년 진로수업계획 수립
000	기획, 졸업식 담당1(사회), 학교장추천전형, 수능원서, 졸업앨범, 수능이후 학사프로그램 운영
000	3학년 출결, 개인교외체험학습, 수능이후 학사프로그램 운영
000	성적자료분석, 진로진학상담프로그램(교육청, 사교육기관), 엑셀자료 분석, 진학정보공시, 3학년 모의고사, 수능 통계 및 분석, 수시자료제작(논술일정 정리 등)_자연
000	성적자료분석, 1·2·3학년 모의고사 기초 통계, 진로진학프로그램(UNIV), 8개 학교 진학협의회, 수시자료제작(논술일정 정리 등)_인문, 대학별모의논술, 모의고사, 졸업식
000	대학초청 입시설명회 및 간담회, 대학방문 설명회
000	사안 및 인성교육
000	모의고사 총괄, 대수능 모의고사 졸업생 관리, 수능데이 운영, 졸업식
000	합불사례과약2(졸업생), 학급별 체험활동, 졸업식 담당2
000	융합탐구활동1, 서울대 멘토링, 사관학교 설명회, 졸업생 추수지도, 면접지도2, 드림하이 프로젝트, 졸업식
000	융합탐구활동2, 자율활동(그레이트북), 강남구청진로진학컨설팅, 수상(교내상, 교외상), 면접지도1, 행사진행, 일회성 공문처리, 졸업식
000	진학지도회의 자료집 제작, 합불사례과약1(총괄, 재학생)

## 7. 행정실 업무 분장

성 명	담 당 업 무
000	행정실 업무 총괄
000	예산·지출
000	인사·학운위
000	계약·시설
000	수납·급여
000	민원·제증명
000	시설·전산
000	급식실 업무 총괄
000	도서관 사서
000	매점 업무 총괄
000	매점관리
000	매점관리
000	교무업무지원
000	교무업무지원
000	학교 환경 미화
000	교내 환경 미화
000	교내 환경 미화
000	당직전담원

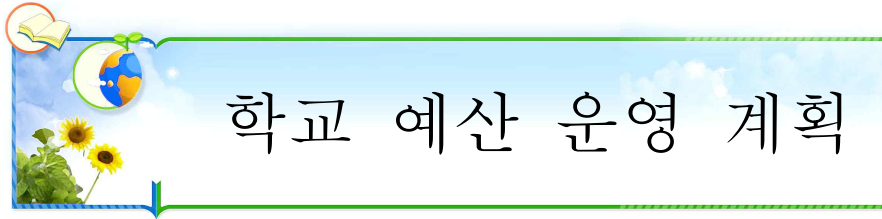
## 7 각종 위원회

위원회	위원장	위원 구성	담당 부서	기능	위원수
1 학교운영위원회	학부모 위원장	교장, 학부모 위원, 교원 위원, 지역 위원 (기록: 담당 주무관, 회의내용 녹취)	행정실	학교 운영 심의	15
		학교급식 소위원회		식재료 검수 및 급식 의견 수렴	5
		예산 및 결산 소위원회		학교 회계 예산 및 결산 사전심사	5
2 교원인사위원회	위원 중 호선	위원장을 포함하여 7명으로 구성	교무기획부	교원의 임용, 연수, 포상	7
3 학업성적관리 위원회	교장	교감, 교무기획부장, 1학년부 부장, 2학년부 부장, 3학년부 부장, 성적계	교무기획부	학업성적 및 평가관리 규정 협의, 고사시행 검 토 및 기타 성적관리 필요사항 협의, 학생생활 기록부 입력 및 정정대장 관리, 고사 관련 민 원 처리, 학업중단예방위원회 통합운영	7
4 교육과정위원회	교장	교감, 교무기획부장, 교과과장(국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 예술, 체육, 제2외국어), 교무기획부 교육과정 담당 교사	교무기획부	교육과정 분석, 편성 및 운영 교육과정 개정, 교과서 선정 연간 교수학습 계획	12
5 조기진급·졸업 (교과목이수인정 평가위원회)	교감	교무기획부장, 연구정보부장, 해당 학년 교과 과장 교사를 포함한 담당 교사 2인 이상, 교무기획부 기획	교무기획부	교과목별 이수인정 기준, 평가, 성적 산출	6 이상
6 교권보호위원회	교감	인성교육부장, 교무기획부장, 교권보호위원회 담당 교사, 학부모 위원 2명	인성교육부	학교에 발생한 교육활동과 관련된 분쟁 조정 교권침해사건에 대한 진상 조사 및 대응 교권보호를 위한 상담 및 관계자 교육	6
7 학교폭력전담기구	교감	인성교육부장, 학교폭력전담교사, 보건교사, 전문상담교사, 학부모 위원 3명	인성교육부	학교폭력 예방 및 전담기구 운영	8
8 생명존중위원회 (위기관리위원회)	교장	교감, 인성교육부장, 교무기획부장, 1·2·3학년부 부장, 1·2·3학년부 사안 담당 교사, 보건교사, 상담사, 행정실장	인성교육부	학생고위험군 등 위기학생 조기발견및집중관리, 생명존중 자살예방 교육	11
9 학생선도협의회	교감	인성교육부장, 1·2·3학년부 부장, 1·2·3학년부 사안 담당 교사	인성교육부	학생의 생활교육 및 포상과 징계 등에 관한 사항을 심의 의결	6
10 성희롱심의위원회	교장	교감, 인성교육부장, 여교사 2명, 전문상담가, 외부 전문가 ※ 성고충 상담원(별도 2명 : 양성 각각 1명)	인성교육부	성희롱 피해자의 고충 상담·조언 및 고충의 접수, 성희롱 사건 조사·처리, 성희롱 사건 관 련 부서 간 협조·조정 에 관한 사항, 성희롱 제 발방지대책의 수립과 이행 업무, 성희롱 예방 교육·홍보 등	7
11 교복공동구매위원회	교감	1학년부 부장, 행정실 계약 담당 주무관, 학부모 위원 4명(교원수 1/2 초과금지), 1학년부 교복 담당 교사	1학년부	교복 공동 구매 계획, 계약 시행 전반에 대한 사항을 결정하고 심의	8
12 교원능력개발평가 관리위원회	교감	연구정보부장, 교무기획부장, 학부모 위원, 연구정보부 자체 평가 담당 교사	연구정보부	교원능력개발 평가 관리(학생, 학부모, 교원)	5
13 학교평가위원회	교감	연구정보부장, 교무기획부장, 행정실장, 학부모회 회장, 학부모회 부회장, 외부 위원, 학생 위원, 연구정보부 자체평가 담당 교사	연구정보부	평가지표 선정 및 학교자체평가 계획 수립 학교자체평가와 결과 분석, 평가보고서 작성	9
14 학부모회	학부모회 회장	학부모회 부회장, 학부모회 감사	인성교육부	교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여 학부모의 학교 참여 문화 진작 인성교육 진흥 활성화 등에 협력	3
15 학교도서관 운영위원회	교감	연구정보부장, 교원 위원 4명, 학부모 위원 2명, 외부 위원 1명	연구정보부	도서관 운영(독서 교육) 계획 심의 도서관 자료 선정 및 폐기 등	9





	위원회	위원장	위원 구성	담당 부서	기능	위원수
16	학교정보화운영위원회	교감	교감, 연구정보부장, 연구정보부 기획, 행정실장, 연구정보부 정보화기기 담당 교사, 전산과장	연구정보부	교육기자재 선정 및 구입, 활용에 관한 심의, 네트워크 유·무선 시설 업무 심의, 학교홈페이지 관리 심의	6
17	보안심사위원회	교장	교감, 연구정보부장, 행정실장, 전산과장 연구정보부 사이버보안 담당 교사	연구정보부	일반보안정보보안 업무 등 보안사고 심의, 사이버-보안진단의 날 운영에 관한 사안 심의 개인정보보호 관련 사안 심의 및 관리 감독	6
18	학교교육계획 수립·평가위원회	교감	연구정보부장, 교무기획부장, 연구정보부 기획, 토론이 있는 교직원 회의 담당 교사	연구정보부	학교교육계획 수립·평가 관련 설문조사, 전체 교직원 토론회, 워크숍 등 결과 보고 개척	5
19	방과후학교 추진위원회	교감	1학년부 부장, 1학년부 기획, 1학년부 방과후학교 업무 담당 교사, 교과과장(국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 예술, 체육, 제2외국어)	1학년부	방과후학교 계획 수립 및 활성화를 위한 활동	12
20	장학위원회	교감	1학년부 부장, 1학년부 기획, 1학년부 장학 업무 담당 교사	1학년부	장학생 추천 및 선발	4
21	입학전형관리위원회	교장	학교장이 임명한 교원 위원 5인	1학년부	입학전형요강, 전형기준 개발, 입학전형 시행 및 운영, 전·편입, 기타 입학전형제도 관련 사항	6
22	졸업생 수상자 선정위원회	교감	3학년부 부장, 3학년 담임교사 12명	3학년부	학교추천 전형에 관한 학생 추천 심의	14
23	학교장 추천 전형 학생선정위원회	교감	3학년부 부장, 3학년 담임교사 12명	3학년부	학교추천 전형(수시 및 정시)에 관한 학생 추천 심의	14
24	소규모테마교육여행 활성화위원회	교감	1·2학년부 부장, 1·2학년부 업무 담당교사, 학부모 위원 5명	1, 2학년부	소규모테마교육여행 심의	10
25	학교교육분쟁조정위원회	교장	학교운영위원회 추천위원, 행정실장, 법률·의료 분야 전문가, 담당 주무관	행정실	학교 교육활동 중 발생한 분쟁 심의, 조정 권고	5
26	기록물관리위원회	교장	교감, 행정실장, 부서장 6명, 기록물 담당 주무관	행정실	공공 기록물 생산, 입고, 열람, 이관	10
27	호봉경력평가심의회	교감	행정실장, 교무기획부장, 연구정보부장, 인사 담당 주무관	행정실	초임호봉 획정 또는 호봉 재획정시 호봉 경력 인정에 필요한 제반사항 심의	5
28	교무위원회	교장	교감, 교무기획부장, 인성기획부장, 연구정보부장	교무기획부	단위 학교 내부 문제를 해결하는 통합 위원회	5
29	학생봉사활동계획 수립 및 심의 추진위원회	교감	1·2·3학년부 부장, 연구정보부장, 2학년부 봉사활동 담당 교사	2학년부	봉사활동 계획 및 교내외 봉사활동 심의	6
30	개별화지원팀	교감	1·2·3학년부 부장, 교무기획부장, 보건교사, 담임교사	1학년부	특수교육대상자에 대한 개별화 교육	7
31	물품·용역 통합선정위원회	교감	학부모위원 3명, 교직원위원 3명, 외부전문가 1명	행정실	계약내용(규모, 금액, 조달계약 여부 등)에 따라 규격 선정, 제품선정(업체선정)	8



## 1 「가고 싶고, 머물고 싶은 학교」를 위한 행정실의 역할

### 1. 운영 방향

- 가) 학교 혁신운동을 위한 선진행정구현
- 나) 교육시설의 정비 및 확충
- 다) 학교 재정의 혁신

### 2. 세부실천사항 및 추진계획

- 가) 학교 혁신운동을 위한 선진행정 구현`
  - 바른 마음과 바른 생각으로 정직하고 올바른 행정을 실천한다.
  - 배운 사람이 아니라 배우는 사람의 자세로 임한다.
  - 급한 일보다 중요한 일을 우선시한다.
  - 함께 협력하고 동역하는 따뜻한 행정을 실천한다.
- 나) 교육시설의 정비 및 확충
  - 전통과 첨단이 어우러진 아름다운 캠퍼스 구축
  - 노후 교사(校舍) 리모델링 및 공간 재배치
  - 충분한 학습공간 확보 및 새로운 교육 인프라 구축
  - 설계자문위원회 및 물품선정위원회 활용 및 중장기 계획 수립
- 다) 학교 재정의 혁신
  - 투명하고 정확하며 신뢰받는 회계 집행
  - 적재적소의 효율적이고 균형적인 예산 편성 및 집행
  - 자율형 사립고로서의 재정 자립 기반 확보
  - 교육재난사태 대비 예산 확보 및 원격교육 활성화
  - 고교학점제 시행 등 새로운 미래교육을 위한 투자계획수립

### 3. 가고 싶고, 머물고 싶은 학교를 위한 다짐

“휘문학교는 국가의 운명이 풍전등화와 같은 암흑의 시기에 교육으로 나라를 구하고(教育救國), 부유하게 한다는(教育興國) 가치로 1세기가 넘는 시간을 한결같이 「큰사람」 후진 양성에 매진해온 대표적 민족사학이고 명문사학이다. 기본으로 돌아가고 설립정신으로 재무장하여 제2의 창학과 같은 휘문고 전성시대를 다시 열어가는데 적극 동참하여 변화의 주체가 되고 또한 교사, 학생, 학부모와 지역사회로부터 인정받으며 학교발전의 한 축을 담당하는 행정실이 되도록 최선을 다한다.”



## 2 학교 회계 세입 내역

(단위 : 천원)

과목(관)	예산액	세부내역		
		과목(항)	예산액	구성비(%)
지방자치단체이전수입	0	-	0	0.0
지방교육행정기관이전수입	0	-	0	0.0
기타이전수입	436,797	법인법정부담금	436,797	3.9
학부모부담수입	8,896,976	등록금 수익자부담수입	8,896,976	78.4
행정활동수입	940,927	사용료및수수료 기타행정활동수입	940,927	8.3
전년도이월금	1,060,000	순세계잉여금	1,060,000	9.4
합 계	11,334,700		11,334,700	100

### 3 학교 회계 세출 내역

(단위 : 천원)

정책사업	예산액	세부내역		
		단위사업	예산액	구성비(%)
인적자원운용	6,199,982	교직원보수	4,275,272	54.7
		기타교직원보수	1,755,886	
		교직원복지및역량강화	168,824	
학생복지/교육격차해소	549,479	급식관리	95,366	4.8
		보건관리	66,029	
		학생복지	388,084	
기본적교육활동	282,459	교과활동	131,430	2.5
		창의적체험활동	151,029	
선택적교육활동	1,155,186	방과후학교운영	21,240	10.2
		독서활동	65,546	
		교기육성	1,068,400	
교육활동지원	597,803	교무업무운영	185,018	5.3
		생활지도운영	13,873	
		학습지원실운영	86,312	
		교육여건개선	312,600	
학교일반운영	1,143,791	학교기관운영	158,110	10.1
		시설장비유지	971,501	
		학교운영협력	14,180	
학교시설확충	1,406,000	시설확충및개선	1,406,000	12.4
합 계	11,334,700		11,334,700	100



## 학교 평가

### 1 2023학년도 학교평가 결과

## 2023학년도 학교평가서 (학생용)

휘문고등학교

영역	세부 영역	평가지표	평가문항
Ⅱ. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법	Ⅱ-2. 수업·평가 혁신	학생의 성장과 발달을 돕는 과정중심평가 내실화	수업시간 내 활동 과정과 산출물에 대한 과정 중심 평가를 통해 학생의 성장과 발전에 도움을 주고 있다.
		평가의 공정성 제고	모든 평가(수행, 실기, 서·논술형 등)에 대하여 계획 및 기준을 사전 공개하고 이의신청 절차를 잘 안내하고 있다.
Ⅲ. 교육 활동 및 교육 성과	Ⅲ-2. 인문·과학·예체능교육	미래인재 육성을 위한 융합·과학·수학·정보교육 강화	탐구·실험, 토론 중심의 수업을 운영하고 주제 중심 융합 프로젝트 프로그램(융합탐구활동, 창의융합콘서트 등)을 진행하고 있다.
		수련활동 및 소규모테마형 교육여행 운영 내실화	수련활동 및 소규모테마형교육여행 일정이 적절하고, 안전한 환경에서 의미 있는 프로그램들이 진행되었다.
	Ⅲ-3. 민주시민교육	학생 자치역량 및 민주시민교육 강화	학생 중심 학교행사와 학생자치활동을 준비하고 참여할 수 있는 기회를 다양하게 제공하고 있다.
		학교폭력 및 성폭력 예방활동 강화	학생 대상으로 학교폭력예방, 장애인식개선, 양성평등교육 등을 맞춤형 교육을 실시하였다.
	Ⅲ-4. 안전하고 쾌적한 교육환경	학교보건관리 및 질 높은 급식 제공	안전한 식재료 사용 및 위생적 환경 구축으로 질 높은 급식을 제공하였다.
교육시설 안전 강화		수업 공간, 체육 시설, 화장실 및 음수대 등 학교시설을 안전하게 관리하고 있다.	
Ⅲ-5. 기타(학교유형, 특성에 따른 세부영역)	수요자 중심 교육과정 운영	학생의 다양한 요구를 반영하여 특색있는 교육 프로그램(프리메디컬 캠프, 테마특강Q, 교과별 특색사업 등)을 운영하고 있다.	

## 2023학년도 학교평가서 (학부모용)

휘문고등학교

영역	세부 영역	평가지표	평가문항
I. 학교자치 문화	I-2. 학부모 및 지역사회 연계	학부모의 학교교육 참여 활성화	학교교육활동에 대한 학부모의 이해와 참여를 위해 온라인 및 오프라인을 통해 관련 정보를 제공하고 있다.
II. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법	II-1. 교육과정 편성·운영	함께 만들어 가는 학생 개별 맞춤형 교육과정 편성·운영	학생들에게 진로와 적성에 맞는 교과목 선택을 위해 상담, 설명회 등 다양한 기회를 제공하였다.
		학생 맞춤형 진로교육 활성화	교내 특색사업과 연계하여 체계적인 진로·진학 관련 교육활동(진로진학 설명회, 진로검사, 대학초청 입시설명회 등)을 다양하게 운영하였다.
	II-2. 수업·평가 혁신	평가의 공정성 제고	공정한 학업성적관리지침을 마련하고 이를 준수하며 연간 평가 계획 및 기준을 사전에 공개하고 있다.
III. 교육 활동 및 교육 성과	III-2. 인문·과학·예체능교육	수련활동 및 소규모테마형 교육여행 운영 내실화	수련활동 및 소규모테마형교육여행 일정이 적절하고, 안전한 환경에서 교육적이고 의미 있는 프로그램들이 진행되었다.
	III-3. 민주시민교육	협력적 인성교육 내실화	학교 특색을 살린 체험, 실천 중심의 인성교육(학생인권 및 교권 인식 교육, 장애인식 개선 교육 등)을 계획·운영하였다.
		학교폭력 및 성폭력 예방활동 강화	평화로운 학교문화 조성을 위해 폭력예방교육, 생명 존중 및 자살예방 교육, 양성 평등교육을 실시하고 있다.
	III-4. 안전하고 쾌적한 교육환경	학교보건관리 및 질 높은 급식 제공	위생적인 학교실내환경 조성을 통해 학생을 보호하고 학부모가 안심할 수 있는 교육환경을 조성하고 있다.
	III-5. 기타(학교유형, 특성에 따른 세부영역)	공정성과 객관성 있는 입학전형 및 홍보	입학 전형이 투명하고 공정하게 운영되고 있으며, 학교 설립 취지에 적합한 학생들을 선발하기 위해 노력하고 있다.
		수요자 중심 교육과정 운영	학부모의 다양한 요구를 반영하여 특색있는 교육 프로그램(프리메디컬 캠프, 테마특강Q, 교과별 특색사업 등)을 운영하고 있다.



## 2023학년도 학교평가서 (교원용)

휘문고등학교

영역	세부 영역	평가지표	평가문항
I. 학교자치 문화	I-1. 학교자율운영체제	학교 비전 공유 및 실천	구체적인 학교의 교육목표를 정하고 이를 달성하기 위해 노력하였고, 학교평가 결과를 반영하여 학교교육계획을 수립하였다.
		토론이 있는 교직원 회의 내실화	학교교육계획에 토론이 있는 교직원회의 연간 계획을 포함하여 운영하였고, 민주적인 토의·토론으로 학교운영이 이루어지고 있다.
	I-2. 학부모 및 지역사회 연계	학부모의 학교교육 참여 활성화	학부모의 교육적 요구를 다양한 경로로 수렴하여 교육활동에 반영하고, 학교운영에 대한 학부모 연수를 지속적으로 실시하였다
II. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법	II-1. 교육과정 편성·운영	함께 만들어 가는 학생 개별 맞춤형 교육과정 편성운영	교육과정 재구성을 위해 학년별, 교과별 토론이 활발하게 진행되었고, 범교과 주제 통합 프로그램을 학년별 수준을 고려하여 편성·운영하였다.
		학생 맞춤형 진로교육 활성화	교과 및 창의적 체험활동과 연계하여 체계적인 진로·진학 관련 프로그램(진로검사, 테마특강, 입시설명회 등)을 다양하게 운영하였다.
	II-2. 수업·평가 혁신	학생의 성장과 발달을 돕는 과정중심평가 내실화	수업시간 내의 활동 과정과 산출물 평가 등 과정중심평가가 이루어지고 있다.
		평가의 공정성 제고	학업성적관리위원회를 내실 있게 운영하여 평가의 공정성을 제고하였고 평가 계획 및 기준을 사전 공개하며 충분한 이의신청 기간을 두고 있다.
	II-3. 교원 전문성 신장	교원학습공동체 운영 활성화	교원학습공동체 활동 과정 및 결과를 공유하는 시간을 확보하여 운영하고 있다.
		교원의 역량 강화 지원	교원의 전문성 강화를 위한 연수 및 워크숍 등이 체계적으로 실시되고 있고, 다양한 연수 기회를 부여하고 있다.
III. 교육 활동 및 교육 성과	III-1. 책임교육	중단 없는 배움을 지원하는 종합지원체계 구축	기초학력 부진 학생의 담임 및 위클래스 상담, 심리 지원을 위하여 물적, 인적 자원과 피드백을 강화하여 학업 결손을 최소화하려고 노력하였다.
	III-2. 인문·과학·예체능교육	독서·토론·인문 교육 활성화	다양한 독서·인문교육 프로그램(그레이트북, 전공진로탐색 프로그램, 리딩 로그 등)을 운영하여 학생들이 활발하게 참여하였다.
		미래인재 육성을 위한 융합·과학·수학·정보교육 강화	미래융합인재 육성을 위해 다양한 수학·과학, 정보 관련 특색 프로그램 및 프로젝트 사업을 운영하고 있다.
	III-3. 민주시민교육	수련활동 및 소규모테마형 교육여행 운영 내실화	수련활동 및 소규모테마형교육여행 일정이 적절하고, 안전한 환경에서 교육적이고 의미 있는 프로그램들이 진행되었다.
학생 자치역량 및 민주시민교육		학생의 자치활동 활성화를 위해 행정적 및 교육적 지원을 하고 있다.	

## I. 교육 계획의 기반 II. 2024학년도 학교 교육과정 III. 부서별 업무 추진 계획

		강화	
		생명존중·인권 존중·성평등 학교문화 조성	학생 인권과 교권을 존중하는 인권 친화적인 학생생활규정을 운영하고 있다.
		학교폭력 및 성폭력 예방활동 강화	성폭력 예방 및 폭력 인식개선을 위해 교직원 대상 맞춤형 교육을 실시하였다.
	Ⅲ-4. 안전하고 쾌적한 교육환경	체험 중심 안전교육 강화	통학로 안전점검, 교통안전 캠페인을 실시하여 교통안전문화 정착을 위해 노력하고 있다.
		편리하고 안전한 정보 환경 조성	사이버보안 및 개인정보보호 관련교육을 실시하였고, 교내 컴퓨터를 내PC지킴이 보안 프로그램으로 정기적으로 점검하였다.
	Ⅲ-5. 기타(학교유형, 특성에 따른 세부영역)	공정성과 객관성 있는 입학전형 및 홍보	입학 전형이 투명하고 공정하게 운영되고 있으며, 학교 설립 취지에 적합한 학생들을 선 발하기 위해 노력하고 있다.
수요자 중심 교육과정 운영		학습자들의 특성을 고려한 교육활동을 지향 하고 있으며, 이들의 요구를 충족시켜 줄 수 있는 특색있는 교육과정과 프로그램을 다양 하게 운영하고 있다.	







## 2023학년도 학교평가서 (직원용)

휘문고등학교

영역	세부 영역	평가지표	평가문항
I. 학교자치 문화	I-1. 학교자율운영체제	학교자율운영체제 안착	학교 교육공동체의 의견수렴 체계가 활성화되어 있고, 이를 반영하기 위해 노력하였다.
		학교업무 정상화 안착	학교업무정상화를 위해 효율적인 업무조직 개편과 업무 경감 노력을 병행하고 있다.
	I-3. 행정·예산	행정업무의 효율성 제고	불필요한 절차를 없애고 합리적인 기준을 마련하여 행정 업무를 간소화하도록 노력하고 있다.
		예산 편성·운영의 투명성 제고	예산 편성 및 집행이 학교교육계획과 연계되어 교육활동을 효율적으로 지원하고 그 결과를 공개하고 있다.
III. 교육 활동 및 교육 성과	III-1. 책임교육	교육복지대상자의 안정적 지원	교육복지 사각지대의 교육취약학생을 위한 맞춤형 프로그램에 필요한 예산을 편성하고 부여된 기준에 맞게 집행하였다.
	III-4. 안전하고 쾌적한 교육환경	학교 보건 관리 및 질 높은 급식 제공	안전한 식재료 사용 및 위생적 환경 구축으로 질 높은 급식을 제공하였다.
		교육시설 안전 강화	교육활동에 불편함이 없도록 교육환경의 개선과 보수가 적기에 이루어지고 있다.
III-5. 기타(학교유형, 특성에 따른 세부영역)	건학이념 및 설립 취지에 맞는 학교발전 노력	건학 이념 및 설립 취지에 맞는 교육목표 달성을 위해 행정적·재정적 지원에 최선을 다하고 있다.	

## (학교평가 영역별 결과분석 및 종합의견)

## 2023학년도 학교평가 영역별 결과분석 및 종합의견

휘문고등학교

## ● 학교평가 영역별 만족도 결과 평균점수(해당란에 "✓"체크)

영역	학생				학부모				교원				직원			
	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 우수	우수	보통	미흡
I. 학교자치문화								✓				✓				✓
II. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법		✓						✓				✓				
III. 교육 활동 및 교육 성과		✓						✓				✓				✓

## ● 2023학년도 학교평가 결과 분석 및 종합의견

영역	우수한 점	개선할 점 및 향후 추진계획
I. 학교자치문화	학교 구성원의 참여와 협력을 이끌어내는 시스템을 구축하고, 학부모와 지역사회와 소통하여 교육적 요구를 파악하고 교육활동에 반영하고자 한 점에서 우수한 평가를 받음.	교직원을 대상으로 한 학교자율운영체제 이행과 관련하여 긍정 평가가 높은 편이지만 부정 평가의 비율도 다소 높은 편으로 개선이 필요함.
II. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법	교원, 학생, 학부모 모두 공정한 학업 성적 관리가 매우 우수하다고 평가하여 학업성적의 공정성을 확보하고 있음을 확인함.	교사의 경우 교원 대상 연수 및 워크숍 실행에 대한 평가가 다소 낮게 나옴. 교원의 전문성 강화를 위한 학교의 협력과 노력이 필요함.
III. 교육 활동 및 교육 성과	학교 구성원 모두 입학전형의 공정성을 높게 평가하였음. 수련활동 및 소규모테마학교교육여행과 급식에 대한 만족도가 높음. 학생과 학부모의 경우 학생과 학부모의 요구를 반영한 특색있는 교육 프로그램 운영에 높은 만족도를 보임.	교원의 경우 학습 부진 학생과 학생의 정서적 지원을 위한 인적, 물적 자원에 대한 아쉬움을 보였고, 학생의 경우 민주시민교육에 대한 아쉬움을 보임.
종합의견	학교 구성원 사이의 협력적 소통을 바탕으로 교직원, 학생 및 학부모의 의견이 반영된 교육활동을 진행하여 긍정적인 평가와 높은 만족도를 보이고 있음. 학교자율운영체제 이행을 재고하여 학교자치문화 개선을 위해 노력하고자 함. 또한, 학생들의 정서적 지원과 민주시민교육에 내실화를 갖추기 위한 노력이 필요함.	

※ 학교평가 영역에 대한 주체별 만족도 결과(5단계 척도)의 평균점수를 4단계 척도[매우 우수(4.0이상), 우수(3.0이상 4.0미만), 보통(2.0이상 3.0미만), 미흡(2.0미만)]로 해당란에 체크

※ 설문 문항별 만족도 점수는 학교 자체 보관하며 평가영역별 평균점수 결과만 학교평가서에 작성하여 교육지원청(본청소속교는 교육연구정보원)에 제출 및 학교 홈페이지에 탑재





## 2 2024학년도 학교평가 계획

### I. 목적

- 학교 교육공동체의 참여·소통·협력을 통한 자율과 책임의 학교자치문화 조성
- 학교교육활동 '계획-실천-평가-환류'의 학교자율운영체제 확립
- 자발적이고 지속적인 변화와 혁신을 통한 학교교육의 질 향상

### II. 기본 방침

- 학교평가는 학교교육계획 수립 과정에 포함하여 학교 교육활동의 '계획-실천-평가-환류' 과정으로 실시한다.
- 학교 교육공동체가 능동적으로 참여·소통·협력하여 객관성과 신뢰도를 높일 수 있도록 노력한다.
- 학교평가운영위원회는 학생, 학부모, 교원(교사와 관리자), 직원(교원을 제외한 모든 학교 직원)으로 구성하여 연간 활동 계획을 수립한다.
- 학교평가 평가 지표는 학교교육목표에 맞게 학교평가운영위원회에서 자율적으로 선정 또는 개발하고, 학교 교육공동체의 의견을 수렴한 후 확정한다.
- 학교평가 실시 후 교육공동체가 참여하는 토론회 및 워크숍을 개최하고 그 평가 결과는 차년도 교육계획 수립 및 교육활동 개선에 활용한다.
- 학교평가 추진 과정에서 유관기관(교육연구정보원, 본청, 교육지원청, 학교 간 네트워크, 지역사회 등)과 긴밀한 소통 강화를 통해 내실 있는 학교평가를 추진한다.

### III. 세부 추진 계획

1. 학교평가 기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.

#### 2. 학교평가운영위원회 구성 및 운영

- 위원회 구성 (총 8명)
  - 위원장 1명, 교원위원 3명, 직원위원 1명, 학부모위원 1명, 외부위원 1명, 학생위원 1명

구분	직위	성명	역할
위원장	교감	000	· 학교교육계획 수립 및 학교평가 업무 총괄
교원 위원	연구정보부 부장	000	· 학교교육계획(학교평가 계획 포함) 수립 및 시행에 관한 협의 · 학교교육목표에 따른 평가 지표 및 문항 개발 · 평가지표별 담당 부서 자료조사 수집 및 분석 · 학교평가 실시 및 학교평가서 작성
	교무기획부 부장	000	
	연구정보부 학교평가 담당교사	000	
직원 위원	행정실장	000	· 학교평가 결과 분석 및 환류 방안 강구
학부모 위원	학부모회 회장	000	· 학교 교육활동 평가 지표 선정 및 평가
외부 위원	외부 위원	000	
학생 위원	학생회장	000	

## 3. 학교평가 추진 일정

단계	일정	영역	세 부 활 동
계획	2월 말 ~ 3월 3주	학교교육계획 기초 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023학년도 학교평가 결과 및 학교 교육공동체 토론회 의견 반영</li> <li>상위 지침 반영 등 기저 분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울교육 주요업무, 초·중등 장학계획 분석 등</li> <li>- 서울특별시교육청 주요사업 시행 계획 분석</li> </ul> </li> <li>학교실태 분석(교원, 직원 현황, 학생실태, 시설현황 등)</li> <li>학교교육 목표 및 중점 교육활동 수립</li> <li>2024 학교평가 계획 및 학교 교육목표에 따른 세부영역별 평가지표 설정</li> </ul>
		교과·학년·부서별 교육계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>학년·교과·부서별 교육활동 운영계획 수립</li> </ul>
	3월 4주	학교교육계획 확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 학년·교과·부서별 교육계획안 최종 검토</li> <li>학교교육계획 작성 및 수정 작업</li> <li>학교운영위원회 심의(자문) 및 학교장 결재</li> </ul>
	3~4월	학교교육계획 연수 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 학교교육계획서 학교 홈페이지 탑재</li> <li>2024 학교평가운영위원회 구성(8~15인, 관련 규정 참고)</li> <li>2024 학교평가계획 수립 후 학교 홈페이지 탑재</li> <li>학생, 학부모, 교직원 대상 학교교육계획 및 학교평가계획 안내</li> <li>2023 학교평가 결과 정보 공시 (2023학년도 학교평가 평가지표 및 종합의견)</li> </ul>
실천	연중	학교교육활동 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서별/학년별/교과별 교육활동 추진</li> </ul>
	4~11월	학교평가 관련 컨설팅 및 직무연수 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교평가 결과에 따른 그룹 컨설팅, 컨설팅 장학, 지원 장학 실시</li> <li>서울형 학교조직진단(SODI) 신청 및 컨설팅 실시</li> <li>학교평가 업무 담당자의 실무역량 강화 직무연수 참여</li> </ul>
	7~8월	자율점검 및 중간평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>단위 교육활동 실시 후 평가 및 보완</li> <li>중간평가 준비 및 실시 -1학기 학교 교육활동 평가를 통한 수정, 보완</li> <li>학교평가 프로세스 자율 점검 확인 및 평가 준비</li> </ul>
학교 평가	9~10월	학교평가운영 위원회 운영 및 평가문항 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교평가운영위원회 운영</li> <li>평가 주체별 및 문항 지표에 따른 평가 문항 개발·검토·자문</li> <li>평가 주체별 학교 평가 참여 방법 논의</li> <li>부서별·학년별·교과별 토론회 운영계획 수립</li> </ul>
	11월	학교평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교 교육공동체(학생, 학부모, 교원, 직원) 대상 설문 평가 실시</li> <li>학년말 학교평가 준비</li> </ul>
	12월	토론회 실시 및 평가서 제출 및 학교평가 결과 공개 후 토론회	<ul style="list-style-type: none"> <li>5단계 척도 설문 결과를 4단계 척도로 정리하여 학교평가서에 입력</li> <li>설문 결과 정리 및 토론회 준비</li> <li>부서별·학년별·구성원별 토론회 실시 - 문제점 분석 및 개선 방안 모색               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025학년도 교육계획 수립을 위한 의견 수렴</li> </ul> </li> <li>학교평가 결과가 반영된 학교평가서 작성 및 제출</li> </ul>
환류	2024. 1~2월	학교평가 결과 공개 및 학교교육계획 반영	<ul style="list-style-type: none"> <li>2024 학교평가서 최종본을 학교 홈페이지 및 학교 누리집에 탑재</li> <li>학교평가 결과를 반영한 신학년도 교육계획 수립 준비</li> <li>2025학년도 학교교육계획 확정을 위한 신학년 집중 준비기간 운영 (부서별/교과별/학년별 계획 수립, 학사일정 및 교육계획 점검)</li> </ul>



## IV. 2024학년도 학교평가 지표

영역	세부 영역	평가지표	설문대상			
			학생	학부모	교원	직원
I. 학교자치문화	I-1. 학교자율운영체제	학교 비전 공유 및 실천			○	○
		학교자율운영체제 안착			○	○
		토론이 있는 교직원 회의 내실화			○	
		교육활동 중심의 학교 업무 경감			○	○
		서울형 학교조직진단도구(SODI)를 활용한 조직문화 개선			○	○
	I-2. 학부모 및 지역사회 연계	학부모의 학교교육 참여 활성화		○	○	
		학교와 지역사회 연계 협력 강화		○	○	
	I-3. 행정·예산	행정업무의 효율성 제고			○	○
		예산 편성·운영의 투명성 제고				○
II. 교육과정 운영 및 교수·학습 방법	II-1. 교육과정 편성·운영	함께 만들어 가는 학생 맞춤형 교육과정 편성·운영		○	○	
		학사 운영 및 교육과정 내실화		○	○	
		학생 맞춤형 진로교육과정 활성화		○	○	
	II-2. 수업·평가 혁신	수업혁신 및 수업 나눔 문화 확산	○	○	○	
		학생의 성장과 발달을 돕는 과정중심평가 내실화	○	○	○	
		평가의 공정성 제고	○	○	○	
	II-3. 교원 전문성 신장	교원학습공동체 운영 내실화			○	
		교원의 역량 강화 지원			○	
III. 교육 활동 및 교육 성과	III-1. 책임교육	기초학력 책임지도 내실화	○		○	
		통합교육 내실화	○		○	
		중단 없는 배움을 지원하는 종합지원체계 구축	○		○	
		교육복지대상자의 안정적 지원			○	○
		돌봄 및 방과후학교 운영 활성화			○	○
	III-2. 인문·과학·예체능교육	독서·토론·인문교육 활성화	○	○	○	
		수학·과학·AI·디지털 교육 강화	○		○	
		학교예술교육 및 학교체육 활성화	○		○	
		현장체험학습, 수련활동 및 소규모테마형교육여행 운영 내실화	○	○	○	
	III-3. 민주시민교육	학생 자치 및 시민교육 강화	○		○	
		공동체형 인성교육 내실화	○	○	○	○
		세계시민·다문화·통일교육 활성화	○	○	○	
		생태전환교육 활성화	○		○	
		생명존중·인권존중·성평등 학교문화 조성	○	○	○	○
		학교폭력 및 성폭력 예방 활동 강화	○	○	○	○

III. 교육 활동 및 교육 성과	III-4. 안전하고 쾌적한 교육환경	체험 중심 안전교육 강화	○		○	
		편리하고 안전한 정보 환경 조성	○	○	○	○
		학교 보건 관리 및 질 높은 급식 제공	○	○	○	○
		교육시설 안전 강화	○		○	○
	III-5. 기타(학교 유형, 특성에 따른 세부영역)	건학이념 및 설립 취지에 맞는 학교발전 노력		○	○	○
		중장기 학교발전방안 수립 및 이해 노력		○	○	○
		공정성과 객관성 있는 입학전형 및 홍보	○	○	○	
		수요자 중심 교육과정 운영	○	○	○	
		학생, 학부모, 교직원 등 학교 구성원 간의 소통	○	○	○	○

### V. 기대 효과

- 학교 교육공동체의 참여·소통·협력을 통한 자율과 책임의 학교자치문화 조성
- 학교 교육활동 진단 및 개선을 통한 학교 교육의 질 향상과 학교 교육력 제고
- 학교의 자율성을 토대로 교육공동체의 책무성을 제고하여 지속적인 학교 혁신 역량 강화
- 학교 교육공동체 모두가 행복한 학교 문화 조성 및 학교 교육에 대한 만족도 제고